

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых учреждением образования
«Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»
по заявлениям работников учреждения образования
«Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»**

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь

от 26 апреля 2010 года № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых
государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	---	-----------	-------------------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.:

Кайрис Елена Леонидовна, секретарь, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Почебыт Наталья Михайловна**, оператор ЭВМ, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	---	---	-----------	-------------------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.2.:

Кайрис Елена Леонидовна, секретарь, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Почебыт Наталья Михайловна**, оператор ЭВМ, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	---	-----------	-------------------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.3.:

Кайрис Елена Леонидовна, секретарь, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Почебыт Наталья Михайловна**, оператор ЭВМ, 1 этаж гимназии, кабинет № 113,
тел. 7-25-21

1	2	3	4	5	6
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного довольствия)	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.4.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п.Зельва», ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок о нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листе нетрудоспособности и
---	--	---	-----------	--------------------------	---

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.5.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременное
---	--	---	-----------	---------------------------------	----------------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.6.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

1	2	3	4	5	6
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заклучение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременн о

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.8.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	по день достижения ребенком возраста 3 лет
--	---	---	-----------	---------------------------------	--

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок до даты наступления обстоятельств влекущих прекращение
---	---	---	-----------	---------------------------------	--

	ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 лет до 18 лет справка о том, что гражданин является обучающимся, -представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)			выплаты пособия
--	---	--	--	--	-----------------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9¹:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: Бурдук Людмила Адамовна, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---	---	--	-----------	---------------------------------	--

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.12.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: Бурдук Людмила Адамовна, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	---	---------------------------	-----------	--------------------------	--

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.13.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

1	2	3	4	5	6
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.14.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	---	---------------------------	-----------	--------------------------	--

м в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»				
--	---	--	--	--	--

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.16.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

1	2	3	4	5	6
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.16.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
---	---	---	-----------	---------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.19.:

Кайрис Елена Леонидовна, секретарь, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

-дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Почебыт Наталья Михайловна**, оператор ЭВМ, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
--	---	--	-----------	---------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.20.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

1	2	3	4	5	6
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.25.:

Кайрис Елена Леонидовна, секретарь, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Почебыт Наталья Михайловна**, оператор ЭВМ, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва»	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
--	---	---	-----------	---------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.29.:

Кайрис Елена Леонидовна, секретарь, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: **Почебыт Наталья Михайловна**, оператор ЭВМ, 1 этаж гимназии, кабинет № 113, тел. 7-25-21

2.35. Выплата пособия на погребение	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления	единовремен
-------------------------------------	--	--	-----------	--	-------------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.35.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: Бурдук Людмила Адамовна, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1	2	3	4	5	6
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.7.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- дополнительно документы не запрашиваются

в отсутствие: Бурдук Людмила Адамовна, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	учреждение образования «Государственная гимназия № 1 г.п. Зельва» ГУ «Зельвенский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
--	---	--	-----------	-------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.13.:

Доста Наталья Сергеевна, бухгалтер ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно

- *дополнительно документы не запрашиваются*

в отсутствие: **Бурдук Людмила Адамовна**, начальник отдела по заработной плате, ГУ «Зельвенский межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», 4 этаж Зельвенского районного исполнительного комитета, кабинет № 84, тел. 3-20-69