

РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

Ірина АНІСІМОВА
Наказ від 14.04.2021 № 33

14.04.2021 року № 21
(дата)

с. Новоукраїнка

робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків 2-го розряду (код КП 7129)

1. Загальні положення

1.1. Робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків 2-го розряду приймає на роботу та звільняє з неї наказом директор закладу загальної середньої освіти (далі — директор, заклад освіти) з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.

1.2. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 2-го розряду підпорядковується завідуючій господарством.

1.3. У роботі робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 2-го розряду керується постановами та розпорядженнями місцевих органів виконавчої влади з питань санітарії, благоустрою та утримання будівель; Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу; правилами і нормами охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії й гігієни; наказами директора, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; цією Робочою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Утримує будівлі та обладнання закладу освіти — споруди на території, сходові майданчики і марші, приміщення загального користування, підвали, горища тощо.

2.2. Періодично оглядає будинки і споруди, які обслуговує.

2.3. Виконує роботи з технічного обслуговування й ремонту будинків і споруд: штукатурні, малярні, бетонні, теслярські роботи.

2.4. Виконує санітарно-технічні роботи під керівництвом робітника вищої кваліфікації.

2.5. Утримує своє робоче місце в належному санітарному стані.

2.6. Проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці раз на три роки.

2.7. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди у визначені терміни.

3. Права

Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків 2-го розряду має право:

3.1. На належні організаційно-технічні умови, аби виконувати обов'язки згідно з цією робочою інструкцією.

3.2. Звертатися до із зауваженнями щодо гарантування безпечних умов праці.

3.3. Відмовлятися виконувати небезпечні для життя і здоров'я роботи та роботи за відсутності необхідних інструментів, механізмів та засобів захисту.

3.4. Забороняти працівникам закладу освіти користуватися несправними та небезпечними об'єктами — обладнанням, машинами, спорудами, механізмами, приладами та конструкціями.

3.5. Вимагати від працівників закладу освіти дотримуватися правил експлуатації та

користування закріпленими за ним об'єктами обслуговування.

3.6. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Захищати свої інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

4. Відповідальність

Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків 2-го розряду несе відповідальність за:

4.1. Неякісне виконання або невиконання обов'язків відповідно до цієї робочої інструкції.

4.2. Порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу.

4.4. Порушення правил і норм охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

5. Повинен знати

5.1. Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень закладу освіти.

5.2. Постанови і розпорядження місцевих органів виконавчої влади щодо благоустрою та утримання домоволодінь, зокрема закладів освіти.

5.3. Види матеріалів.

5.4. Призначення та будову інструментів та пристроїв, що застосовуються під час виконання робіт.

5.5. Основи ремонтно-будівельного виробництва.

5.6. Правила і норми охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки.

5.7. Порядки надання домедичної допомоги, порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Повна загальна середня освіта та професійна підготовка, без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за професією

Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків 2-го розряду взаємодіє із:

7.1. Завідувачем господарства.

7.2. Директором закладу освіти та заступниками.

Розроблено:

Заступник з НВР _____ Лілія ВЕРХОВЕЦЬ

(підпис)

(дата)

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____ Алла ЧЕПІГА

(підпис)

(дата)

З інструкцією ознайомлений:
