

Протокол № 1

загальних зборів колективу Гімназії № 8 м. Бердичева Житомирської області
27.08.2024 р.

Присутні: працівники навчального закладу – 20,
Учні школи – 20
Батьки, представники громадськості – 20
Загальна кількість – 60 осіб

Порядок денний:

1. Обрання голови і секретаря зборів
2. Обрання лічильної комісії .
3. Звіт директора гімназії про управлінську діяльність у 2023-2024 н.р.
4. Звіт голови лічильної комісії про результати голосування.
5. Обрання нового складу ради гімназії.
6. Затвердження плану роботи ради гімназії.
7. Утворення комісії з питань охорони праці.
8. Обрання секретаря ради гімназії.

I. СЛУХАЛИ: директора гімназії Савченко Л.В., яка запропонувала обрати голову та секретаря зборів

ВИСТУПИЛИ: Матяш Е., яка запропонувала головою зборів обрати Слівінську С. –ЗДНВР, а секретарем Галайчук І. –асистента вчителя.

Відбулося голосування, в ході якого рішення було прийняте одногolosно.

УХВАЛИЛИ:

1. Головою зборів обрати Матяш Е .
2. Секретарем зборів обрати Галайчук І.

II. СЛУХАЛИ: Слівінську С., голову зборів, яка запропонувала для ухвалення рішення зборів трудового колективу обрати лічильну комісію в кількості трьох осіб, а саме : Борисову О.К., Олійник С., Матяш Е. та запропонувала провести оцінку діяльності директора відкритим голосуванням.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб
2. Обрати лічильну комісію в такому складі: Борисову О.К., Олійник С., Матяш Е.
- 3.Провести оцінку роботи керівника відкритим голосуванням.

III.СЛУХАЛИ: звіт директора гімназії Савченко Л.В. про діяльність у 2023-2024 н.р, яка в своєму виступі зосередила увагу

. на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, у відповідності до функціональних обов'язків та з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління Гімназією, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у закладі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

У своїй діяльності протягом звітного періоду керувалася посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу закладу освіти: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом гімназії та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Головне завдання закладу - надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку та безпекові питання, пов'язані з небезпеками ведення УКРАЇНОЮ повномасштабної війни. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

У 2023-2024р-найнагальніша проблема– завершення будівництва укриття реалізована. Колектив Гімназії повернувся до свого приміщення. І 2 вересня освітній процес розпочнеться в в стінах рідної школи.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку Гімназії №8 м. Бердичева Житомирської області на 2022-2027 н.р.. Основними стратегічними напрямками роботи закладу є:

1.Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного

простору. Безпечна школа, створення безпечних умов в період воєнного часу. Попередження булінгу.

2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної школи. Матеріально-технічне забезпечення.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, патріотизму, формування людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого, відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самоудосконалення тощо.

На сучасному етапі, зважаючи на умови навчання пов'язані з воєнним станом, педагогічний колектив вважає найважливішим допомогти кожній дитині досягти успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби, відчувати себе в безпеці. Тому співпраця учителів школи, учнів, батьків і громадських структур спрямована на вирішення всіх проблем дітей в найкращих інтересах дитини, на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів, та вмінням долати стреси в умовах загроз війни. Результати роботи закладу свідчать про те, що у закладі працюють професіонали своєї праці, які забезпечують гарний рейтинг гімназії, що сприяє позитивному іміджу закладу. З огляду на ці вимоги в гімназії реалізовано проєкт «GALM»-спокій разом є лабораторією психологічного здоров'я Гарвардського університету.

Прийняті управлінські рішення сприяли вирішенню та реалізації пріоритетних питань роботи гімназії, серед яких найголовнішим завданням стало –організація навчання після початку повномасштабної війни росії проти України, безпечні

умови навчання: було підписано договір з Гімназією №5 про організацію навчання на базі Гімназії 5, в зв'язку з тим, що там є укриття . Навчання проходило в змішаному режимі.

Відповідно до річного плану роботи закладу діяльність педколективу була спрямована на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, упровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків.. Директор зупинилася на основних принципах і вимогах НУШ , відповідно до вимог реформи. Зокрема, на особливостях організації навчального процесу для учнів 1-4-х класів, вимогах до оцінювання, облаштування освітнього простору. Усі новації і реформи починаються з початкової школи. Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на створення творчої атмосфери, модернізації форм та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем та створення комфортного безпекового середовища.

Підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами.

Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю. Через електронний сервіс ЕВАЛУЕТ було проведено самооцінювання з 2-х напрямків –«Педагогічна діяльність», « Система оцінювання здобувачів освіти».

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільний розгляд питань з такими структурними підрозділами закладу, як Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет, учнівське самоврядування.

Лідія Василівна повідомила, що Гімназія має певні традиції, які директор намагається підтримувати і далі у своїй роботі.

У 2023-2024 н.р. було здійснено певні заходи щодо підвищення рівня організації освітнього процесу, щодо охоплення навчанням дітей, проживаючих в мікрорайоні, проаналізовано подальше навчання та працевлаштування випускників у порівнянні за останні три роки.

У закладі функціонувало 5 інклюзивних класи, в якому навчалось 5 дітей з особливими освітніми потребами. Головним принципом інклюзивної освіти є створення школи для всіх дітей. Саме у такій школі індивідуальні особливості

дітей та їх особливі освітні потреби сприймаються як корисний ресурс, особиста унікальність, а не проблема. За допомогою кваліфікованих педагогічних працівників надається належний супровід та підтримка учням у їх соціальній адаптації, розкритті своїх інтелектуального, фізичного та духовного потенціалів.

Було проведено конструктивні заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період, здійснено ремонтні роботи для продовження функціонування закладу.

Ефективно здійснювалася кадрова політика. На 01.09.2023 р. гімназія була оптимально укомплектована педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Кожен педагог закладу удосконалював володіння науково-теоретичними знаннями зі свого фаху та практично спрямовував їх на розвиток вмінь учнів здобувати необхідні їм знання самостійно.

Всі присутні були ознайомлені з завданнями 2 етапу з впровадження методичної теми « Від творчого вчителя до успішного випускника через впровадження ідей НУШ» ». Робота спрямовувалась на впровадження інноваційної моделі ЗЗСО, моніторингу ефективності даної системи, апробації різних моделей організації профільного і допрофільного навчання, розробки і впровадження авторських методик, використання кожним учителем інформаційно-комп'ютерних технологій, створення належних безпекових умов навчання.

Особливість 202-2024 навчального року – навчання в умовах повномасштабної війни, обстріли територій з мирним населенням, тривалі тривоги, тривалі перебої з електроенергією, відсутність інтернету: навчання в умовах воєнного стану, яке стало викликом для нас усіх. В першу чергу для вчителів, а також для батьків та дітей. Складність полягала у тому, що в закладі було відсутнє сховище і це унеможливлювало очне навчання і тому за сприяння управління освіти і науки м. Бердичева було прийнято рішення продовжувати навчання в змішаному режимі на базі Гімназії № 5, де є укриття.

Освітній процес було організовано відповідно до Положення про використання технологій дистанційного навчання, згідно з яким проводилися заняття до кінця навчального року.

Заклад працював злагоджено, вчителі, учні, батьки співпрацювали, використовуючи ресурс сайту школи та різні електронні платформи.

Кожний вчитель використовував різні платформи для конструювання і проведення онлайн занять та контролю знань.

Як результат – навчальний рік закінчили вчасно, програми було виконано.

Результатом роботи 2023-2024 н.р. стало проведення онлайн-семінарів з обміну досвідом, виховних проєктів, волонтерських акцій: колектив гімназії активно включився в роботи по допомозі ЗСУ(все висвітлено на сторінках в соцмережах). Дирекція гімназії працювала над створенням умов для змішаного навчання, створювала умови варіативності навчання та вживала заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес. В ході виховної роботи значна увага приділялася патріотичному вихованню: було організовано та проведено загальношкільні заходи відповідно плану роботи. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи сприяла вихованню патріотизму, любові до України, відповідальності за доручені справи, відповідального ставлення учнів до власного здоров'я.

Плідною була робота євро-клубу Гармонія. Євроклубівці стали ініціаторами проведення волонтерської роботи, допомоги армії, плетіння сіток, проведення конкурсів і флешмобів: це просвітницькі проєкти, благодійні заходи, конкурси на знання історії Євросоюзу, Історії країн Євросоюзу.

Учні гімназії стали учасниками спільної діяльності громади щодо вирішення екологічних проблем міста.

Директор проаналізувала роботу щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів та членів колективу(особливо в умовах воєнного стану), надання соціальної підтримки та допомоги дітям військовослужбовців, дітям –батьки , яких загинули, дітям, позбавлених батьківського піклування та дітям з малозабезпечених сімей, ВПО, дітям інших пільгових категорій.

Савченко Л.В. розповіла про значну роботу щодо проведення профілактичних заходів з попередження правопорушень з боку учнів гімназії: зустрічі з працівниками правоохоронних органів, працівниками управління юстиції, щоденну індивідуальну роботу з батьками. Звернула увагу на те що учні стали набагато дисциплінованішими, відповідальнішими, активнішими , в зв'язку необхідністю і загрозами ,що виникають в умовах воєнного стану та частими повітряними тривогами, що вимагають відповідального ставлення до безпекових питань та перебування в укритті.

Ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази сприятимуть організації освітнього процесу, після повернення учнів до закладу. Розпочинаємо навчальний процес у Гімназії з 2 вересня 2024 р.

Щодо матеріальної бази Гімназії №8 , в закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному підвір'ї, в коридорі 1 поверху. Насаджено учнями гімназії квіти, декоративні кущі та дерева. Здійснено такі заходи з покращення матеріально- технічної бази:

- Побудова споруди цивільного захисту подвійного призначення.
- Заміна кахелю на коридорі I поверху.
- Облаштування стелі на сходових маршах плитами армстронг.

- Заміна входних дверей – 1 шт.
- Заміна міжкімнатних дверей – 1 шт.
- Заміна дерев'яних вікон на енергозберігаючі на сходових маршах – 7 шт.
- Заміна люмінісцентних лінійних ламп – 10 шт та світлодіодних лінійних ламп – 50 шт.
- Оздоблення стін шпалерами в кабінеті №9 та заміна жалюзів.
- Заміна унітазів – 4 шт.
- Заміна сантехніки в туалеті дівчачому.
- Зроблено ремонт в учительській:
 - - шпаклювання стін та стелі;
 - - фарбування стелі;
 - - оздоблення стін шпалерами;
 - - лакування підлоги.
- 12. Зроблено ремонт в кабінеті медпункту:
 - - шпаклювання стін;
 - - оздоблення стін шпалерами;
 - - оздоблення підлоги плитами ОСБ;
 - - лакування підлоги.
- Зроблено ремонт підлоги на коридорі 1 поверху(облаштовано плиткою)

13. Пофарбовано спортивний та дитячий майданчик.

14. Пофарбовано в садку парти та столи, садові лави.

15. Замінено в приміщенні котельні автоматичні вимикачі в насосах.

16. Замінено автоматичні вимикачі в електрощитовій гімназії.

17. Насаджено учнями гімназії декоративні кущі, дерева та квіти.

18. Придбано та отримано:

- банер з логотипом гімназії – 1 шт.;
- тумба напольна – 1 шт.;
- LED світильники – 4 шт.;
- благодійна допомога від « Юнісеф» у вигляді засобів та знарядь для навчання на суму – 12924 грн. 49 коп.;
- костюм Святого Миколая;
- футбольна форма (футболка, шорти, гетри) – 12 шт.;
- гетри – 10 шт.;
- фліпчарт маркерний – 4 шт.;
- холодильник – 1 шт.;

- багато функціональний пристрій – 2 шт.;
- безпілотні літальні апарати – 2 шт.;
- лавки – 5 шт.;
- лави б/в – 4 шт.;
- столи учнівські двомісні – 15 шт.;
- стільці учнівські – 30 шт.;
- набір стендів для каб. безпеки – 1 шт.;
- набір стендів для медичної зони – 1 шт.;
- стенд « Куточок цивільного захисту» - 1 шт.;
- набір комплектів наочних посібників стендів
« Вибухонебезпечні предмети» - 2 шт.;
- стенди – 6 шт.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактними термометрами. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Щомісяця проводились тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської невідкладної допомоги.

Запроваджено раціональну систему використання робочого часу працівників закладу протягом робочого дня та в канікулярний період. Скординована робота педагогічного колективу, учнівського, батьківських комітетів та громадських організацій була направлена на поліпшення якості освітнього процесу та покращення іміджу гімназії.

Як результат – до перших класів надійшло 32 заяви.

Учні успішно засвоюють навчальні програми, беруть участь у предметних олімпіадах, роботі гуртків, створенні дослідницьких проектів, міських, обласних та всеукраїнських конкурсах, спортивних змаганнях.

Діяльність закладу багаторазово висвітлювалась у засобах масової інформації.

Крім того, доповідачка наголосила, що порядок, чистота, санітарно-гігієнічні вимоги підтримуються техперсоналом, який дуже гарно працює, є відповідальним та активним. Медичне обслуговування учнів здійснювалося відповідно до вимог законодавства. На підставі довідок медичної установи та наказу по закладу для занять фізкультурою учні поділяються на основну, підготовчу і спеціальну групи. Педагогічні працівники та техперсонал проходять медичні огляди-100%.

Завдяки скоординованим діям дирекції та профспілкового комітету в колективі панує доброзичливий психологічний клімат, який сприяє відповідальному ставленню працівників до результатів своєї праці та створенню максимально безпечних умов під час воєнного стану.

Лідія Василівна відмітила, що є ряд проблем, які потребують вирішення у 2024- 2025 н.р: ремонт сходових маршів, утеплення труби котельні, облицювання відкосів вікон на коридорах 2 поверху зовні, облаштування спортивного майданчика. Ці проблеми неможливо вирішити без підтримки міської влади та управління освіти і науки. . Намічено основні шляхи розвитку закладу на 2024-2025 н. р.

Також, Лідія Василівна подякувала ЗСУ , нашим захисникам та захисницям за можливість жити, працювати, навчати дітей, за оборону України, управлінню освіти, мерії, батькам, громадськості за плідну співпрацю, благодійну допомогу та активну участь у житті гімназії і міста.

ВИСТУПИЛИ: *Рижко А.А*, ЗДНВР , яка коротко розповіла про досягнення, проблеми освітнього процесу, рівного доступу до освіти, належної підготовки 11 кл. до НМТ, організація нового освітнього простору, впровадження компетентнісних підходів до навчання, створення умов безпечного перебуванню дітей у закладі. Аліна Анатоліївна запропонувала оцінити роботу директора «задовільно».

ВИСТУПИЛИ: *Носадчук Тетяна*, мати учниці 11 класу, яка подякувала директору та педагогічному колективу гімназії за гарну організацію освітнього процесу та доброзичливі стосунки між вчителями, батьками, учнями. За організацію навчання в період воєнного стану, створення простору безпеки(можливість очно навчатися на базі гімназії 5), за можливість працювати на різних електронних платформах. Запропонувала оцінити роботу директора «задовільною».

ВИСТУПИЛИ: *Герасимчук А.*, голова ради гімназії. Доповідачка прозвітувалася про те, що всі матеріали, що надходять від батьків як благодійна допомога обліковуються згідно чинного законодавства. Вона позитивно оцінила роботу колективу (особливо відмітила систематичну, злагоджену роботу вчителів в умовах воєнного стану) подякувала за плідну співпрацю з гімназією, запропонувала оцінити роботу директора «задовільно».

ВИСТУПИЛИ: *Кравчук Л.М.*, вчитель технологій, яка подякувала за створення позитивного мікроклімату в трудовому колективі і атмосферу взаємодопомоги. Відмітила, що всі заходи та ініціативи ,які йдуть від працівників школи та учнів отримують підтримку від адміністрації і директора. Запропонувала оцінити роботу директора на задовільно.

ВИСТУПИЛИ: *Татарінова Л.В.*, вчитель початкових класів, , яка подякувала адміністрації гімназії, завгоспу за допомогу у створенні нового освітнього простору для учнів початкової школи, згідно вимог НУШ,

організацію гарних умов праці, допомогу у вирішенні будь-яких питань, та запропонувала оцінити роботу директора «задовільно»

IV. СЛУХАЛИ: Борисову О.К.– голову лічильної комісії, яка довела до відома присутніх результати відкритого голосування.

Результати голосування:

Оцінити роботу директора школи Савченко Л.В.

Задовільно –60 незадовільно – 0

Заслуговує морального заохочення –60

Заслуговує матеріального заохочення – 60

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати діяльність директора гімназії № 8 м. Бердичева Савченко Л.В. «задовільною».
2. Поручити клопотання перед управлінням освіти і науки м. Бердичева про моральне та матеріальне заохочення керівника .

V.Слухали: Герасимчук Анну, голову ради гімназії. Вона прозвітувала про основні напрямки роботи ради гімназії у 2023-2024 н.р. та запропонувала обрати секретарем ради гімназії Галайчук Ірину, педагога організатора.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Обліковувати всі матеріали , які надходять від батьків відповідно до вимог чинного законодавства.
2. Обрати секретарем ради гімназії Галайчук Ірину.

VI.Слухали: Савченко Л.В., яка запропонувала обрати раду гімназії в складі 15 чол.

Ухвалили :Обрати раду гімназії в кількості 15 чоловік.

VII.Слухали: Герасимчук А., яка запропонувала персональний склад Ради школи, а саме:

Батьки:

1. Герасимчук Анна – голова батьківського комітету;
2. Макарчук Оксана
3. Лисюк Валентина;
4. Пахолівецька Оксана;
5. Оганісян Катерина.

Вчителі:

1. Савченко Лідія Василівна;
2. Вечір Галина Юріївна;
3. Татарінова Людмила Василівна;
4. Українець Лариса Петрівна.
5. Галайчук Ірина Ісаївна

Учні:

1. Герасимчук Марія 9– А клас.

- 2.Козел Кароліна –9 А клас;
- 3.Левчук Аріна 8-А;
- 4.Лембер Вероніка – 8– А клас ;
- 5.Кисельова Соломія – 8– А клас;

Ухвалили: Затвердити персональний склад ради школи

VIII.Слухали: Рижко А.А., ЗДНВР, яка запропонувала присутнім делегувати право створення методичних об'єднань вчителів директору гімназії.

Ухвалили: Делегувати право створення методичних об'єднань вчителів директору .

IX. СЛУХАЛИ: Галайчук І., секретаря ради гімназії, яка ознайомила присутніх з проектом плану роботи ради гімназії.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи ради гімназії.

X .СЛУХАЛИ: : Савченко Л.В., яка запропонувала обрати уповноваженим з питань охорони праці Рижко А.А.

УХВАЛИЛИ: Обрати уповноваженим з питань охорони праці Рижко А.А.

*Голова зборів
Секретар*

*С Слівінська.
І.Галайчук*