



УКРАЇНА
ЩИГЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НАКАЗ

від 04 лютого 2022 року

с. Щигліївка

№11

**Про організацію харчування та
встановлення вартості харчування
окремих категорій дітей
за рахунок бюджетних коштів**

На виконання рішенням вісімнадцятої сесії восьмого скликання другого пленарного засідання Коростишівської міської ради від 28.01.2022 року №381 «Про встановлення вартості харчування окремих категорій дітей за рахунок бюджетних асигнувань»,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 01 лютого 2022 року вартість харчування для учнів 1-11 класів пільгових категорій, які мають право на безоплатне харчування відповідно до чинного законодавства України та відповідних рішень Коростишівської міської ради, не більше 25,00 грн. (у т.ч. ПДВ) відповідно до віку.

Перелік пільгових категорій дітей в навчальному закладі

№ п/п	Категорія
1	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування
2	Діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах (групах)
3	Діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
4	Діти з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Діти з числа внутрішньо переміщених осіб, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів

2. Звільнення від сплати за харчування вихованців та учнів пільгових категорій здійснювати на підставі документів, що підтверджують таке право відповідно до законодавства.
3. Шеф-кухарю Малош Л.Л. здійснювати харчування учнів відповідно до затверджених норм для відповідного віку.
4. Організувати харчування учнів, які не підлягають безоплатному харчуванню за рахунок власних коштів (батьків).
5. Визнати такими, що втратив чинність наказ від 31 серпня 2021 року №77 «Про організацію харчування дітей в школі в 2021-2022 навчальному році.»
6. Безоплатне харчування учнів здійснювати тільки в робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання компенсації за харчування не проводити.
7. Відповідальним за організацію харчування дітей у ліцеї призначити заступника директора з НВР Микитенко Т.В.
8. Затвердити графік харчування учнів 1-4 клас - перша велика перерва, 7 – 11 класи – друга велика перерва, 8-11 клас третя велика перерва на період карантину.

9. Харчування здійснювати за місячним перспективним меню та меню – розкладом погодженим начальником Коростишівського управління Головного Управління Держслужби в Житомирській області.
10. Встановити постійний контроль за дотриманням перспективного меню, натуральних норм харчування учнів, технологією приготування страв та веденням відповідної документації (кухар та медична сестра).
11. Організувати щоденне письмове, поіменне (за списком) інформування класними керівниками 1-4 класів та соціальним педагогом пільгових категорій дітей кухаря про присутніх та відсутніх дітей у класах.
12. Кухарю Малош М.М. продукти харчування та продовольчу сировину отримувати по накладних разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (сертифікати відповідності, висновки санітарно – епідеміологічної експертизи, довідки про вміст нітратів, тощо).
13. Категорично забороняю отримання сметани, м'яса, м'ясних напівфабрикатів в кількості, що не може бути використано в установлені терміни реалізації.
14. Бракераж сирової та продукції здійснювати згідно Тимчасового Положення «Про порядок проведення бракеражу готових страв, кулінарних та борошняних виробів в школах»
15. Вважати обов'язковим харчування по ліцею згідно системи НАССР.
16. Щотижня на нараді при директору аналізувати і підводити підсумки, усувати недоліки, пов'язані з харчуванням.
17. Ввести постійний дезінфекційний режим в процесі обробки посуду, кухонного обладнання, предметів вжитку та рук. Застосовувати розчин відповідно до вимог діючих санітарних норм.
18. Вивчати запити і забезпечити харчування за батьківські кошти учнів 5-11 класів, налагодивши співпрацю з батьківським комітетом.
19. Забезпечити контроль за закупівельними цінами на продукти харчування, які не повинні перевищувати середньостатистичні ціни (згідно довідок).
20. Забезпечити ведення накопичуваних відомостей виконання натуральних норм харчування.
21. По два рази на семестр обговорювати питання про організацію харчування на нараді при директорові.
22. У разі виникнення проблем з питань організації харчування учнів негайно інформувати директора.
23. В їдальні дотримуватися протиковідних заходів.
24. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Микитенко Т.В.

Директор

Віталій ПАВИЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені

Валентина ПАШКО

Людмила ВОЙЦЕХІВСЬКА

Ірина КРАСУЛЕНКО

Олег ЮХИМЕНКО

Таїсія МИКИТЕНКО

Тетяна БІЛОЦЬКА

Лариса БОНДАРЧУК

Інна ЖИРУК

Валентина КОНСЕВИЧ

Інна ВЕРГУН

Людмила МАЛОШ