



**ВІДДІЛ ОСВІТИ І СПОРТУ
ШАРГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПЛЕБАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

*вул. Шкільна, 12 село Плебанівка Жмеринського району Вінницької області, 23510
тел. 2-81-24; e-mail: Plebanovka@i.ua, Код ЄДРПОУ 26229013*

Від 29.08. 2024 року

№ 105/о

НАКАЗ

***Про затвердження правил
внутрішнього трудового розпорядку
та режиму роботи для колективу закладу***

На підставі рішення зборів трудового шкільного колективу від 28 серпня 2024 року «Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи школи та при погоджені з профспілковим комітетом

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію у 2024-2025 навчальному році Правила внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи для колективу закладу та вважати їх виконання обов'язковим для всіх педагогічних, допоміжних та технічних працівників.
 2. Встановити час початку роботи для нижче зазначених категорій працівників закладу:
 - для технічних працівників – 7.30 год. та чергових заступників директора – 8.00 год.;для педагогічних працівників – за 15 хв. до початку уроку;
для педагогічних працівників, що мають перші уроки – 8.15 год.;
 - для старшого чергового і для чергових вчителів – 8.00 год.;
 - для обслуговуючого персоналу – 8.30 год.
3. Визначити час завершення робочого дня (з 30 хвилинною обідньою перервою) для обслуговуючого та технічного персоналу – 16.30 год.
 4. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день із 8.00 год.
 5. Вважати основною вимогою до всіх працівників закладу розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями розміщеними на загальношкільному стенді.

6. Затвердити режим дня на 2024-2025 навчальний рік:

0 урок	з 7.40 до 8.25	
1 урок	з 8.30 до 9.15	перерва з 9.15 до 9.25
2 урок	з 9.25 до 10.10	перерва з 10.10 до 10.30
3 урок	з 10.30 до 11.15	перерва з 11.15 до 11.35
4 урок	з 11.35 до 12.20	перерва з 12.20 до 12.30
5 урок	з 12.30 до 13.15	перерва з 13.15 до 13.25
6 урок	з 13.25 до 14.10	перерва з 14.10 до 14.20
7 урок	з 14.20 до 15.05	

7. Затвердити регламент роботи закладу (розклад шкільного тижня) на 2024-2025 навчальний рік.

8. Затвердити структуру на 2024-2025 навчальний рік:

I семестр – з 02 вересня по 27 грудня,

II семестр – з 13 січня по 30 травня.

Канікули:

осінні – 26.10.2024 р. – 03.11.2024 р.,

зимові – 28.12.2024 р. - 12.01.2025р.,

весняні – 22.03.2025 р. - 30.03.2025 р.

літні – з дня закінчення навчального року по 31 серпня 2025 року

9. Встановити такі методичні дні для адміністративних та допоміжних працівників закладу:

- директор – вівторок;
- заступник директора з навчально-виховної роботи – четвер;
- заступник директора з виховної роботи – четвер;
- бібліотекар – п'ятниця;
- педагог-організатор – четвер.

10. Встановити чергових адміністраторів закладу за днями тижня:

- понеділок - директор закладу
- вівторок – заступник директора з навчально - виховної роботи
- середа - заступник директора з виховної роботи
- четвер - директор закладу
- п'ятниця - заступник директора з навчально-виховної роботи

11. Зобов'язати вчителів, які проводять останні уроки, супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибюля й подвір'я у зимовий період.

12.Зобов'язати вчителів закладу подавати щоденні відомості про загальношкільний облік відвідування, запізнень на уроки, а також відповідності одягу учнів шкільній формі.

13. Вважати обов'язковим оприходування протягом 3-х днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі й придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
З наказом ознайомлено
Крущук Ю.М.
Стасюк О.П.
Поперечна Г.І.
Коваль Т.М.
Цимбалюк І.С.
Мацьков Р.П.
Прадід Л.Л.
Жмудь О.М.
Паламарчук Ю.С.
Михайлик Н.В.
Потремай С.М.
Погорілець І.В.
Самборська Ю.Д.
Салямон В.В.
Тимошек К.П.

Людмила МОКРА
Мудрак Г.Л.
Соколова А.В.
Михайлишена Л.В.
Жмудь Г.Ф.
Добровольська М.М.
Голоднюк О.І.
Михайлишена А.М.
Лобур О.І.
Когут Л.М.
Салямон К.А.
Шкварук Ю.С.
Дядюк А.А.
Слободянюк К.В.
Логін В.В.
Поперечна О.В.
Горенюк Л.С.
Михайлишена О.П.