

Положення про веб-сайт Коростенського міського ліцею

1. Загальні положення

1. Положення розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту ліцею з метою розширення інформаційного освітнього простору.
2. Веб сайт (далі Сайт) ліцею створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності шкільного сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
5. Директор ліцею призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань щодо розміщення інформації, її видалення чи оновлення застарілої інформації.
6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

2. Мета і завдання шкільного сайту

Мета: розвиток інформаційно-освітнього середовища та організація освітнього простору в ліцеї, в місті та регіоні.

Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення учасників освітнього процесу та педагогічного колективу, про освітні програми та проєкти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу;
- формування позитивного іміджу ліцею;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;

- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів, учнів та батьків;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, вчителів, учнів, батьків та зацікавлених осіб.

2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- загальні відомості про заклад освіти;
- відомості про адміністрацію, кількісний та якісний склад колективу;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
 - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувача/здобувачки освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)
- матеріали з організації освітнього процесу, послуг психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- електронні версії організаційних документів щодо атестації педпрацівників, підвищення кваліфікації;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів бібліотеки ліцею;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси) тощо.

4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

5. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускається лише за умови дозволу директора ліцею. Умови розміщення такої інформації

регламентуються спеціальними договорами.

6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, посилання на які організовується із Сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

1. Адміністрація ліцею відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються відповідальні особи за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається та відповідальність за її якість контролюється директором ліцею.

3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень, графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом адміністратора Сайту.

8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором. Зміни концептуального характеру, погоджуються директором ліцею.

9. Оновлення веб-сайту здійснюється за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць.

5. Виконання Законів України

1. Інформація, розміщена на вебсайті закладу освіти, має відповідати законодавству України: Цивільному кодексу України, Законам України «Про освіту», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про охорону дитинства», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», міжнародним та етичним стандартам, правам дитини в цифровому середовищі.

2. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України "Про захист персональних даних", «Про суспільну мораль».

3.Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові згоди учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на Сайті закладу.

4.Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.