BẢNG DỮ LIỆU ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN

(Áp dụng cho ứng viên vị trí cấp cao)

Vị trí ứng tuyển	1. Chức danh:……	Mức lương mong đợi	❖ ***Thử việc***: Trước thuế:……..sau thuế:…… ❖ ***Chính thức***: Trước thuế:……..sau thuế:……	Ngày có thể bắt đầu nhận việc: ……./……/…….
	2. Chức danh:…….		❖ ***Thử việc***: Trước thuế:……..sau thuế:…… ❖ ***Chính thức***: Trước thuế:……..sau thuế:……	

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Họ và tên: Giới tính: □ Nam □ Nữ		Địa chỉ thường trú:
Ngày sinh: ____/_____/____	Nơi sinh:	Địa chỉ tạm trú:

Dân tộc: Quốc tịch: Tôn giáo:		E-mail:
Số CMND: _____	Ngày cấp: Nơi cấp:	Địa chỉ liên lạc: □ Nhà: □ Văn phòng: □ Di động:
Số hộ chiếu: _____	Ngày cấp: Ngày hết hạn:	Liên lạc trong trường hợp khẩn cấp: Tên:_____Mối quan hệ:_____
Thể hình: Chiều cao_____Cân nặng:_____		Địa chỉ: _____ Tel: _____
Tình trạng hôn nhân: □ Độc thân: □ Có gia đình □ Ly dị □ Góa		

II. THÔNG TIN KHÁC: (Cha, mẹ, anh, chị, em, vợ, chồng, con,…)

1. THÔNG TIN VỀ GIA ĐÌNH

Họ và tên	Quan hệ	Năm sinh	Nghề nghiệp hiện tại	Địa chỉ thường trú

2. **THÂN NHÂN ĐANG CÔNG TÁC TẠI CÔNG TY.....**(*Anh, chị, em, thân nhân, bạn bè.v.v…)*

Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ/bộ phận	Mối quan hệ

III. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

1. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (*Anh chị hãy nêu rõ quá trình học tập và các thành tích nổi bật trong thời gian từ cấp Phổ Thông Trung Học đến nay)*

Cấp bậc Học vị	Tên trường và địa chỉ	Thời gian		Chuyên ngành học	Ngôn ngữ sử dụng	Năm tốt nghiệp	Bằng cấp đạt được	Thành tích nổi bật
		Từ Tháng/năm	Đến Tháng/năm					

2. HỌC BỔNG (*Vui lòng nêu rõ các học bổng do các tổ chức/đơn vi trao tặng mà anh/chị đạt được*)

Chương trình học bổng	Cá nhân/tổ chức tài trợ	Tên trường và địa chỉ	Thời gian		Chuyên ngành học	Ngôn ngữ sử dụng	Năm tốt nghiệp	Bằng cấp đạt được
			Từ Tháng/năm	Đến Tháng/năm				

3. CÁC KHÓA HUẤN LUYỆN (*Vui lòng liệt kê các khoá học tập ngắn hạn/huấn luyện chuyên môn, nghiệp vụ mà anh/chị đã dự):*

Đơn vị tổ chức	Tên khóa học	Thời gian học	Chứng chỉ

4. NGOẠI NGỮ *(Vui lòng liệt kê các ngoại ngữ mà anh/chị đã học và có thể sử dụng):*

Ngoại ngữ	Dịch thuật				Giao tiếp			
	Giỏi	Khá	Trung Bình	Yếu	Giỏi	Khá	Trung Bình	Yếu

5. KỸ NĂNG VI TÍNH (*Vui lòng liệt kê các phần mềm mà anh/chị đã học và có thể sử dụng):*

Chương trình phần mềm	Khả năng sử dụng				Văn bằng và nơi cấp
	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	

IV. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC (*Vui lòng liệt kê từ thời gian gần đây nhất trở về trước)*

1. Tên công ty: Loại hình doanh nghiệp (nhà nước, cổ phần, nước ngoài): Quốc tịch chủ quản:

- Số lượng nhân viên: Lĩnh vực hoạt động: Năm thành lập:
- Dòng sản phẩm chính: Thị trường tiêu thụ:
- Các mối quan hệ nội bộ: Đối tác bên ngoài:
- Ngôn ngữ sử dụng tại Công ty: Cấp trên trực tiếp:
- Lương khởi điểm: Lương nghỉ việc: Lý do nghỉ việc:

Thời gian (ngày, tháng, năm)	Chức vụ	Nhiệm vụ chính mà bạn đã đảm trách (*Nêu rõ số lượng nhân viên trực tiếp quản lý (nếu có)*	Thành tích/các kết quả quan trọng đạt được	Khó khăn lớn nhất mà anh/chị gặp phải khi đảm nhận công việc	Kinh nghiệm được đúc kết

<u>Ghi chú:</u> *Anh/chị vui lòng liệt kê tất cả các vị trí công việc mà anh/chị đã đảm nhận trong suốt thời gian công tác tại Công ty.*

2. Tên công ty: Lọai hình doanh nghiệp (nhà nước, cổ phần, nước ngoài): Quốc tịch chủ quản:

- Số lượng nhân viên: Lĩnh vực hoạt động: Năm thành lập:
- Dòng sản phẩm chính: Thị trường tiêu thụ:
- Các mối quan hệ nội bộ: Đối tác bên ngoài:
- Ngôn ngữ sử dụng tại Công ty: Cấp trên trực tiếp:
- Lương khởi điểm: Lương nghỉ việc: Lý do nghỉ việc:

Thời gian (ngày, tháng, năm)	Chức vụ	Nhiệm vụ chính mà bạn đã đảm trách (*Nêu rõ số lượng nhân viên trực tiếp quản lý (nếu có)*	Thành tích/các kết quả quan trọng đạt được	Khó khăn lớn nhất mà anh/chị gặp phải khi đảm nhận công việc	Kinh nghiệm được đúc kết

<u>Ghi chú:</u> *Anh/chị vui lòng liệt kê tất cả các vị trí công việc mà anh/chị đã đảm nhận trong suốt thời gian công tác tại Công ty.*

3. Tên công ty: Loại hình doanh nghiệp (nhà nước, cổ phần, nước ngoài): Quốc tịch chủ quản:

- Số lượng nhân viên: Lĩnh vực hoạt động: Năm thành lập:
- Dòng sản phẩm chính: Thị trường tiêu thụ:
- Các mối quan hệ nội bộ: Đối tác bên ngoài:
- Ngôn ngữ sử dụng tại Công ty: Cấp trên trực tiếp:
- Lương khởi điểm: Lương nghỉ việc: Lý do nghỉ việc:

Thời gian (ngày, tháng, năm)	Chức vụ	Nhiệm vụ chính mà bạn đã đảm trách (*Nêu rõ số lượng nhân viên trực tiếp quản lý (nếu có)*	Thành tích/các kết quả quan trọng đạt được	Khó khăn lớn nhất mà anh/chị gặp phải khi đảm nhận công việc	Kinh nghiệm được đúc kết

<u>Ghi chú:</u> *Anh/chị vui lòng liệt kê tất cả các vị trí công việc mà anh/chị đã đảm nhận trong suốt thời gian công tác tại Công ty.*

V. KINH NGHIỆM VỐN SỐNG

(*Anh/chị vui lòng liệt kê những vốn sống được đúc kết thành kinh nghiệm cho bản thân (không thông qua kinh nghiệm làm việc)*

VI. PHẦN TRẢ LỜI CÂU HỎI

1. Anh/chị hãy cho biết một số nét chính về hoạt động của Công ty..... ?

2. Theo anh/chị xu thế phát triển của Công ty Kinh Đô trong vài năm sắp tới sẽ như thế nào khi mà hiện tại Công ty đang có chỗ đứng vững chắc trên thương trường ?

3. Kế hoạch phát triển cá nhân của anh/chị trong vài năm sắp tới là gì ? (*vui lòng ghi rõ thời gian bao lâu)*

4. Anh/chị chuẩn bị gì cho kế hoạch hành động đối với vị trí đang dự tuyển ?:

5. Theo anh/chị phải làm sao để xây dựng động lực làm việc tốt nhất trong một tổ chức ?

6. Anh/chị có chấp nhận đi công tác tại các tỉnh thành khác trong nước không? Tại sao ? □ Ngắn hạn □ Dài hạn

7. Nếu được tuyển dụng, anh/chị có thể làm việc tại đâu trong hệ thống ..... ? Tại sao ?

8. Anh/chị đã từng ra nước ngoài chưa ? □ Có □ Không

- Nếu có, xin cho biết nước đã đến, thời gian, mục đích của chuyến đi:

9. Anh/chị có tham gia vào bất kỳ tổ chức – hiệp hội nào hay không ? Nếu có vui lòng ghi rõ (ngày tham gia, tên tổ chức.v.v…)

10. Anh/chị thích làm việc độc lập hay tập thể ?Tại sao ?

11. Những hoạt động ưa thích lúc nhàn rỗi:

12. Môn thể thao anh/chị ưa thích:

- Mức độ luyện tập:

13. Anh/chị hãy tự đánh giá, nhận xét về chính bản thân anh/chị:

- Điểm mạnh:

- Điểm yếu:

14. Anh/chị hợp tác với Công ty ..... trên tinh thần và phương diện như thế nào ?

15. Khi tham gia vào Công Ty anh/chị mong đợi điều gì ? (*chọn 3 yêu cầu ưu tiên*)

1 .

2.

3.

16. Anh/chị biết thông tin tuyển dụng của Công ty chúng tôi qua:

□ Quảng cáo □ Người thân tại Công ty ..... □ Khác _____

□ Bạn bè □ Trung tâm giới thiệu việc làm

VII. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE (*Vui lòng nêu rõ tình trạng sức khỏe của anh/chị trong thời gian từ 3 năm trở lại đây):*

Anh/chị có dị tật bẩm sinh nào không? Nếu có ghi rõ chi tiết bệnh trạng	□ Không □ Có, chi tiết: …….. □ Bệnh viện/ phòng khám thực hiện khám bệnh:……...
Anh/chị có mắc bệnh nguy hiểm nào hay có giải phẫu trong 3 năm qua không?	□ Không □ Có, chi tiết: …….. □ Bệnh viện/ phòng khám thực hiện điều trị:……..

Anh/chị có thực hiện khám sức khỏe định kỳ không? Tại sao?	□ Không □ Có, lý do: …… □ Nơi khám:…… Tần suất khám định kỳ:……/lần

VII. **PHẦN XÁC NHẬN THÔNG TIN:**

1. Tham chiếu. (*Vui lòng liệt kê đầy đủ thông tin về 3 người biết rõ về Anh/Chị nhất*)

Tên công ty	*Địa chỉ Công ty*	*Người liên hệ*	*Chức vụ/Bộ phận*	*Điện thoại*

2. Xác nhận.

Tôi đồng ý cho Phòng Quản Trị Nguồn Nhân Lực Công ty..... xác minh các chi tiết hồ sơ cá nhân của tôi trong quá trình làm việc tại các Công ty trước nay. Tôi xác nhận đã cung cấp các thông tin chính xác và đúng sự thật trong bản lý lịch này. Đây sẽ là cơ sở buộc thôi việc nếu có những lời khai không đúng sự thật.

Ngày ……..tháng …….năm 20…..

Chữ ký của ứng viên

Họ và tên: _____