ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ
Κωδικός Σχολείου:0502083

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ –ΣΧ. ΕΤΟΣ2025-26

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες /κανόνες αυτοί πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Το Δημόσιο σχολείο είναι ταγμένο να παρέχει αγωγή, γνώση και να συνδράμει με τους νομικούς, ηθικούς και εθιμικούς κανόνες λειτουργίας του τόσο στην εξασφάλιση των τελευταίων όσο και στην κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριων, ενσταλάζοντας στις ψυχές τους δυνατότητα δημοκρατικής σκέψης και συμπεριφοράς

Σημαντικά μέσα επίτευξης των ανωτέρω στόχων είναι
1. Παροχή ποιοτικής διδασκαλίας.
2. Ενδεχόμενη υλοποίηση προγράμματος Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης.
3. Συνεργασία μεταξύ των διαφόρων φορέων, που αποτελούν την εκπαιδευτική κοινότητα. (Δ/νση Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Δ/νση Σχολείου, Σύλλογος Διδασκόντων, Μαθητική Κοινότητα, Σύλλογος Γονέων, Απόφοιτοι).
4. Η προσωπική δράση των διδασκόντων σε ένα πνεύμα αφοσίωσης, προσφοράς και επαγγελματικής κατάρτισης.
5. Στενή συνεργασία των καθηγητών/τριων μεταξύ τους και ιδιαίτερα ανάμεσα στους/στις εκπαιδευτικούς της ίδιας ειδικότητας.
6. Η οργάνωση εκδηλώσεων παιδαγωγικού, εθνικού, επαγγελματικού και γενικότερα πολιτιστικού περιεχομένου.
7. Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών/τριων στην καλή λειτουργία του σχολείου μέσω των μαθητικών συμβουλίων των τάξεων και γενικά των μαθητικών κοινοτήτων.
8. Η φροντίδα εκ μέρους των εκπαιδευτικών και της διεύθυνσης για τις ανάγκες και τις ανησυχίες όλων των μαθητών/τριων και ιδιαίτερα των ασθενέστερων.

9. Η ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις και καλλιέργεια ,αλληλεγγύης. (Των λατρευτικών εκδηλώσεων εξαιρούνται οι μαθητές/τριες άλλων δογμάτων.)
10.. Η ύπαρξη κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας.

Με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και Διεύθυνση, θα συμβάλει σ την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Άλλωστε οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό είτε υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει, είτε απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΣ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και σε αλληλεπιδραση με τους μαθητές/τριες και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της σχ. κοινότητας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.
Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.
Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑΣ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του

Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.
Η διάρκεια του σχολικού έτους χωρίζεται σε δύο τετράμηνα:
1ο :από 11/9-20/1
2ο: από 20/1-31/5

Α.Ωράριο λειτουργίας

1.Το σχολείο είναι ανοικτό καθημερινά από τις 7:30 με την παρουσία του φύλακα.
2. Διδασκαλία μαθημάτων: 8:15 . – 14:10
3. Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη: Μετά το πέρας των μαθημάτων κατόπιν έγκρισης του προγράμματος ενισχυτικής διδασκαλίας ,το 7ο Γυμνάσιο Αχαρνών λειτουργεί ως ΣΚΑΕ με ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες και τις ανάγκες των μαθητών.

Β. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης

Γ. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Δ..Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ηλεκτρονικών μηνυμάτων (mail)
- ηλεκτρονικών ειδοποιητηρίων απουσιών (my sch)
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΙΚΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- Παραμένει στη Σχ. Μονάδα καθημερινά σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της και φροντίζει για την ομαλή λειτουργία της
- διευθύνει και καθοδηγεί τη σχολική μονάδα ως διοικητικός ,επιστημονικός και παιδαγωγικός υπεύθυνος αυτής.
- συνεργάζεται και συντονίζει το έργο των εκπαιδευτικών με πνεύμα αλληλεγγύης και ισοτιμίας.
- ενισχύει την ενότητα και το ρόλο του συλλόγου διδασκόντων
- ενθαρρύνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών και μαθητών και προτείνει νέες δραστηριότητες .
- Μεριμνά για τη σωματική και συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συνεργάζεται με τους φορείς που αποτελούν την εκπαιδευτική κοινότητα. (Δ/νση Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Δ/νση Σχολείου, Σύλλογος Διδασκόντων, Μαθητική Κοινότητα, Σύλλογος Γονέων)
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν.

τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

1. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

2.Οι εφημερεύοντες καθηγητές της 1ης ώρας παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών.

3. Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας. .

4. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

5. Κατά τις γραπτές δοκιμασίες (δεκάλεπτες ασκήσεις, πρόχειρα διαγωνίσματα, εκθέσεις) οι μαθητές και πάλι δεν εξέρχονται της αίθουσας.

6. Μαθητής που απομακρύνεται από το διδάσκοντα για παιδαγωγικούς λόγους με ωριαία αποβολή αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο διδάσκων ενημερώνει τη Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή και καταγράφει την τιμωρία του.

7. Ενημερώνουν ανελλιπώς τα βιβλία ύλης και το απουσιολόγιο

8.Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη και εισέρχονται στην τάξη μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρηση αυτών.

9. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση για απουσία μαθητή κατά την πρώτη ώρα αποστέλλοντας με τον απουσιολόγο σημείωμα.

10. Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες, σύμφωνα με το πρόγραμμα, για το ήθος και την επίδοση των μαθητών.

11. Επιμελούνται την διδασκαλία των αντικειμένων τους .

12 Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

13. Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.

14. Δεν καπνίζουν στο σχολικό χώρο έχοντας υπόψη ότι δημιουργούν πρότυπα αναφοράς στους μαθητές.

15. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν τους κηδεμόνες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη φοίτηση των μαθητών.

16. Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

17. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. .

18. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου είναι αναγκαίο να επιδιώκουν την συνεργασία και να εξετάζουν προβλήματα, που εμφανίζονται στη διδασκαλία μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο.

19. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

20. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

21. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία: α. τρόπος αντιμετώπισης του μαθητή β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα. δ. η αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες. ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

22.ενημερώνονται από τον διευθυντή για τη νομοθεσία ,τα διατάγματα και τις εγκυκλίους που αφορούν στην εκπαιδευτική κοινότητα.

23.συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις ,στις ενημερώσεις γονέων.

24. Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου αυθημερόν πριν από τις 8πμ.

Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη διδακτική ώρα στα πλαίσια προσφοράς έξω-διδακτικής εργασίας, για να υπάρχει δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων, που σχετίζονται με την ασφάλεια των μαθητών στο σχολικό χώρο ,σεβόμενοι το δικαίωμα της απεργίας των συναδέλφων τους.

25. Για το έργο του Συλλόγου Διδασκόντων και τα καθήκοντα του ισχύουν στην καθημερινή πρακτική λειτουργία του Σχολείου όλα όσα αναφέρονται στην εκπαιδευτική νομοθεσία .

ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
2. Οι μαθητές υποχρεούνται εκ του νόμου σε έγκαιρη προσέλευση, έως τις 8:15πμ, ώστε να μετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση / προσευχή, άλλως θα παραμένουν εκτός σχολείου μέχρι τις 9:00πμ.
3. Δεν επιτρέπεται η έξοδος για οποιονδήποτε λόγο μαθητή από τον αύλειο χώρο του σχολείου, χωρίς γραπτή άδεια από τον Διευθυντή και ενημέρωση του κηδεμόνα.
4. Οι μαθητές μετά το τέλος του διαλείμματος οφείλουν να εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας .
5. Δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς την άδεια του καθηγητή. Οι μαθητές επίσης δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν σε ενδιάμεσες διδακτικές ώρες χωρίς άδεια από τον Διευθυντή και τον διδάσκοντα..
6. Δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε μαθητή να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, διαφορετικά παραπέμπεται στο γραφείο του διευθυντή για ποινή.
7. Απαγορεύεται εκ του νόμου το κάπνισμα και η κατανάλωση καφέ και αλκοόλ σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων που προέρχονται από εξωτερικούς χώρους εστίασης.(delivery)
8. Ο κάθε μαθητής φροντίζει να μη ρυπαίνει τον αύλειο χώρο του σχολείου, καθώς και τους διαδρόμους και τις αίθουσες, και να ρίχνει τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
9. Η εμφάνιση των μαθητών τόσο στα μαθήματα, όσο και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις πρέπει να είναι ευπρεπής. Η εμφάνιση των μαθητών τόσο στα μαθήματα, όσο και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις πρέπει να είναι ευπρεπής. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
10. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό σε όλο το προσωπικό του σχολείου και να υπακούουν στις προτροπές του Διευθυντή του σχολείου και των καθηγητών.
11. Απαγορεύεται εκ του νόμου οι μαθητές να φέρουν στο χώρο του σχολείου κινητά τηλέφωνα, (mp3/mp4 iPod.tablets κλπ).Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εμφανώς φέρει κινητό τηλέφωνο η κάνει χρήση του ο διευθυντής ενημερώνει το γονέα και εφαρμόζει

τα παιδαγωγικά μέτρα-ποινές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

12. Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση και παρουσία στο χώρο του σχολείου φίλων και γνωστών εξωσχολικών.
13. Το παιχνίδι με μπάλες διεξάγεται μόνο με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη του καθηγητή φυσικής αγωγής.
14. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών στα γραφεία των καθηγητών ή του Διευθυντή άνευ λόγου και χωρίς άδεια.

15. Οι μαθητές όχι μόνο δεν προκαλούν φθορές στη δημόσια περιουσία εντός του σχολείου (τοίχοι, πόρτες, θρανία, καρέκλες και άλλο υλικό), αλλά αντίθετα φροντίζουν να βρίσκονται όλα σε καλή κατάσταση, ενώ σε περίπτωση καταστροφής οι υπαίτιοι επιβαρύνονται με την αντικατάστασή τους. .Η Ποιότητα του σχολικού χώρουΈνας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Επίσης το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

15. Οι μαθητές υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
16. Οι μαθητές μέσω των εκλεγμένων προεδρείων τους απευθύνονται στον διευθυντή του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα ή αίτημά τους.

.Επίσης οι μαθητές

17. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
18. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
19. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
20. Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
21. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

22. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
23. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατικήσυμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρουςτης ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και το σχολείο εφαρμόζει τα παιδαγωγικά μέτρα που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα (αρ 28 ,ν 5130/2024) που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση,

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγουσα. Επειδή πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής - Γονέας -Σχολείο.

και επειδή ο ενημερωμένος γονέας είναι. αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο

1. Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
2. Στα μέσα του 1ου τετραμήνου οργανώνεται συγκέντρωση γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους σε σχέση με την επίδοση, επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους .
3. Στο τέλος του πρώτου τετραμήνου και μετά την καταχώριση της προφορικής βαθμολογίας καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή.
4. Οι διδάσκοντες οφείλουν να δίνουν σαφείς απαντήσεις και για τις τέσσερις παραμέτρους αξιολόγησης (επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση, συμπεριφορά) των μαθητών τους. Προς τούτο κρίνεται σκόπιμο ο κάθε διδάσκων να διατηρεί προσωπικό αρχείο, όπου θα καταγράφει τις παρατηρήσεις του, για να μπορεί να περιγράφει στο γονέα τεκμηριωμένα το μαθητή του.
5. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία (1) ώρα κάθε εβδομάδα να δέχεται γονείς μαθητών. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους.
6. Αν μαθητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο (8 π.μ.) ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τη γραμματεία του σχολείου από 7:45 π.μ. μέχρι 8:15 π.μ. .
7. Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να απευθύνεται στη Δ/νση του σχολείου. Η Δ/νση θα επικοινωνεί με τον κηδεμόνα και στη συνέχεια θα δίνεται ή όχι η δυνατότητα αποχώρησης.
8. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται ο κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.
9. Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο.
10. Φθορές,ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου

αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του καιοδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικώνκτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών,αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα,

11. Οι κηδεμόνες πρέπει να συμμετέχουν χωρίς αμέλεια στις γενικές συνελεύσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για να είναι η λήψη αποφάσεων όσο γίνεται πιο αντιπροσωπευτική. Να θεωρούν το σχολείο πνευματικό σπίτι των παιδιών τους.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

.

1.Ασφάλεια μαθητών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών
Ειδικότερα επισημαίνεται ότι "η Διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου έχοντας υποκαταστήσει τη γονική επιμέλεια κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου πρέπει να λάβουν τα επιβαλλόμενα μέτρα για την αποτροπή της εισόδου στο χώρο του σχολείου οιουδήποτε τρίτου χωρίς την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου ή του προς τούτο οριζομένου

2.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

1.Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του.

2. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

3.Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

4.Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών ακολουθούνται ρητά οι οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση οποιασδήποτε μορφή βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος

4.Απουσίες

1/. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. 2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται

Οι γονείς-κηδεμόνες χρειάζεται να δικαιολογήσουν τις απουσίες των μαθητών εντός του ορίου ,αλλά οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε απουσία .Σε περίπτωση που το σχολείο δεν έχει ενημέρωση οφείλει

να επικοινωνήσει με το γονέα και να ενημερώσει εντ΄ς τριών ημερών από την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η απουσία.

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητων οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικό απουσιών εντος 10 ημερών από την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο.

Δύνανται επίσης να δικαιολογήσουν με απλή Υ.Δ τους μέχρι 5 ημέρες απουσίας(εως δύο συνεχόμενες) του μαθητή ,καθόλη τη διάρκεια του σχ. Έτους.

5.Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων ,περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και προγραμμάτων αγωγής υγείας, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους ο κατάλληλος σχεδιασμός

Όλες οι εκδηλώσεων/δραστηριοτήτες στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωήςκαι την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο εσωτερικός κανονισμός της σχολικής μονάδας του 7ου Γυμνασίου Αχαρνών αποτελεί ένα σύνολο νομικών και ηθικών αξιών, το οποίο εκπονήθηκε με τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση όλων των μέλών της σχολικής κοινότητας ,με τη δέσμευση της τήρησης του από αυτά ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή ,δημιουργική και αποδοτική λειτουργία του σχολείου .

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Μ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ