ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN **TÊN TRƯỜNG THẦY CÔ ĐANG CÔNG TÁC** **-------**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **----------**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường……..

Họ và tên giáo viên:

Môn học được phân công dạy học…… (tên môn được phân công dạy học)

Trân trọng báo cáo với Hiệu trưởng Trường ……về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của tôi trong năm học …… như sau:

1. Môn học dạy thêm:

2. Thời gian dạy thêm: (Ngày trong tuần, khung giờ, thời điểm bắt đầu dạy thêm):

3. Hình thức dạy thêm (ghi rõ dạy trực tiếp, trực tuyến hay kết hợp):

4. Địa điểm dạy thêm:

- Tên cơ sở dạy thêm (ghi đầy đủ, đúng theo giấy phép):

- Địa chỉ: …… ……

- Số điện thoại: …… ……

5. Mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm: …..

Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về những nội dung báo cáo nêu trên.

...., ngày... tháng... năm ....
NGƯỜI BÁO CÁO
(Kí và ghi rõ họ tên)

Gợi ý (tham khảo điền mục 5)

1. Tôi dạy theo Hợp đồng mời giảng; không có quan hệ thân nhân hay góp vốn với chủ cơ sở.
2. Tôi là người thân"Chủ cơ sở là [vợ/chồng/anh/chị/em...]; tôi chỉ tham gia giảng dạy, không quản lý hay điều hành cơ sở.
3. Tôi là là giáo viên đồng thời là thành viên góp vốn đầu tư tại cơ sở dạy học, không tham gia quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở.

Thầy cô có thể điền các nội dung phù hợp khác tuỳ vào thực tế mối quan hệ.

- *Xem thêm quy định của TT19 tại: https://www.facebook.com/share/v/16ySBS5oHc/*

✅ HỒ SƠ – MẪU BIỂU CẦN THIẾT CHO CƠ SỞ DẠY HỌC
(Áp dụng cho các cơ sở dạy học thêm, trung tâm…)

STT	Mẫu biểu tham khảo	Ghi chú
1	Mẫu Đơn đăng ký dạy thêm của GV	Giáo viên đăng ký dạy thêm
2	Mẫu Công khai dạy thêm	Công khai thông tin theo quy định
3	Mẫu Đơn đăng ký của học sinh	Phụ huynh/học sinh ký
4	Mẫu Báo cáo Hiệu trưởng (TT19 có điều chỉnh)	Báo cáo hoạt động dạy thêm
5	Mẫu tham khảo hợp đồng	Dùng đối chiếu, tham khảo
6	Mẫu hợp đồng thuê nhà	Địa điểm dạy học
7	Mẫu danh sách học sinh	File Excel
7a	Mẫu danh sách học sinh (bản khác)	File kèm theo
7b	Mẫu điểm danh học sinh	Theo dõi chuyên cần
8	Mẫu sổ theo dõi dạy học	Bản Word
8b	Mẫu sổ theo dõi dạy học (phần ghi)	File Excel ghi chép
9	Bìa hồ sơ giáo viên	In & lưu trữ hồ sơ
10	Mẫu hợp đồng dạy thêm	Hợp đồng GV – cơ sở
11	Mẫu hợp đồng tuyển dụng, mô tả nhân viên văn phòng	Nhân sự hỗ trợ
12	Mẫu đơn xin miễn, giảm học phí	Phụ huynh/học sinh
13	**Sổ "Nhật ký kinh doanh giáo dục"** (quan trọng)	Gửi theo địa chỉ email và ship
14	***Và nhiều biểu mẫu vận hành quản lý nhân sự, chuyên môn khác.***	

Sau khi nhận hệ thống mẫu biểu, thầy cô tham gia zoom đồng hành để hướng dẫn ghi chép doanh thu, hướng dẫn kê khai thuế, định hướng pháp lý, phát triển thương hiệu....

Thầy cô Đăng ký ngay ở dường link để được hỗ trợ trong tuần: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJ00CFOlkZ77VLk_bMHEg6mP1UuRGcfokAynYWzmbyYHcK6A/viewform?usp=preview

Lưu ý quan trọng: *Thầy cô dựa vào các biểu mẫu tham khảo và chủ động hiệu chỉnh cho phù hợp với đặc thù tại cơ sở dạy học của mình. Khi soạn thảo xong cần in ra và kiểm tra kỹ trước khi ban hành, các nội dung nội bộ của đơn vị thì nhớ bảo quản cẩn thận.*