Черкаський державний технологічний університет
Факультет гуманітарних технологій
Кафедра соціального забезпечення

СИЛАБУС
навчальної дисципліни вільного вибору
(цикл професійної підготовки)
«СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ СПІЛКУВАННЯ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Спеціальність	232 Соціальне забезпечення
Освітня програма	Соціальне забезпечення
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS (120 годин)
Види аудиторних занять	Лекції, практичні заняття
Індивідуальні завдання	
Форма семестрового контролю	Залік
Мова викладання	Українська

Предмет дисципліни	основні теоретичні положення конфліктології, класифікації конфліктів, чинники загострення конфліктів та їх роль у міжособистісних та ділових взаєминах, стратегії поведінки учасників конфлікту та методів їх подолання; основи професійної етики, етичні аспекти взаємин в професійній діяльності
Мета вивчення дисципліни	є формування культури ділового спілкування, компетенцій для здійснення професійної діяльності з урахуванням психологічних основ ділового спілкування, етичних норм і правил ділового етикету.
Завдання вивчення дисципліни	- полягають у формуванні вмінь використання соціально-психологічних засобів спілкування, вільному володінні теоретичними знаннями з питань соціально-психологічних основ ділового спілкування, інструментарієм, методикою розробки соціально-психологічної діагностики організації та набуття практичних вмінь та навичок щодо використання психологічних методів ділового спілкування
Результати навчання	*знати:* основні категорії і поняття наукової психології та етики, теоретичні основи та принципи ділового спілкування, психологічні характеристики особистості та особливості їх прояву в процесі ділового спілкування, причини виникнення і види конфліктів в процесі

	спілкування; *вміти:* використовувати знання соціально-психологічних основ ділового спілкування у своїй діяльності; будувати міжособистісні відносини на індивідуальному, груповому та організаційному рівнях; впроваджувати етичні норми і правила ділового етикету в повсякденну практику ділового спілкування
Soft Skills	Комунікабельність. Вміння працювати в команді. Комплексне розв'язання проблем. Орієнтація на клієнтів. Вміння попереджати, а в разі необхідності вирішувати конфлікті ситуації.
Тематичний план дисципліни	Тема 1. Соціально-психологічні аспекти спілкування в професійній діяльності як навчальна дисципліна. Тема 2. Культура мовлення ділової людини як важлива складова професійної діяльності соціального працівника. Тема 3. Взаємодія та взаєморозуміння у контексті етики і культури ділового спілкування. Тема 4. Способи ділового спілкування у професії соціального працівника. Тема 5. Основні навички спілкування. Тема 6. Психологічні характеристики людини та їх прояв у процесі ділового спілкування. Тема 7. Бар'єри у спілкуванні та їх подолання. Тема 8. Процес ділового спілкування у соціальній роботі. Тема 9. Види ділових контактів в професійній діяльності соціального працівника. Тема 10. Конфлікти в діловому спілкуванні. Тема 11. Етика та етикет ділового спілкування. Тема 12. Уміння поводитися у типових ситуаціях спілкування.
Політика дисципліни	Навчання передбачає роботу в колективі, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. **Політика щодо відвідування**. Відвідування занять є обов'язковим. Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини (що підтверджуються відповідними документами) або навчається за індивідуальним графіком, то навчання може відбуватись в он-лайн формі (на платформі Системи підтримки дистанційного навчання ЧДТУ) за погодженням із викладачем дисципліни і деканом. Неприпустимими є запізнення на пари.

	Політика щодо дедлайнів та перескладання. Усі завдання мають бути виконані у встановлений термін. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). **Політика щодо академічної доброчесності.** У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім’я, по батькові	Бєлова Інна Олександрівна
Науковий ступінь	кандидат економічних наук (PhD)
Вчене звання	доцент
Посада	завідувач кафедри соціального забезпечення
Місце роботи	Черкаський державний технологічний університет, кафедра соціального забезпечення
Адреса кафедри	Україна, 18006, м. Черкаси, бул. Шевченка, 460, 1 корпус, каб. 907/а-1
Контактний телефон	+380931072287
Профайл викладача	https://cz.chdtu.edu.ua/elementor-608/
e-mail:	i.zhurba@chdtu.edu.ua
Профайл дисципліни	https://chdtu.edu.ua/student/navchalni-distsiplini-vilnogo-viboru-2024/item/19806-kataloh-navchalnykh-dystsyplin-vilnoho-vyboru-2024-2025-n-r
Розклад консультацій	https://cz.chdtu.edu.ua/grafik-pryjomu-akademzaborgovanostej-ta-konsultaczij-vykladachiv/