

แบบสำรวจอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

1. ชื่อโรงเรียน..... ตั้งอยู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
2. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนครูทั้งหมด คน
3. การจัดชั้นเรียน

รายการ	จำนวนห้องเรียน	นักเรียน/คน	หมายเหตุ
เด็กเล็ก			
อนุบาล			
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			

4. มีอาคารเรียนทั้งหมด..... ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด (ห้อง)	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน (บาท)	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
ฯลฯ							

5. อาคารประกอบ..... หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด (ห้อง)	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน (บาท)	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ 1							
หลังที่ 2							
หลังที่ 3							
ฯลฯ							

(ลงชื่อ).....(ผู้กรอกแบบสำรวจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บริหารโรงเรียน
(.....)

สำรวจเมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 3 ฉบับ เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 ฉบับ และส่งให้ สพป.เลย เขต 3 2 ฉบับ

แบบสำรวจสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

1. ชื่อ..... ตั้งอยู่ ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

2. อาคารที่ขอรื้อถอนเป็น ☐ อาคารเรียน

- ☐ อาคารอเนกประสงค์
☐ บ้านพักครู
☐ ส้วม
☐ อื่น ๆ ระบุ

เป็นอาคารแบบ..... จำนวน..... ห้องเรียน

3. ก่อสร้างเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันมีอายุการใช้งานปี
 4. ก่อสร้างในราคา บาท ด้วยเงิน ☐ งบประมาณ ☐ เงินบริจาค
☐ เงินงบประมาณสมทบเงินบริจาค
 5. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุหมายเลข ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข
 ที่ดิน ☐ เอกชน ☐ ที่ราชพัสดุ ☐ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ☐ อื่น ๆ

.....

6. สภาพอาคารโดยทั่วไปและประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุสิ่งก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุดอย่างไร	
1	โครงหลังคา					
2	ฝา					
3	พื้น					
4	เสา					
5	ตง					
6	บันได					
7	อื่น ๆ					

7. ความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอน

- ☐ ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี
☐ สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้
☐ รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
☐ ไม่มีคนอยู่อาศัย ไม่ได้ใช้ประโยชน์
☐ โรงเรียนย้ายไปปลูกสร้างในสถานที่แห่งใหม่

-2-

- ☐ อื่น ๆ

8. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป ☐ ก่อสร้างอาคารเรียน ☐ ก่อสร้างอาคารประกอบ
☐ ก่อสร้างบ้านพักครู ☐ ขาย ☐ อื่น ๆ

9. วัสดุที่จะนำไปก่อสร้าง นำไปก่อสร้างที่โรงเรียน
 สังกัด สพป. ก่อสร้างแบบ..... ในการก่อสร้างใหม่

ก่อสร้างด้วยเงิน ☐ บริจาค ☐ งบประมาณ ☐ งบประมาณสมทบกับเงินบริจาค
(มีเงินบริจาค บาท) ก่อสร้างในราคาประมาณ บาท

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บริหารโรงเรียน
(.....)

สำรวจเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

โรงเรียนต้องทำ 3 ฉบับ เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 ฉบับ และส่งให้ สพป. เลย เขต 3 2 ฉบับ

บัญชีแสดงรายละเอียดประกอบการขออนุญาตตัดต้นไม้

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ (1)	ชนิดต้นไม้ (2)	จำนวน (ต้น) (3)	ความสูง (เมตร) (4)	เส้นผ่าศูนย์กลาง (นิ้ว) (5)	การดำเนินการกับต้นไม้เมื่อตัดแล้ว (6)

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ ลำดับตำแหน่งต้นไม้ที่ขออนุญาตตัดฟัน โดยให้มีลำดับตรงตามแผนที่สังเขป

ลำดับที่ ๖ การดำเนินการกับต้นไม้ เมื่อตัดแล้ว ได้แก่ ขาย นำไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการ นำไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล

รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ

1.		ปลูกที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชั้นทะเบียนลำดับที่
ทำเครื่องหมาย X ใน ช่องที่ต้องการ		ปลูกบนที่ (มิใช่ที่ราชพัสดุ)..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชั้นทะเบียนลำดับที่.....
2.		เหตุผลที่รื้อถอน 1. ขำรุดทรุดโทรมมากและ 2. ต้องการใช้สถานที่
3.		วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะขอ (ทำเครื่องหมาย X ในช่องที่ต้องการ) ประมูลขายนำเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์ นำเงินไปใช้

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

วัน/เดือน/ปี.....

แนวปฏิบัติ / เอกสารประกอบการขออนุญาตรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง/ตัดต้นไม้

1. แบบสำรวจสภาพอาคารเรียน

- ให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมระบุข้อมูลโดยละเอียด ทั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบทุกหลัง ให้สัมพันธ์กับแผนผังบริเวณโรงเรียน
 - 2. แบบสำรวจสภาพอาคารที่ขอรื้อถอน
 - ให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง (ตรงตาม แบบ ทบ.9)
 - ระบุการนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน
 - 3. รายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.3)
 - ให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - ระบุรายละเอียดในแบบฯ ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในแบบรายงานอื่น ๆ
 - 4. แผนผังบริเวณโรงเรียน
 - ระบุอาคารเรียน อาคารประกอบให้ครบทุกหลัง สามารถตรวจสอบกับแบบสำรวจสภาพอาคารเรียนได้
 - 5. สำเนารายการ ส่ง-รับ ที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (แบบ ทบ.9) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 6. แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างใหม่ ที่ขอนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์
 - กรณีการขอนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่นักเรียนและครู เข้าไปใช้ประโยชน์ในอาคารดังกล่าว จะต้องระบุชนิดอาคารให้ชัดเจน และแบบแปลนต้องเขียนถูกต้องตามหลักวิชาช่าง มีชื่อผู้เขียนแบบและวิศวกรรับรองแบบแปลน พร้อมจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาหนังสือใบประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 7. โครงการที่จะนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์
 - 8. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน สามารถเห็นภาพโดยรวมของอาคารที่ขอรื้อถอนทั้ง 4 ด้าน พร้อมลงนาม
 - 9. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 10. การขออนุญาตตัดต้นไม้ ต้องดำเนินการลักษณะเดียวกับการขออนุญาตรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
 - 11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพของโรงเรียน
 - 12. อื่น ๆ
 - กรณีการขออนุญาตรื้อถอนบ้านพักครู ให้โรงเรียนบันทึกชี้แจงประกอบการขออนุญาตรื้อถอนด้วยว่า หากได้รับอนุญาตให้รื้อถอนแล้ว จะไม่เกิดภาระงบประมาณค่าเช่าบ้านของราชการ
 - ให้โรงเรียนจัดทำเอกสารประกอบการขออนุญาตรื้อถอน จำนวน 3 ฉบับ โรงเรียนเก็บจำนวน 1 ฉบับ ส่ง สพป.เลย เขต 3 จำนวน 2 ฉบับ
-