



Aggiornato il 03/08/2023

Scansione e consegna in Moodle



Sommario

Introduzione	1
Scansione di un elaborato con ADOBE SCAN	2
Scansione con Google Drive	7
Consegna di elaborati con l'app Moodle	10
Installazione dell'app Moodle ed autenticazione	10
Scansione dell'elaborato	14
Caricamento in Moodle	14

Introduzione

Si mostrano tre applicazioni per effettuare la scansione di un elaborato e caricarlo sulla piattaforma Moodle all'interno dell'attività Compito:

1. Scansione con Adobe Scan
2. Scansione con Google Drive
3. Scansione e caricamento con Moodle App

I compiti per gli esami di profitto vanno caricati nelle attività della piattaforma Moodle per l'erogazione di Test online, raggiungibile all'indirizzo e-val.unifi.it.



Scansione di un elaborato con ADOBE SCAN

Installare l'app **Adobe Scan**

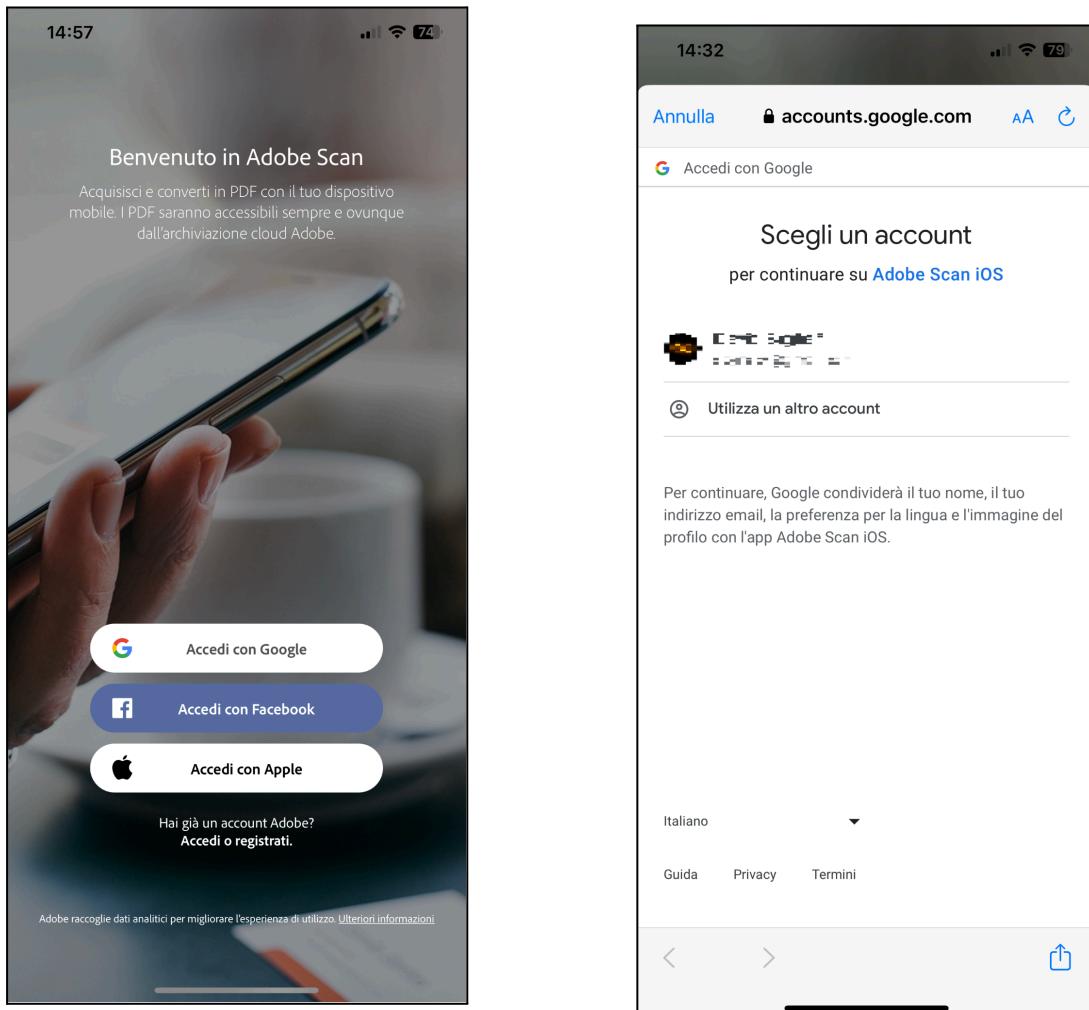
- [Android Google Play Store](#)
- [Apple App Store](#)

Al primo avvio accedere al servizio di Adobe con un profilo Google, Facebook o Apple.

Utilizzare lo stesso profilo per accedere eventualmente ai servizi di Adobe sul web.

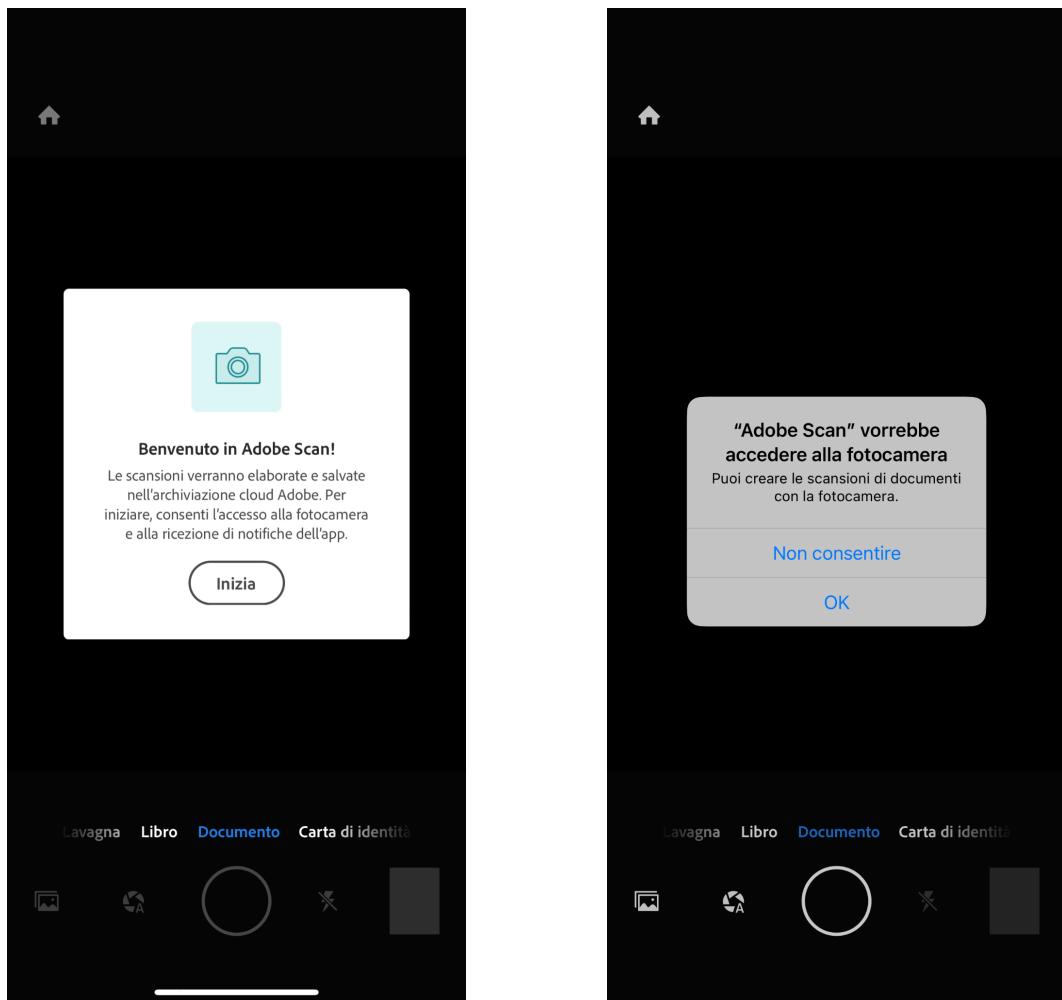
Scegliere l'account con il quale accedere.

La procedura potrebbe inviare un codice di conferma al telefono. Sarà necessario inserire la propria data di nascita.

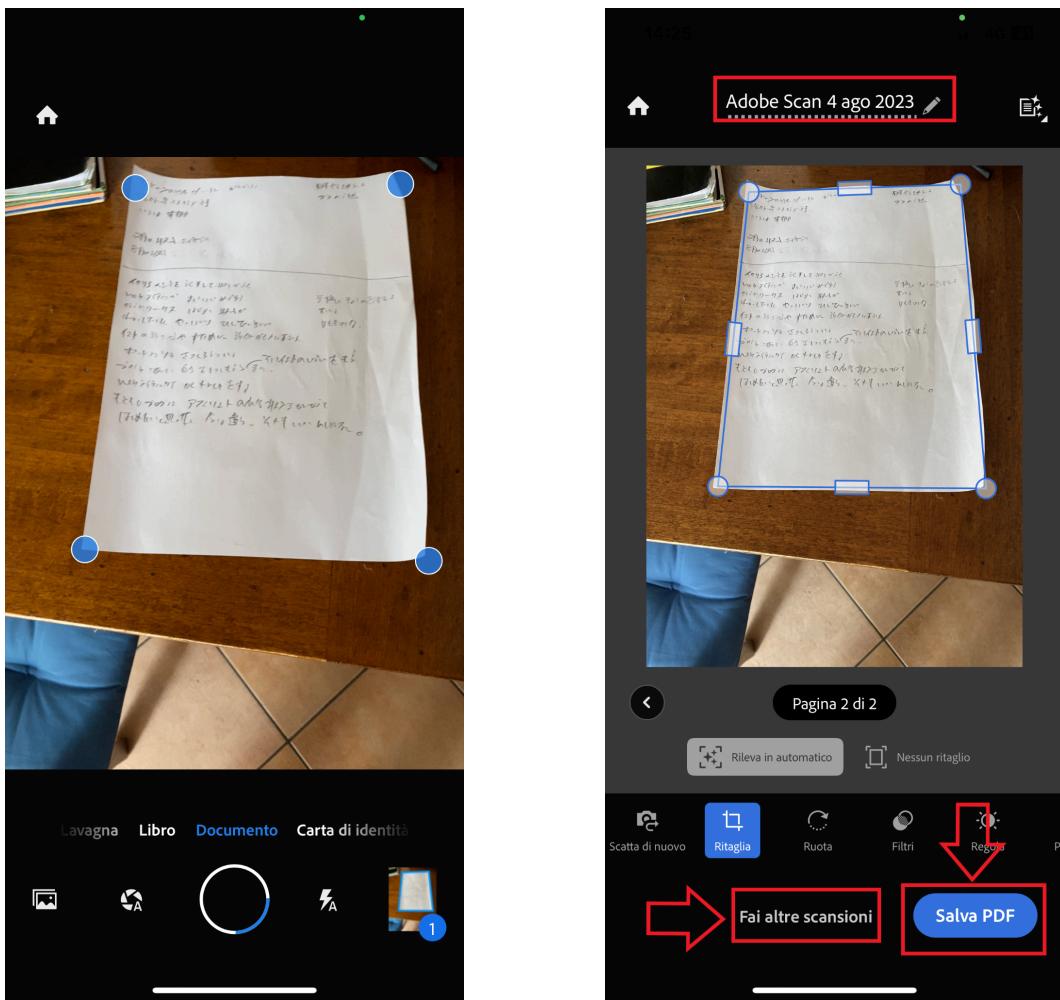


Le scansioni verranno salvate in Adobe Document Cloud e saranno comunque utilizzabili direttamente dallo smartphone.

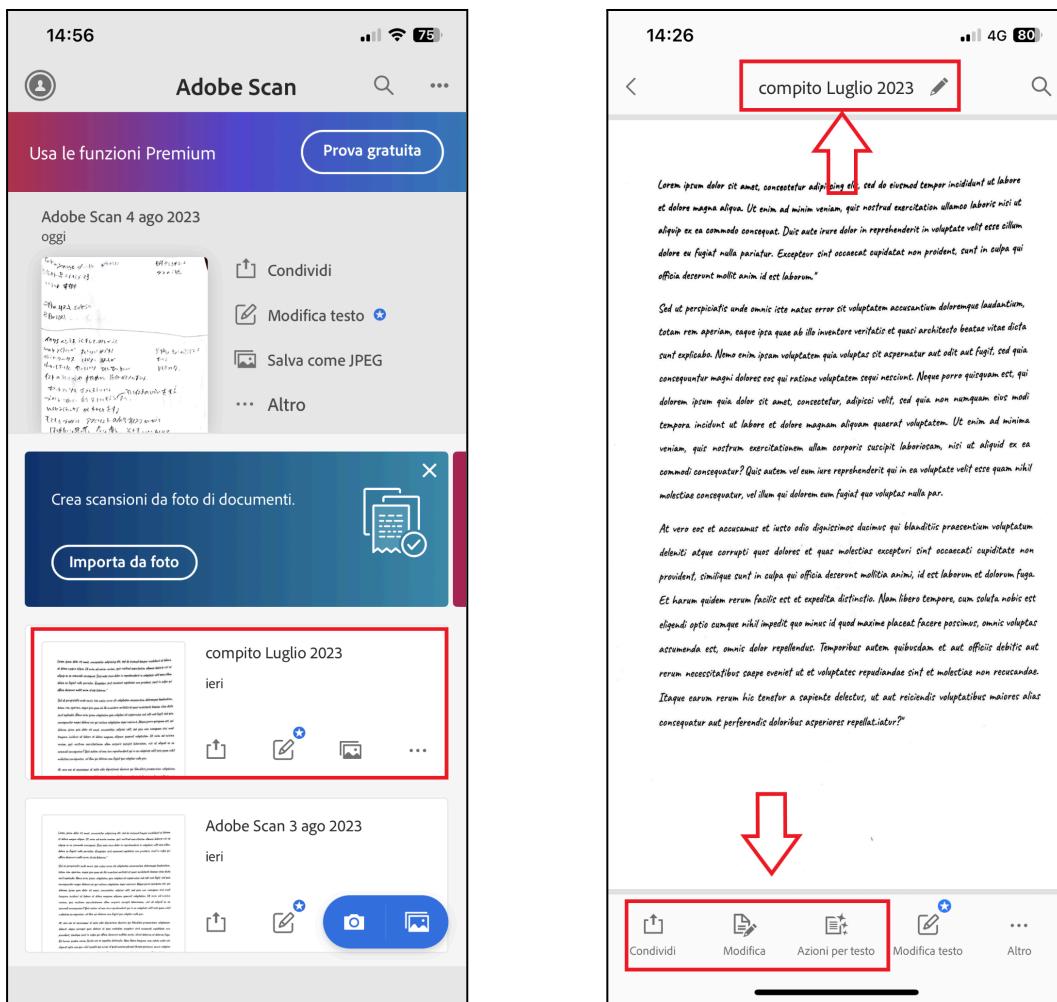
Fornire i permessi all'app per accedere alla fotocamera.



Per scansionare inquadrare il foglio e aspettare qualche attimo affinché vengano rilevati gli angoli. Per scansionare un'altra pagina cliccare su **Fai altre scansioni**. Selezionare **Salva PDF** per salvare la/le scansioni, che eventualmente sempre dalla stessa schermata (simbolo della penna in alto) è possibile rinominare secondo le indicazioni ottenute.



A salvataggio terminato, si apre una schermata con le proprie scansioni salvate nel cloud Adobe. Facendo tap sul file salvato, ne viene visualizzata un'immagine di anteprima dalla quale si può condividere il file (tasto **Condividi**), modificarlo (**Modifica**), selezionarne il testo (**Azioni per testo**). In alto, facendo tap sull'icona a forma di penna accanto al titolo, è possibile rinominarlo.



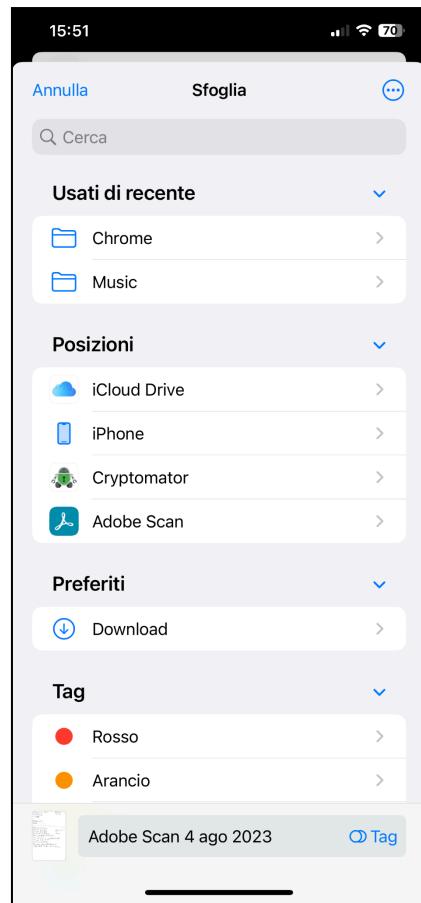


Nel caso si stia utilizzando iPhone o iPad potrebbe, a seconda della versione del sistema operativo, essere opportuno salvare una copia della scansione sul proprio dispositivo o in uno spazio cloud facilmente accessibile dall'app di Moodle.

Selezionando l'opzione **Condividi** vista in precedenza, nella parte bassa dello schermo vengono visualizzate le possibili modalità di condivisione: selezionare **Condividi una copia**.



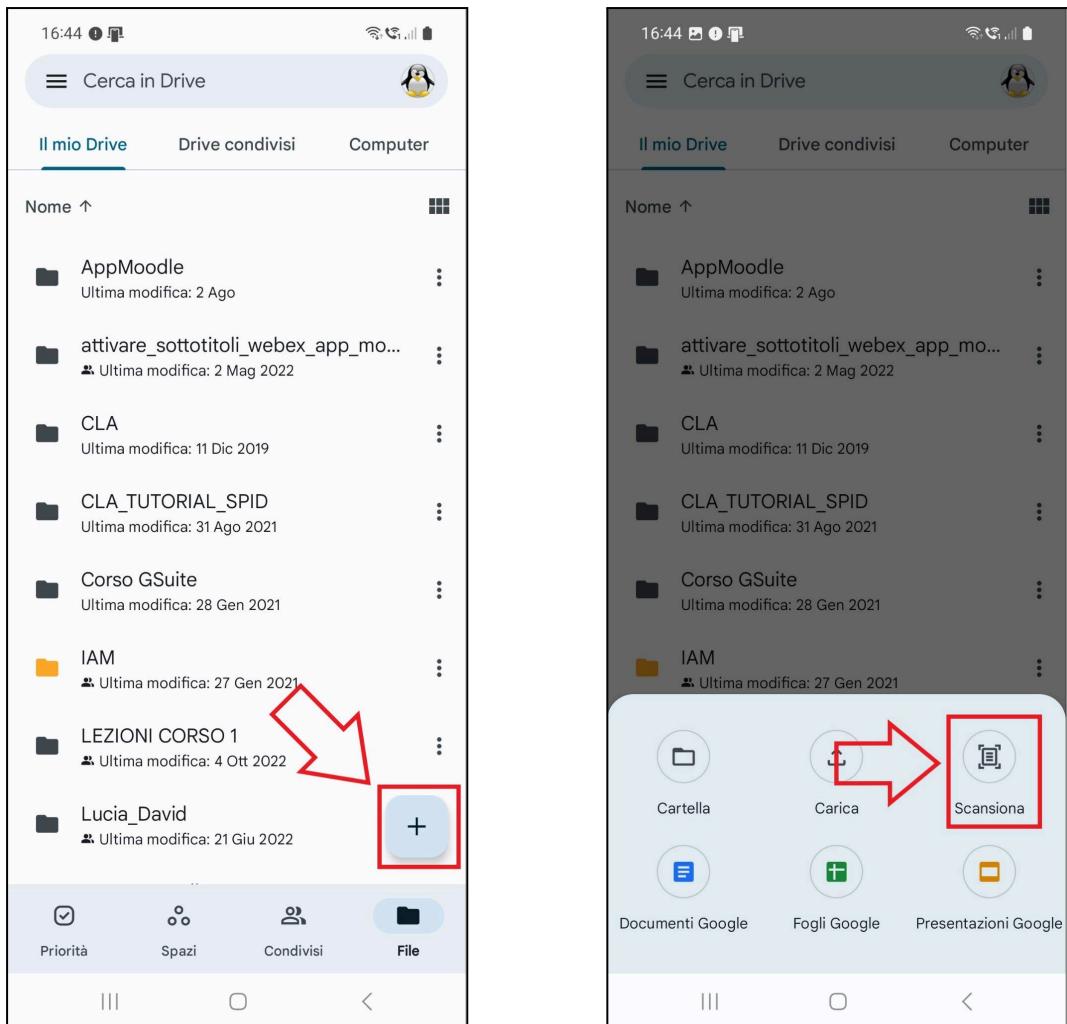
In base alle proprie preferenze, selezionare prima dove salvare la copia, scegliendo tra cartelle interne al dispositivo o servizi cloud in uso, e poi cliccare **Salva** per eseguire la copia.



Scansione con Google Drive

Installare l'app Google Drive
[Android Google Play Store](#)

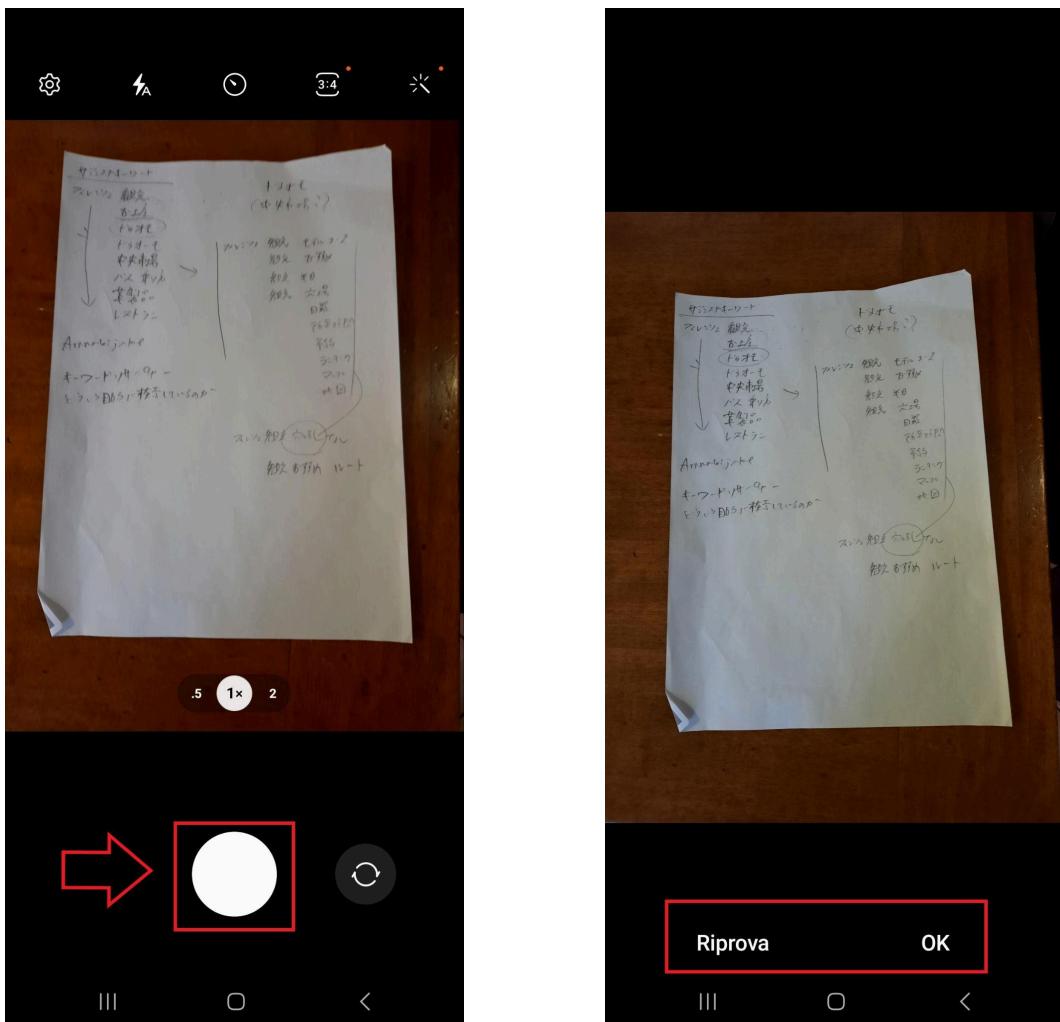
Accedere a Google Drive e aggiungere un nuovo premendo su + in basso a destra, , e quindi selezionare l'opzione **Scansiona**.



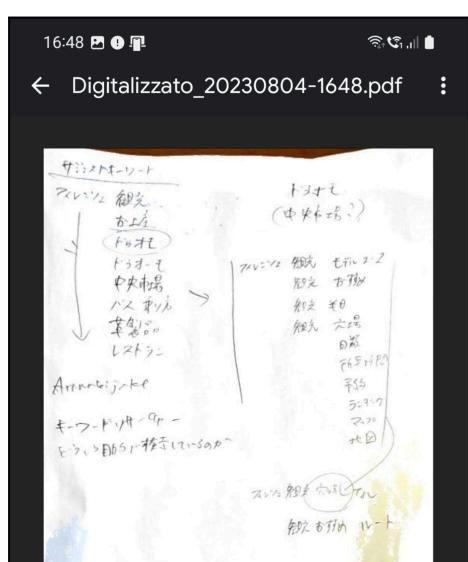
Se è la prima volta che si utilizza la funzionalità, si deve fornire a Google Drive l'autorizzazione per accedere alla fotocamera.



Inquadrare l'intero foglio all'interno della foto e **scattare la foto**. Una volta scattata la foto, cliccare su **Riprova** se non si è soddisfatti, altrimenti cliccare su **OK**.



Una volta dato OK aspettare qualche attimo affinché la scansione venga elaborata; Google Drive toglierà automaticamente i bordi dell'immagine non necessari.



Verrà presentata la scansione elaborata.

Da questa schermata è possibile:

ripetere la scansione della pagina corrente

gestire i colori della scansione

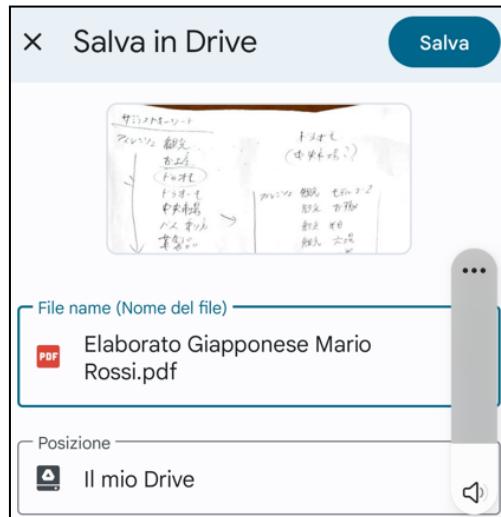
ruotare l'immagine scansionata

correggere l'elaborazione della scansione

Selezionare per scansionare un'altra pagina.

Quando tutti i fogli sono stati scansionati,
cliccare su **Salva**.

Il file verrà salvato nel proprio Drive di Google; nella contestuale finestra di dialogo che si apre al momento del salvataggio, rinominare eventualmente il file secondo le istruzioni ricevute.



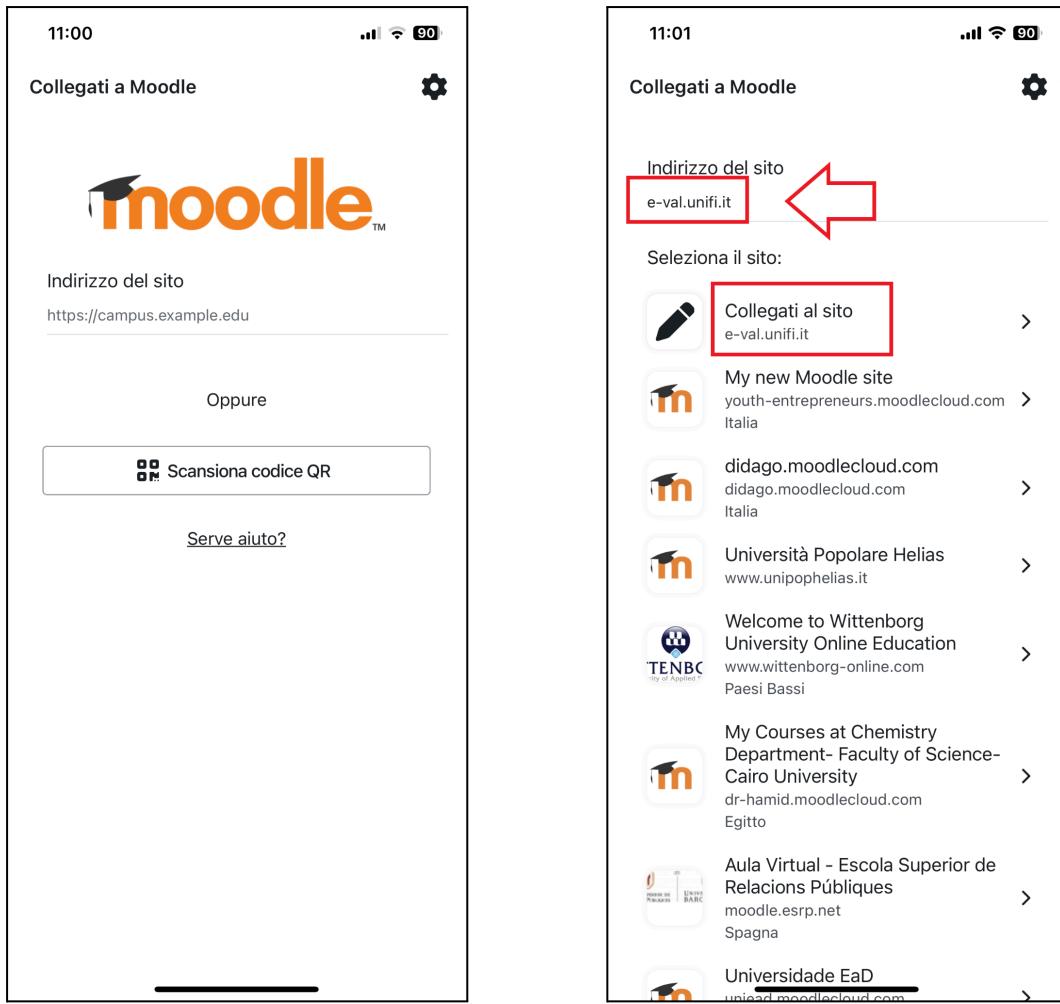
Consegna di elaborati con l'app Moodle

Installazione dell'app Moodle ed autenticazione

Installare l'app Moodle:

[Android Google Play Store](#)
[Apple App Store](#)

Nel campo **Indirizzo del sito** inserire e-val.unifi.it e premere **Collegati al sito**:



La app presenterà la pagina di login della [Piattaforma Moodle per l'erogazione di Test online](#). Inserire le proprie credenziali di Ateneo (matricola e password) per autenticarsi in Moodle.

The image consists of two side-by-side screenshots of mobile device screens. Both screens show a login interface.

Left Screen (Exam Platform):

- Header:** "Piattaforma per Esami" (Exam Platform) at the top.
- Buttons:** "Autenticazione Unica UniFI" (UniFI Single Sign-On) and "Login".
- Text:** "Utenti con Matricola attiva di Ateneo" (Users with active student card).
- Image:** Logo of Università degli Studi di Firenze.
- Text:** "Hai dimenticato lo username o la password?" (Forgot your username or password?).
- Text:** "Il browser deve avere i cookie abilitati" (The browser must have cookies enabled).
- Text:** "Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti" (Some courses may allow access for guests).
- Button:** "Login come ospite" (Login as guest).
- Bottom Note:** "Se prosegui nella navigazione del sito, ne accetti le politiche: Informativa sulla Privacy ed Utilizzo dei cookie, Informativa sui Termini di utilizzo e sui diritti d'autore" (If you continue navigating the site, you accept its policies: Privacy and cookie usage information, and terms of use and copyright). "Proseguì" (Continue).
- Address Bar:** "https://e-val.unifi.it/login/index.php".
- Buttons:** "Annulla" (Cancel) and "accedi" (Login).

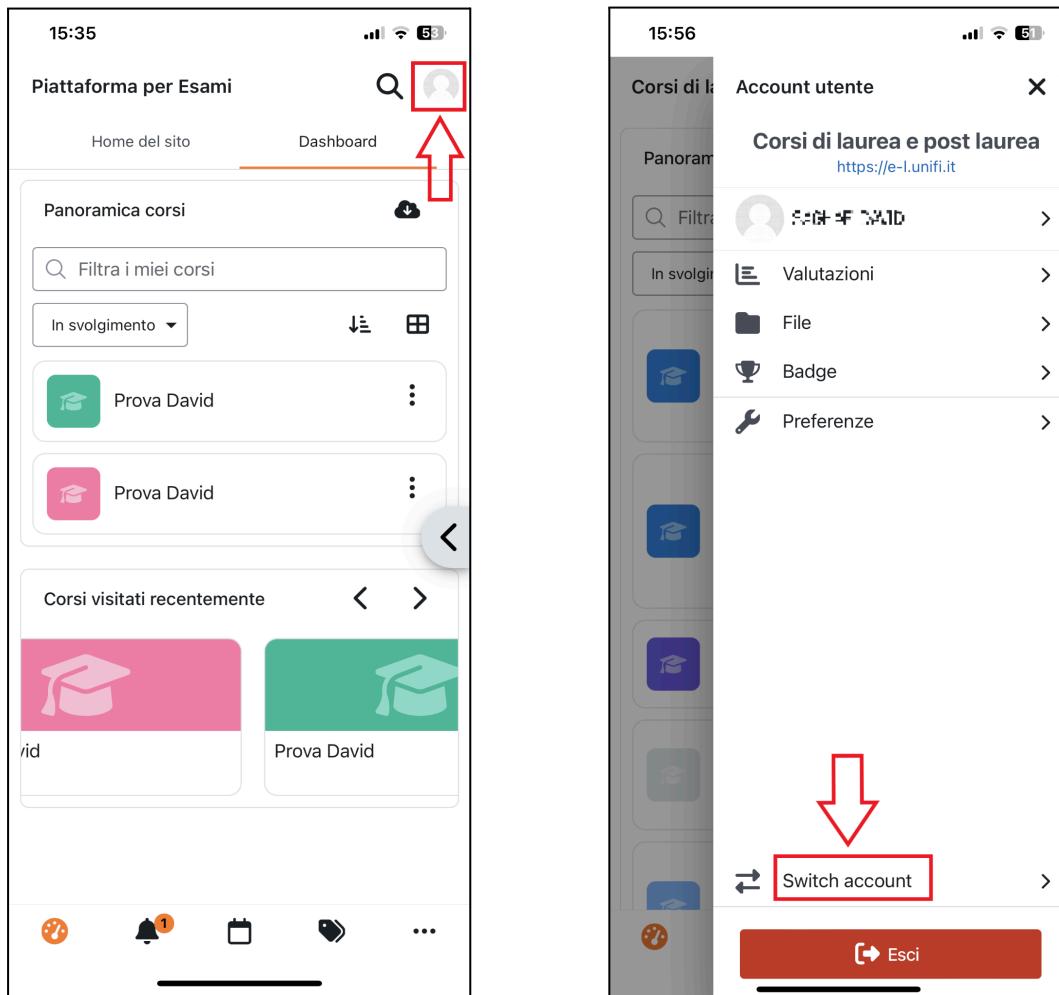
Right Screen (Moodle):

- Header:** "Moodle" (Moodle).
- Buttons:** "Entra con SPID" (Enter with SPID) and "Entra con CIE" (Enter with CIE).
- Text:** "Utente" (User) in a text input field.
- Text:** "Password" (Password) in a text input field.
- Button:** "accedi" (Login).
- Text:** "Guida al sistema di autenticazione unica" (Guide to the single authentication system).
- Keyboard:** A virtual keyboard is displayed at the bottom of the screen.

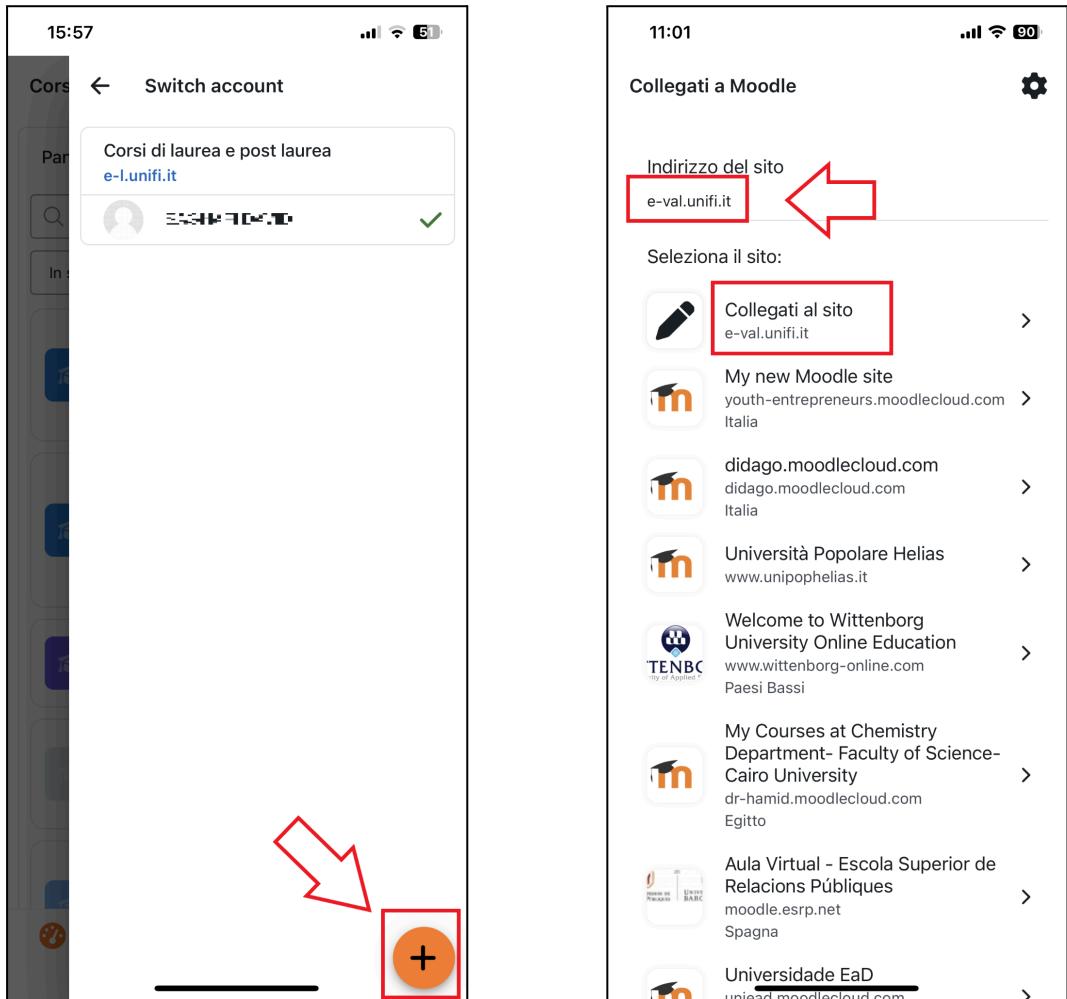


Se si è già utilizzato l'app Moodle per la piattaforma E-Learning Supporto ai Corsi di Studio e-l.unifi.it, si deve cambiare il sito. I Test online sono disponibili solo sulla piattaforma e-val.unifi.it.

Per cambiare piattaforma e passare da e-l.unifi.it a e-val.unifi.it, premere sull'icona profilo in alto a destra e successivamente su **Switch account**.



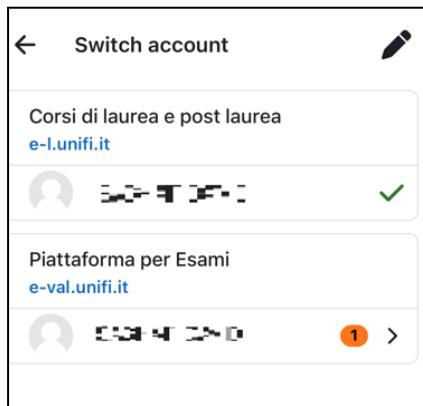
Cliccare sul pulsante + per aggiungere il nuovo sito, poi nel campo **Indirizzo del sito** inserire e-val.unifi.it e premere **Collegati al sito**.



Come già visto, verranno chieste le credenziali di Ateneo (matricola e password) per autenticarsi nella Piattaforma per l'erogazione di Test online.

In questo modo nell'app Moodle si sarà così configurato l'accesso a due piattaforme.

Sarà possibile passare da una all'altra sempre tramite il pulsante “**Switch account**”.



Scansione dell'elaborato

Con il dispositivo, effettuare una scansione di uno o più fogli, unirli in un unico file pdf e salvare il file nel dispositivo stesso o nello spazio in cloud.

Per la scansione seguire i passaggi precedenti relativi alle scansioni, nello specifico:

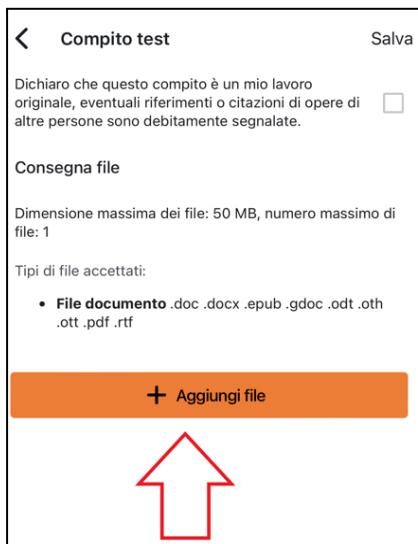
1. [Scansione con Google Drive](#) per sistemi Android
2. [Scansione con Adobe Scan](#) per sistemi Android e Apple

Caricamento in Moodle

Assicurarsi di accedere con l'app alla piattaforma Moodle dove è stato predisposto il compito. Se necessario, cambiare sito come illustrato in precedenza, autenticarsi con le proprie credenziali e accedere al corso.

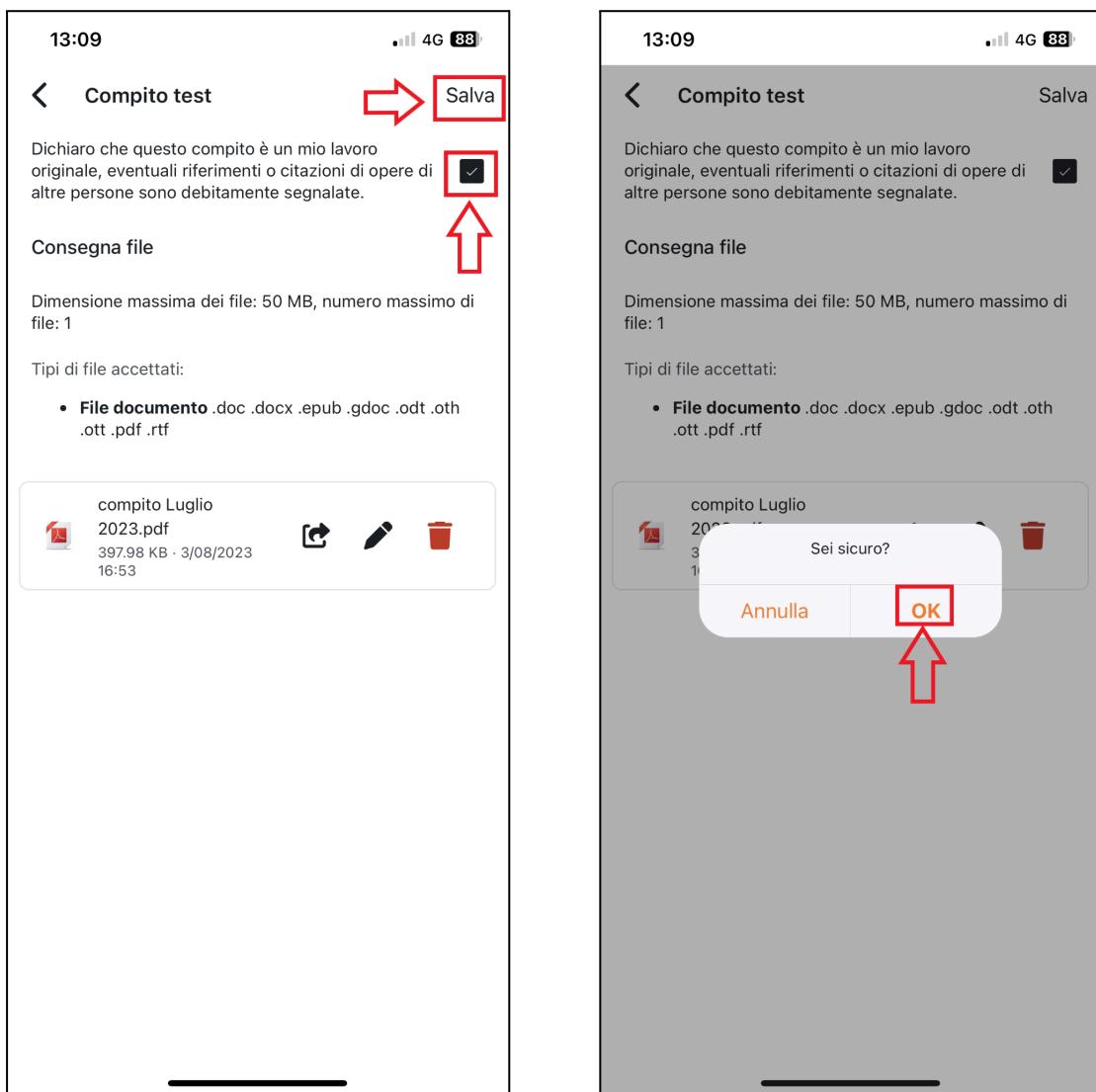
Accedere quindi all'attività compito per il caricamento del file.

Selezionare **+ Aggiungi file**, poi nelle opzioni disponibili selezionare **File**.



Selezionare la cartella del dispositivo o il servizio cloud (Adobe Scan o Google Drive) utilizzato per salvare la scansione, e quindi selezionare il file desiderato..

Spuntare il consenso alla dichiarazione di consegna e selezionare **Salva** per confermare la scelta del file; successivamente cliccare **OK** nel pop-up di conferma che compare.



Al termine l'app mostrerà l'elaborato caricato, con le informazioni di riepilogo e la possibilità eventualmente di modificare la consegna.

