

Утверждаю:
Директор МОУ «НСОШ»
_____ (А.А.Зодбоев)
« ____ » _____ 2024 г

План работы ИБЦ МОУ «Новоорловской СОШ» на 2024– 2025 учебный год

I. Задачи библиотеки

1. Организация доступа участников образовательного процесса к информации
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией
3. Создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами
4. Формирование информационной культуры, навыков независимого библиотечного пользования: поиску, отбору и критической оценке информации

II. Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей

1. Перерегистрация читателей, привлечение новых читателей.
2. Информационная работа библиотеки: организация наглядной пропаганды в стенах библиотеки, в школе, в кабинетах, информация о новых поступлениях в библиотеку.
3. Составление планов чтения и рекомендательных списков литературы для учащихся.
4. Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки чтения одаренных детей, путем составления планов чтения и рекомендательных списков литературы.
5. Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель.
6. Ведение занятий по библиотечно-библиографическим знаниям.
7. Пропаганда литературы, согласно датам литературного календаря.
8. Организация работы в каникулы, дни недели детской книги.
9. Индивидуальная работа с читателями.
10. Работа с читательским активом.
11. Проведение конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший читатель года».
12. Выступление на педсоветах с анализом чтения, работы библиотеки.
13. Работа с родителями. Выступление на родительских лекториях, собраниях.
14. Участие в предметных неделях, проводимых в школе.

III. Формирование и использование фонда

1. Формирование фонда традиционными и электронными изданиями.
2. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.

3. Учет библиотечного фонда.
4. Работа по сохранности фонда:
 - Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 - Организация работы по мелкому ремонту изданий.
 - Изучение и анализ использования фонда художественной литературы, приобретение современной, пользующейся спросом у подростков литературы.
5. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.
6. Обеспечение работы читального зала.

IV. Работа с учебным фондом

1. Составление заказа на учебники через АИБС Забайкальского края.
2. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.
3. Оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности учащихся)
4. Прием и выдача учебников.
5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.
6. Периодическое списание ветхих и устаревших по программе учебников.
7. Проведение работ по сохранности учебного фонда.
8. Изучение и анализ использования учебного фонда.
9. Пополнение и редактирование электронного банка учебной литературы.

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки)
2. Проведение библиотечных уроков
3. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
4. Ведение тетради «учета справок».

VI. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - Совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу.
 - Обзор новых поступлений
 - Подбор материала в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.
 - Оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.
 - Помощь в подборе литературы для подготовки педсоветов, заседаний, методобъединений.
2. Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - На абонементе, в читальном зале
 - Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектов
 - Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий
3. Информационное обслуживание родителей:

- Оформление книжных выставок
 - Создание печатной продукции
 - Выступление на родительских собраниях
4. Информирование о работе ИБЦ на сайте библиотеки

VII. Воспитательная работа

1. Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
 - Беседы
 - Диспуты
 - Литературные игры
 - Читательские конференции
 - Утренники
 - Викторины
 - Конкурсы
 - Литературные вечера
2. Популяризация лучших книг культурного наследия, организация выставок и стендов, проведение культурно – массовой работы.
3. Работа с активом библиотеки.

VIII. Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:
 - Дистанционное самообразование
 - Курсы повышения квалификации
 - Участие в профессиональных конкурсах мастерства
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Массовая работа

Основной целью массовой работы библиотеки является – привлечение читателей к систематическому чтению, мероприятия по пропаганде различных видов документов, мероприятия в помощь учебному процессу, уроки внеклассного чтения, работа кружков. Основными направлениями в массовой работе являются:

- Духовно – нравственное воспитание
- Патриотическое воспитание
- Краеведческое воспитание
- Эстетическое воспитание

В 2024-2025 учебном году исполняются юбилейные даты писателей и поэтов:

- 15 октября 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова (1814-1841)
- 15 января 230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова
- 29 января 165 лет со дня рождения А.П.Чехова
- 31 января 150 лет со дня рождения Л.А.Чарской
- 10 февраля 135 лет со дня рождения Б.Л.Пастернак
- 2 марта 225 лет со дня рождения Е.А.Баратынского

- 2 апреля 220 лет со дня рождения Х.К.Андерсена
- 16 мая 115 лет со дня рождения О.Ф.Берггольц
- 24 мая 120 лет со дня рождения М.А.Шолохова

I четверть

Сентябрь

1. Выдача учебников
2. Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками.
3. Планирование работы.
4. Работа по учету учебников
6. Работа с фондом учебников, книг
8. Рейд по проверке наличия обложек у новых учебников 2,6 кл

Октябрь

1. Работа по заполнению контента блога ИБЦ
2. Библиотечный урок «Структура книги» 4 класс
3. Библиотечный урок «Знакомство с энциклопедиями» 4 класс
4. Оформление книжной выставки «Золотая полка юбиляра»
5. Литературный вечер к 210 летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова 8-11кл

II четверть

Ноябрь

1. Квест-игра по книге “Приключения Незнайки и его друзей” Н.Носова, 2 класс
2. Библиотечный час по творчеству Н.Носова 1 кл
3. Виртуальная интерактивная книжная выставка «Н.Носов-детям»
4. Оформление книжной выставки ко Дню словарей

Декабрь

1. Оформление книжной выставки ко Дню героев Отечества
2. Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке», 3 класс
3. Библиотечный урок: «Героями Отечества гордимся», 5 класс.
4. Библиотечный урок «В гостях у В.Драгунского», 4 класс

III четверть

Январь

1. Урок памяти “Блокадный хлеб” 3-4 кл
2. Оформление книжной выставки к 165 летию А.П.Чехова
3. Библиотечный урок «В гости в библиотеку» 1 классы

Февраль

1. Оформление книжной выставки «Отчизны верные сыны».
2. Поэтический час к 135 летию Б.Пастернак
3. Библиотечный урок «Составление отзыва на книгу», 4 класс
4. Акция «Дарите книги с любовью» (14 февраля – международный день книгодарения)

Март

1. «Знакомство с библиотекой», 1 класс
2. Урок вежливости, 1 класс
3. Акция «Каждая прочитанная книга о войне – твой вклад в память о ней» 3-11класс. Составление отзыва о прочитанной книге.
4. Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика».

IV четверть

Апрель

1. Веб-квест «Нам доверена память» , 5-7 класс
2. Международный день детской книги. 220 лет Г.Х.Андерсену
3. Обсуждение книги «100 рассказов о ВОВ», 4 класс

Май

1. Оформление книжной выставки «Подвигу жить в веках»
2. Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной», 1-11 класс
3. Поэтический час к 115 летию О.Берггольц