Додаток 1
до наказу №656 від 01.12.2025

ДОВІДКА
про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку ліцею №4 імені Павла Жука на 2020-2025 роки, Річного плану роботи на 2025/2026 н. р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї №4 імені Павла Жука, наказу по ліцею №4 імені Павла Жука №503 від 19.09.2025 «Про проведення комплексного самооцінювання діяльності ліцею№4 імені Павла Жука за 2025-2026 навчальний рік», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу в період з 22.09.2025 по 22.10.2025 було проведено вивчення та самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси», використовучи електронну систему EvaluEd. Самооцінювання освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» здійснювалось за 2025/2026 навчальний рік. Термін проведення самооцінювання за напрямом з 22.09.2025 по 22.10.2025 року.

Для здійснення самооцінювання на платформі EvaluEd було завантажено анкет для батьків 40, заповнено 39; анкет для педагогічних працівників 74, заповнено 74; анкет для учнів/учениць (віком 14 років і старше) 75, заповнено 70; здійснено онлайн опитування для заступника керівника закладу; здійснено опитування керівника закладу освіти; здійснено вивчення документації; проведено спостереження за освітнім процесом.

Загальний результат за напрямком «Управлінські процеси» – 2,98 ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ. Узагальнені результати напряму за чотирма вимогами представлені у таблиці 1.

Таблиця 1

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. А. Анкета для батьків	40	40	39
Напрям 4. А. Анкета для педагогічних працівників	74	74	74
Напрям 4. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	75	75	70
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напрям 4 Управлінські процеси	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	2,951				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,583				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,292				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2,494				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,587				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Обговорення на педагогічній раді, анкетування
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

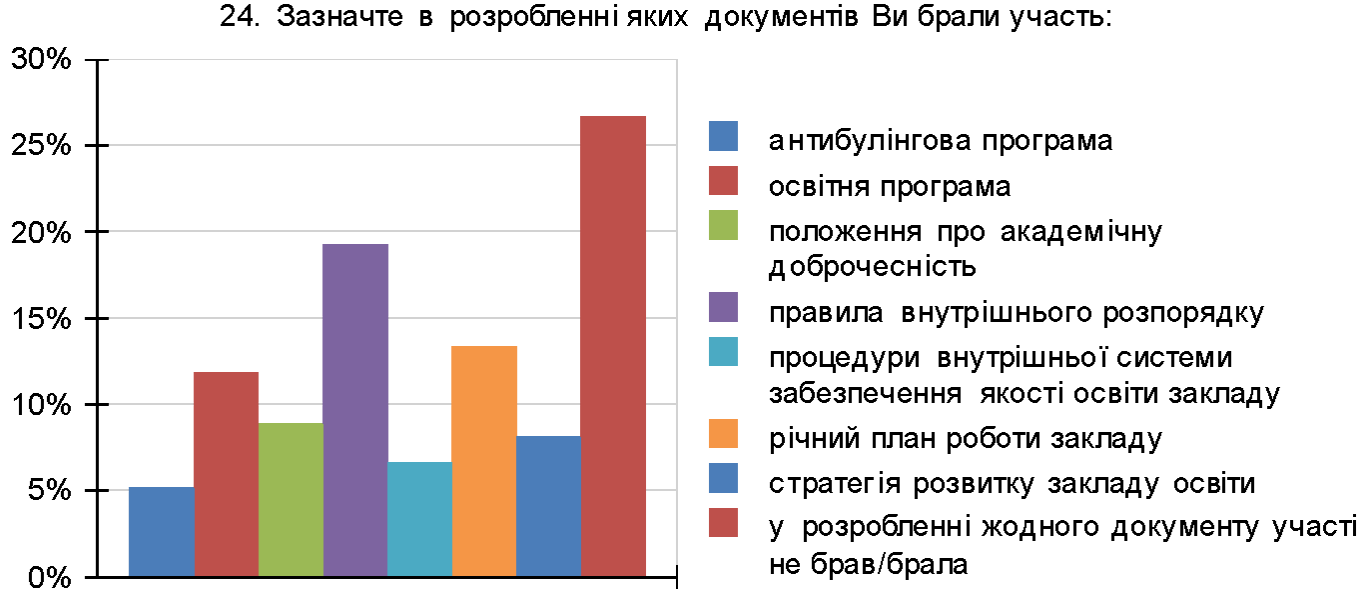
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань Результати анкетування педагогічних працівників

Узагальнені результати вимогою 4.1 представлені у таблиці 2.

Таблиця 2

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,25			
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	2,556			
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,333			
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667			

Середній бал за вимогою 4.1 -2,95 (достатній рівень)



Результати анкетування учасників освітнього процесу за вимогою 4.1 показали , що в закладі освіти розроблені та функціонують такі документи: антибулінгова програма, освітня програма закладу, Положення про академічну доброчесність, Правила внутрішнього розпорядку процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, річний план роботи закладу. Але поряд з тим, лише 5 % респондентів відповіли, що були долучені до розробки Стратегії розвитку закладу освіти, 7% до процедури ВСЗЯО, 8% до антибулінгової програми. Отже, надалі варто врахувати порядок обговорення,

погодження та введення в дію вищезгаданих документів із максимальним врахуванням позицій та інтересів усіх учасників освітнього процесу.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Узагальнені результати вимогою 4.2 представлені у таблиці 3

Таблиця 3.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,833				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,333				

Середній бал за вимогою 4.2 -3,58 (достатній рівень)

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь

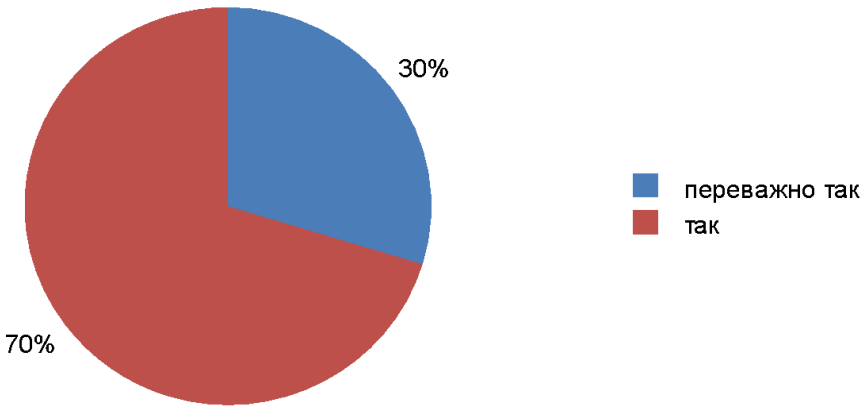
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь

22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	педпрацівники : через організацію роботи предметних кафедр, м/о, творчих груп, спільнот у соціальних мережах, групах у Viber, учні та батьки : через загальношкільні збори, класні години, батьківські збори, сторінку у Facebook, групи у Viber, спільні заходи, тощо.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	ведеться журнал реєстрації звернень, проводиться службове розслідування
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	створено онлайн учнівську спільноту, активно працює учнівське самоврядування

Результати анкетування педагогічних працівників

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

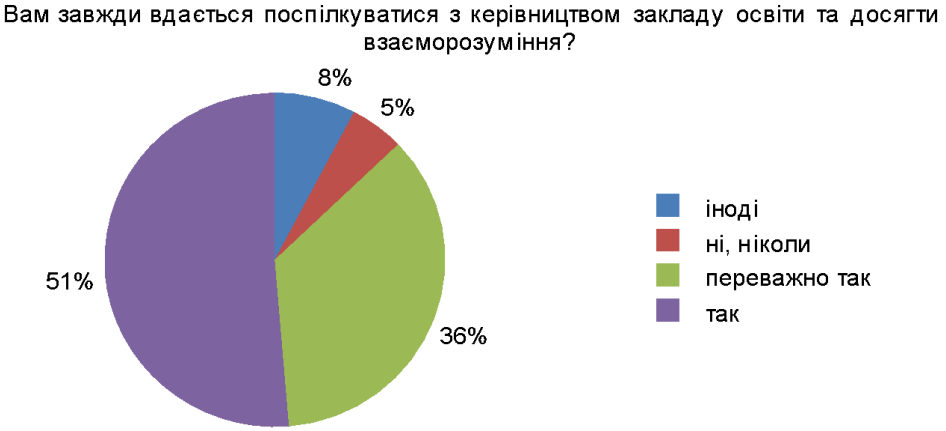


Результати опитування педагогічних працівників показали : 78% педагогічних працівників відмітили відкритий стиль спілкування адміністрації з педагогами, а 22% схиляється до думки переважно **так** щодо відкритості спілкування. 70 % педагогів відмітили позитив у співпраці та зворотньому зв'язку адміністрації та педагогів і жодної негативної відповіді. 49% педагогічних працівників можуть без побоювань висловлювати думку, що не співпадає з позицією педагога, 45% переважно висловлюється без побоювань.

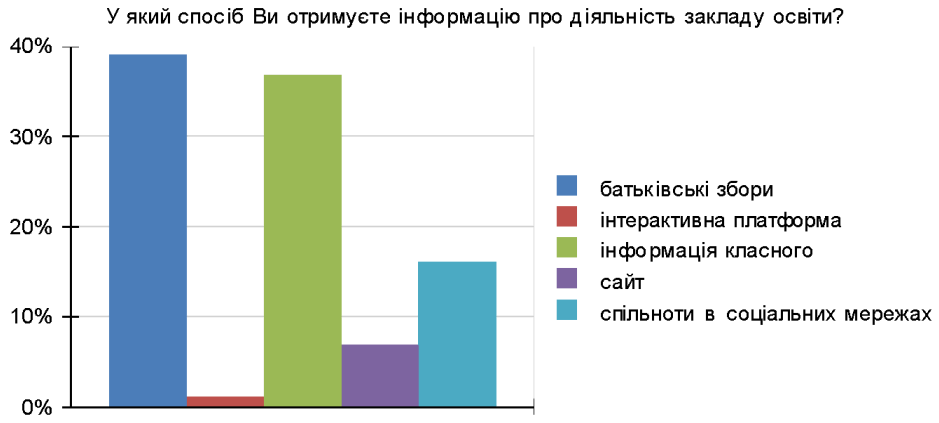
Отже, варто підтримувати позитивну тенденцію паритетного та демократичного спілкування адміністрації з педагогічними працівниками.

Результати опитування батьків учнів

51% батьків відмітили, що здебільшого охоче діти йдуть до школи, 23% дітей проявляють інтерес до навчання, 13% дітей йдуть до школи із радістю. Але 13% здобувачів неохоче відвідують заклад. Тому варто спланувати низку заходів, додаткових опитувань, які б показали б причини негативного налаштування до ліцею, чи освітнього процесу.



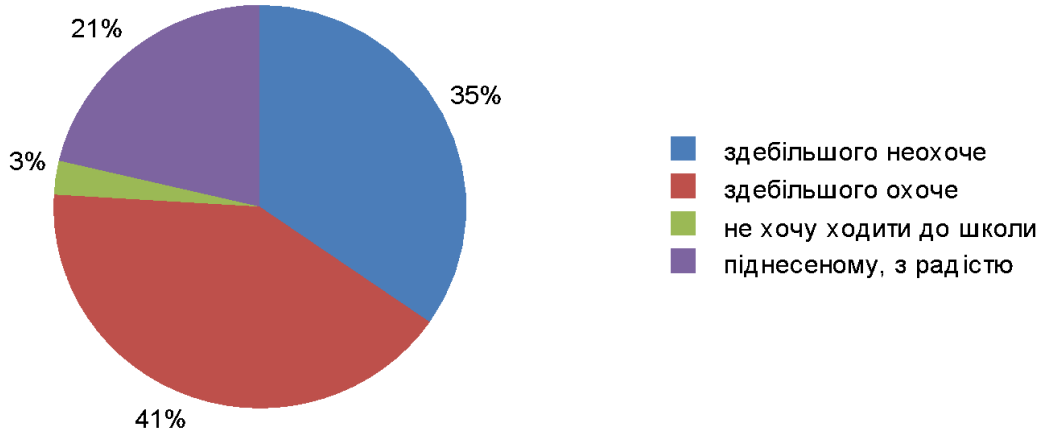
51% батьків відмітили про відкритість спілкування керівника із батьками, 36% схиляються до думки переважно так. Але поряд з тим, є 5% батьків, які відмітили факт невирішення проблем і відсутність максимального взаєморозуміння керівника і батьків. Тому варто спланувати систему роботи із батьківською громадою, розробити більш ефективніші форми спілкування та максимально дотримуватись толерантного стилю спілкування.



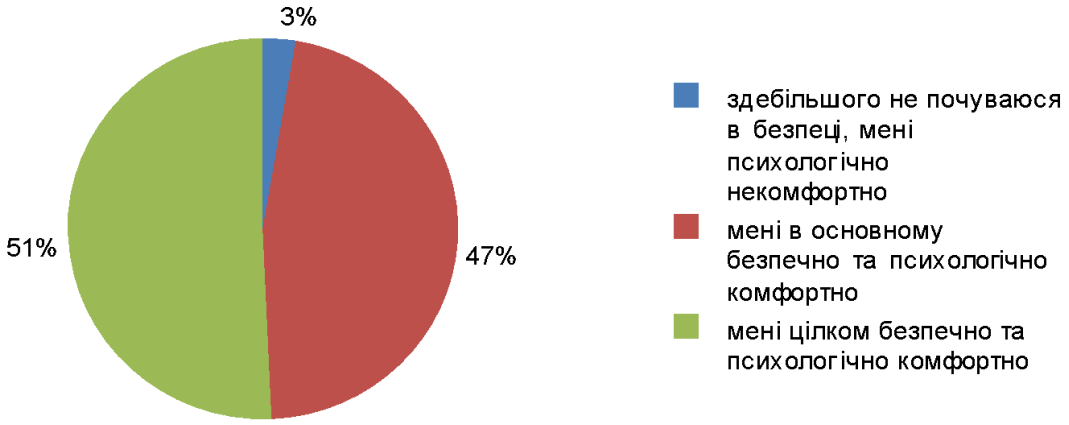
44% батьків відмічають факт врахування їх думки при прийнятті управлінських рішень, 38% відмітили відповідь переважно так. Але 15% батьків дали відповідь переважно не враховує і 3% не враховує. Отже, варто удосконалити порядок обговорення, уточнення та прийняття управлінських рішень із максимальним залучення учасників освітнього процесу, у тому ж числі батьків.

Результати опитування здобувачів

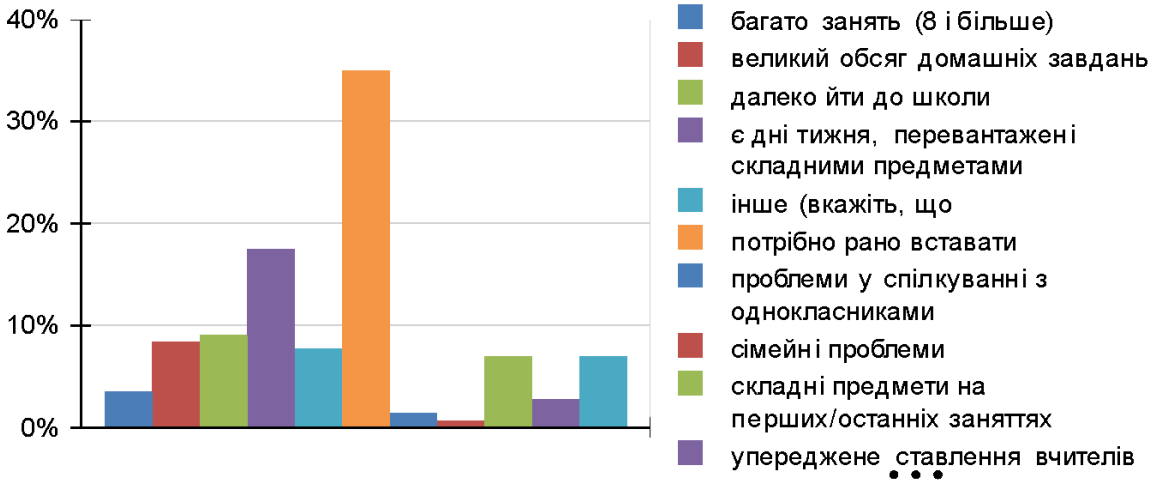
З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Як Ви почуваєтесь у школі (гімназії, ліцеї)?



Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?



Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так

2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	сайт закладу, соціальна сторінка
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	систематично, при наявності актуальної інформації

Результати опитування здобувачів показали, що діти здебільшого із задоволенням відвідують навчальний заклад (41%), вони почувають себе комфортно і безпечно (51%), а серед чинників, які заважають позитивному налаштування до освітнього процесу є те, що потрібно вставати рано (37%). Але поряд з тим, є 38 % здобувачів, які неохоче відвідують навчальний заклад, 18 % здобувачів нарікають на упередженість у ставленні педагогів до учнів. Тому варто здійснити систему заходів по ліквідації упередженості, необ'єктивності та авторитарності спілкування педагогів та учнів. Організувати Скриньку довіри для оперативного реагування на негативізм в діяльності та спілкування усіх учасників освітнього процесу. Проводити спільні заходи щодо поліпшення довірливого середовища.

Вимога 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Узагальнення результатів по Вимозі 4.3 подано в таблиці 4

Таблиця 4

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,5				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,375				

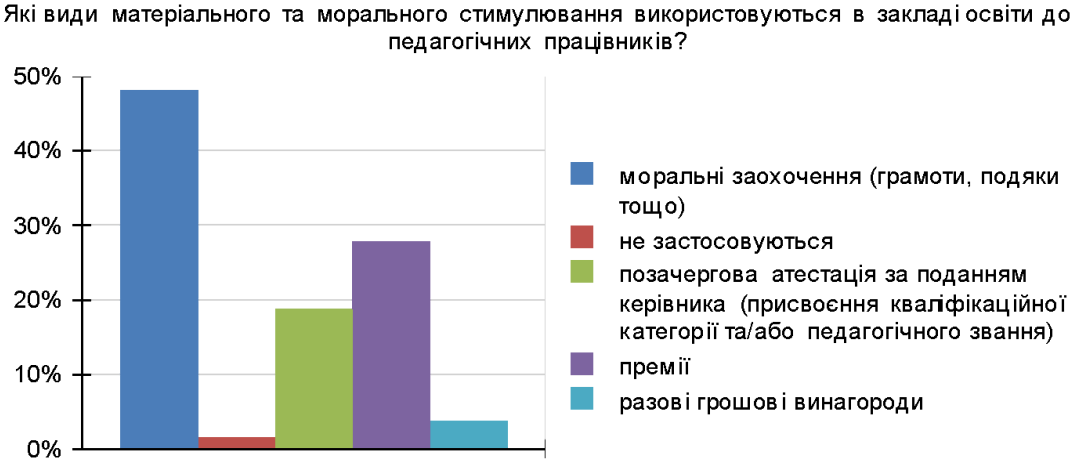
Середній бал за вимогою 4.3 -3,29 (достатній рівень)

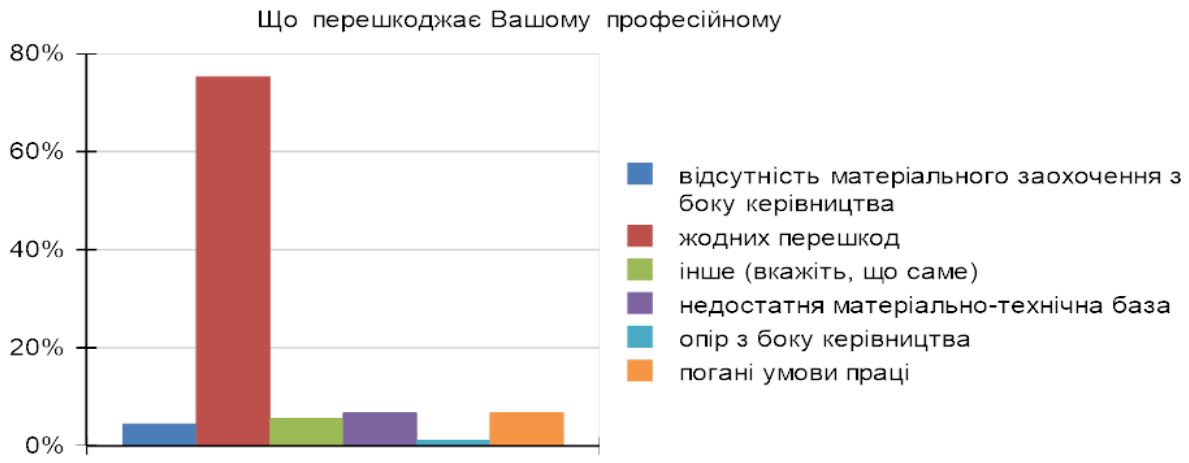
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	Преміювання, усні відзнаки

Результати опитування педагогічних працівників





Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	складено орієнтовний план підвищення кваліфікації вчителів, через соціальні мережі надається інформація про різні форми та заходи щодо підвищення кваліфікації

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	так (наведіть приклади)

Результати опитування педагогічних працівників показали, що майже 50% педагогічних працівників отримують моральне заохочення, 78% педагогів відмітили сприятливі умови в закладі щодо професійної реалізації та зростання. Отже, варто підтримувати діючу систему роботи закладу щодо створення сприятливих умов для професійного розвитку педагогічного складу закладу, урізноманітнювати інноваційними формами та сучасними запитами попит сучасних педагогів.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

Узагальнення результатів по Вимозі 4.4 подано в таблиці 5

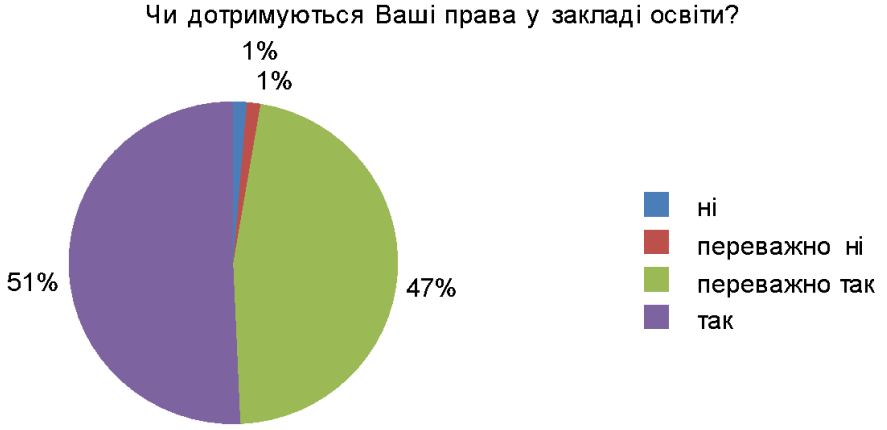
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,444				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	0,667				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	2,429				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	2,76				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,556				

Середній бал за вимогою 4.4 2,47 (рівень, що потребує покращення)

Результати анкетування батьків

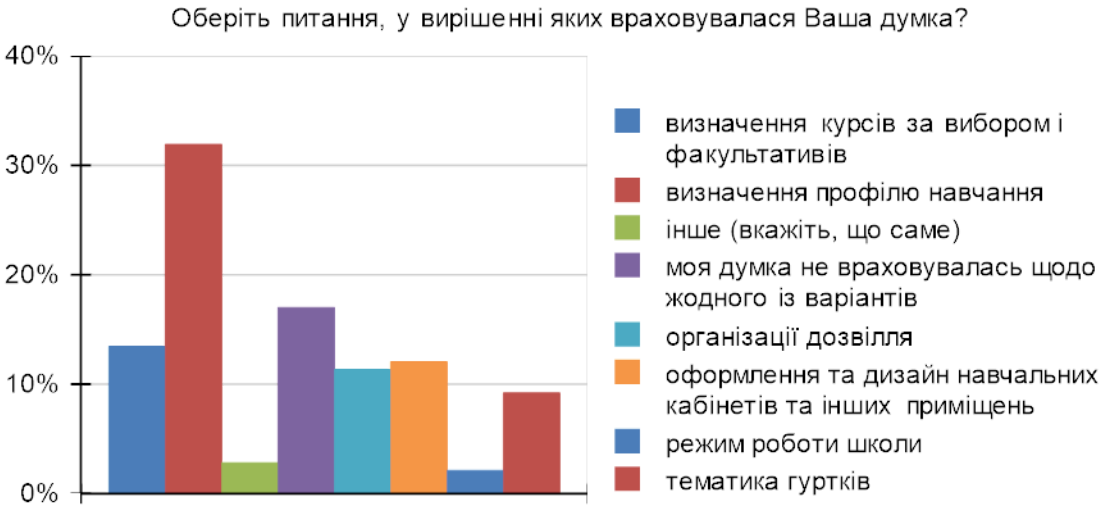
Результати анкетування педагогічних працівників

Результати оцінювання здобувачів



Результати оцінювання педагогічних працівників

Результати оцінювання здобувачів



Результати опитування усіх учасників освітнього процесу показали, що їх права практично не порушуються (92% батьків, 77% педагогічних працівників, 51% здобувачів). Серед найпоширеніших порушень по відношенню до здобувачів відмічено негативні висловлювання з боку вчителів та працівників. Тому надалі буде сплановано роботу із педагогічними працівниками щодо налагодження сприятливого комунікативного простору. 65% педагогічних працівників відмітили те, що адміністрація враховує їх пропозиції щодо покращення освітнього процесу. Більшість здобувачів також погоджуються з тим, що адміністрація дослухається до їх думки, приймаючи управлінські рішення щодо організації та функціонування освітнього процесу. Лише малий відсоток відстежується в питання погодження режиму роботи закладу освіти, але дане питання в більшій мірі регламентується Санітарним регламентом та умовами воєнного стану.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	обрано президента школи, систематично працює засідання учнівського самоврядування, заплановані заходи учнівського самоврядування. Працює батьківська громадська організація.
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	члени учнівського самоврядування, батьківська громадськість бере участь в обговорення шкільних проєктів, засіданнях педагогічної ради
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	спільні заходи, засідання, участь у спільних проєктах

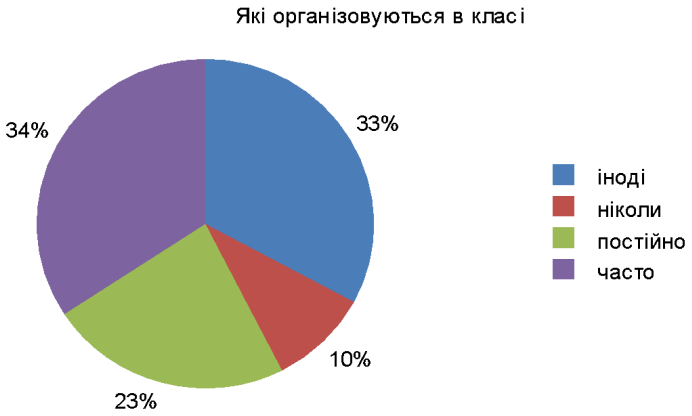
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

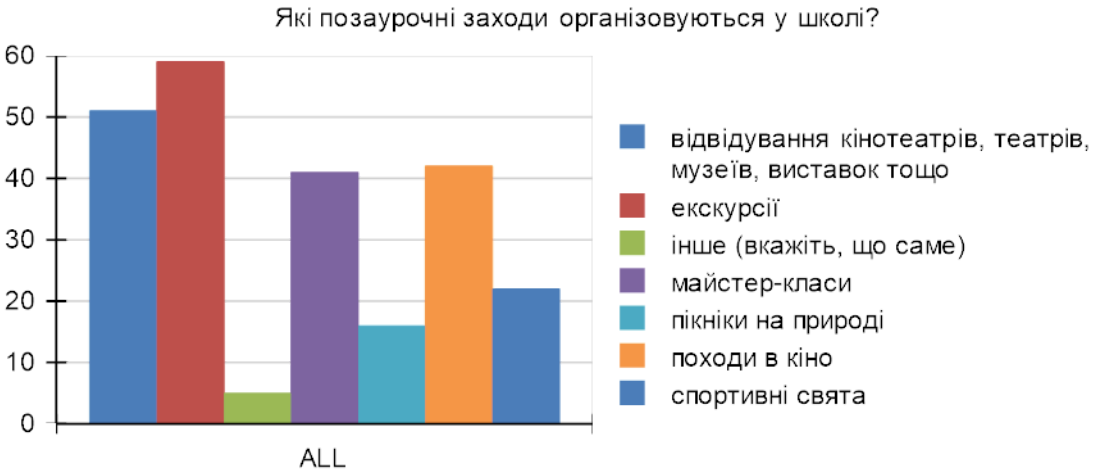
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	всі заходи заплановані у річному плані роботи школи, заходи які проводять міська рада, громадські організації, Департамент освіти, тощо.

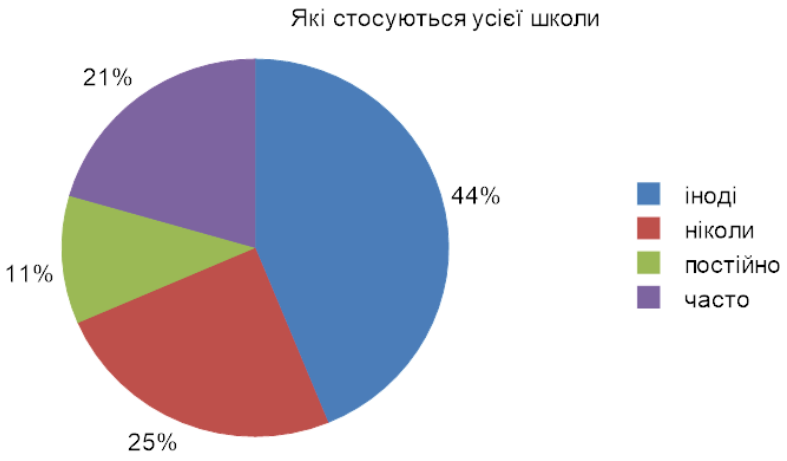
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь

Результати оцінювання педагогічних працівників

Результати оцінювання здобувачів







Результати оцінювання учасників освітнього процесу показали, що керівництво підтримує ініціативи розвитку закладу у співпраці із місцевими громадами (69% так, 31% переважно так).

Відстежується різноманіття позакласних заходів у закладі та за його межами. Але показники засвідчили, що кількість заходів у закладі варто збільшити(44 % інколи в закладі).

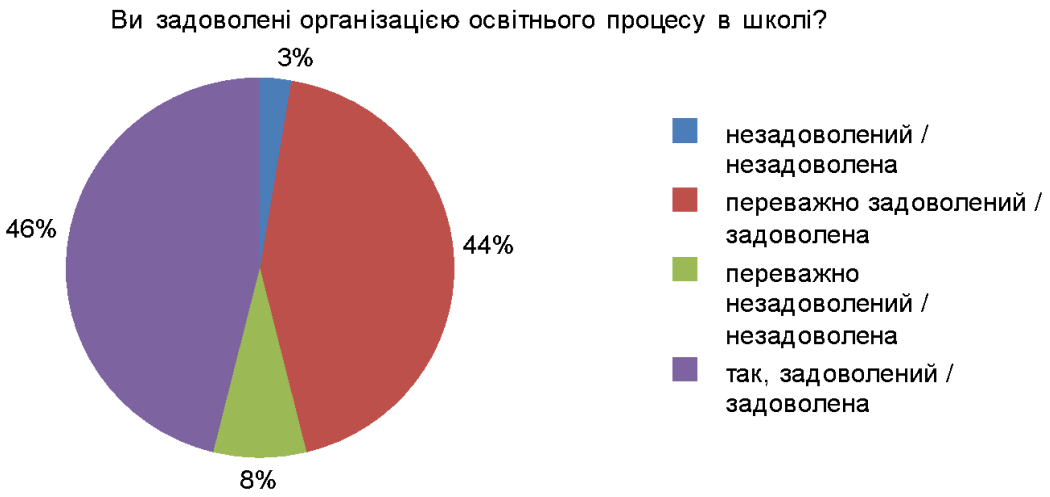
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	так
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять II зміни (у разі наявності) не пізніше 14.00 години (для учнів, які здобувають освіту за вечірньою формою - не пізніше 16:00 години)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

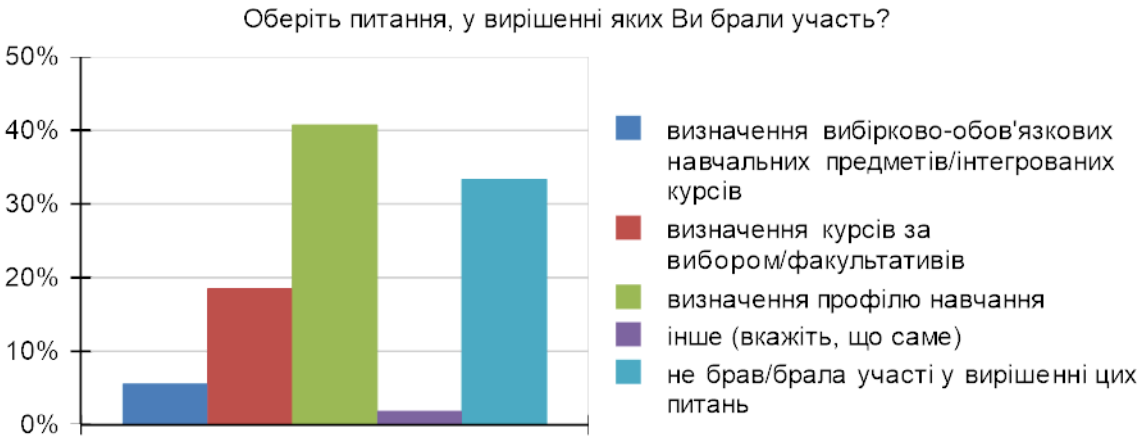
Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	ні
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	meet онлайн платформа
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	проводяться: обмін досвідом, майстер-класи, екскурсії для педпрацівників, тренінги, семінари-практикуми, тощо

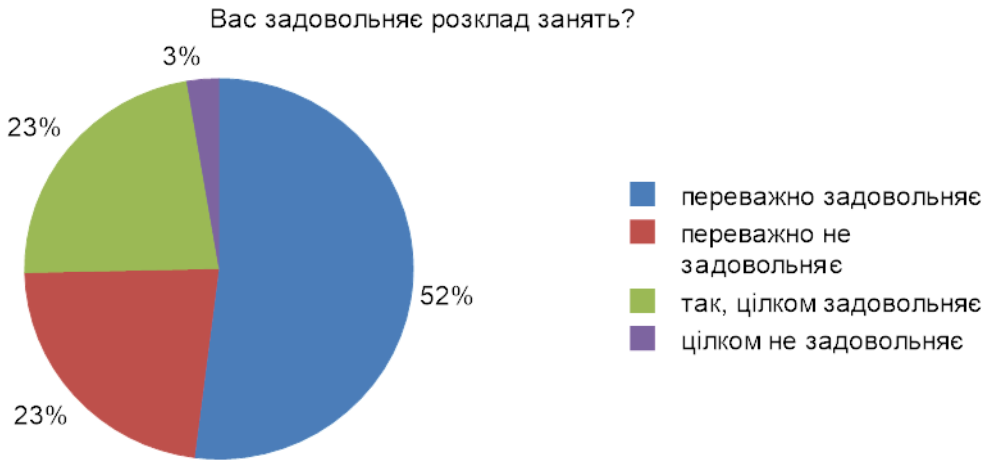
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь

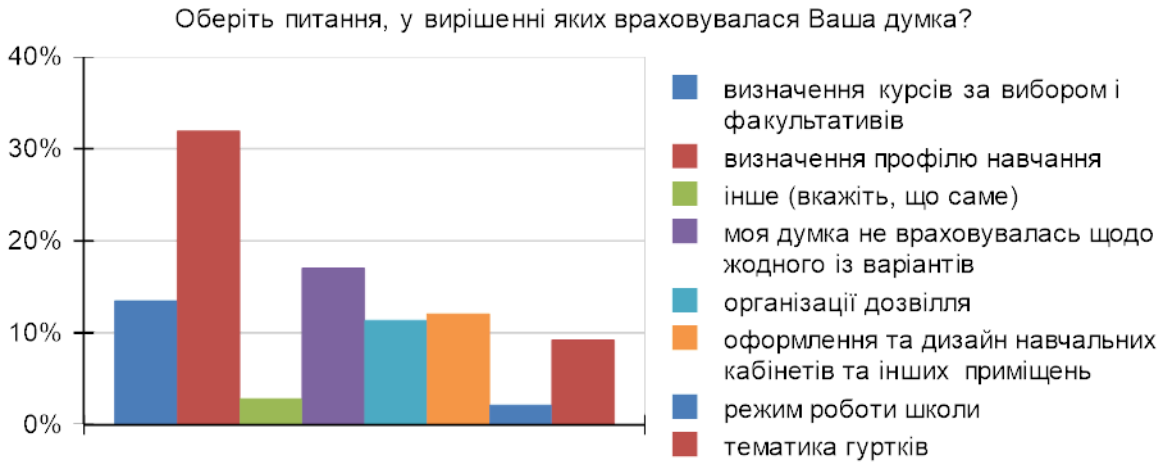
Результати анкетування батьків





Результати анкетування здобувачів





Більшість респондентів задоволені організацією освітнього процесу (46% так, 44% переважно так), існують проблеми незручності розкладу та режиму роботи навчального закладу. Але дані ризики пов’язані з умовами воєнного часу та актуальністю безпекового фактору (кількість місць в укриттях).

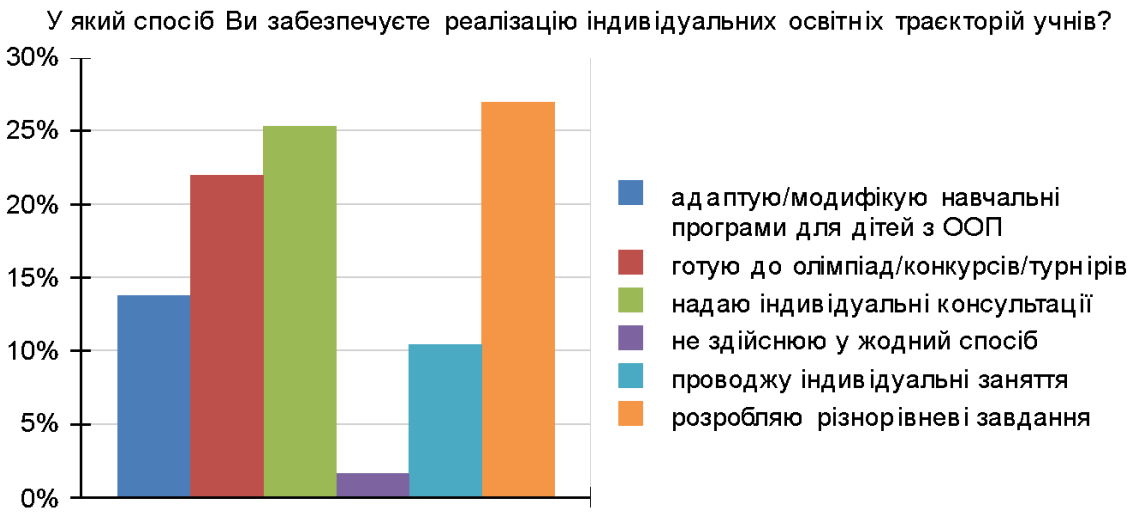
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	очна, змішана

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	очна, змішана

Результати опитування педагогічних працівників



В закладі створені умови для забезпечення освітнього процесу дітям з ООП. Аналіз документації та опитування педагогічних працівників показали високі показники для забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного учня.

Вимога 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Узагальнення результатів по Вимозі 4.5 подано в таблиці 6

Таблиця 6

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	2,7				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,25				

Середній бал по Вимозі 4.5 – 2,47 (рівень, що вимагає покращення)

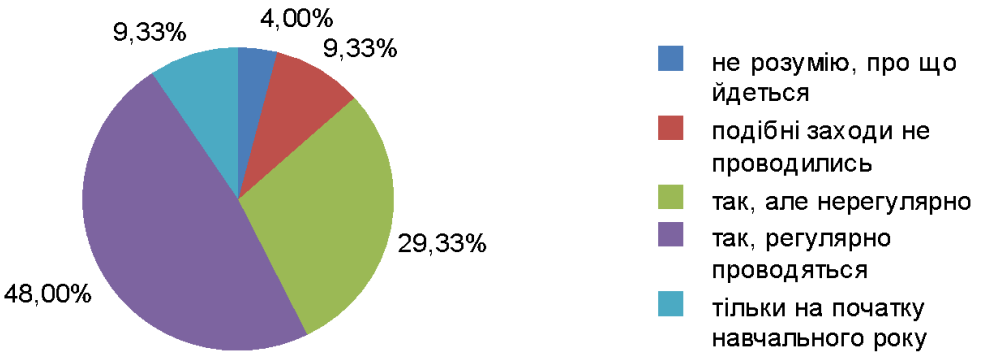
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	розроблено Положення про акдемічну доброчесність, в розробці якого брали участь педагогічні працівники. ЗХ Положення ознайомлені здобувачі освіти , та їхні батьки. Педагогічні працівники систематично проводять бесіди, класні години щодо дотримання академічної доброчесності, проведено анкетування батьків та здобувачів щодо дотримання академічної доброчесності.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь

Результати анкетування здобувачів

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

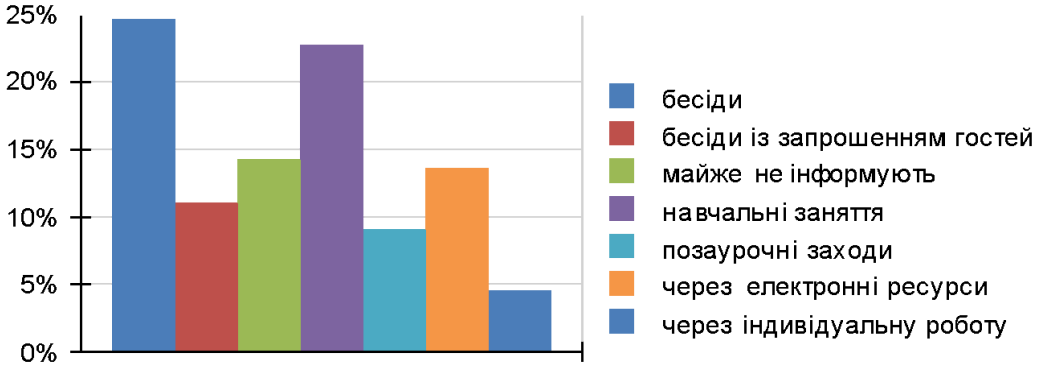


Результати анкетування педагогічних працівників

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

Результати анкетування здобувачів

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



Результати анкетування педагогічних працівників

Аналіз вивченої документації та проведені анкетування серед усіх учасників освітнього процесу показали, що в закладі створена та функціонує нормативна база щодо регулювання питань дотримання доброчесності серед усіх учасників освітнього процесу. Проводить робота серед педагогів щодо формування негативного ставлення до корупції (92%), педагоги і здобувачі знають основні порушення кодексу доброчесності і намагаються дотримуватись його. Але поряд з тим, відмічено нерегулярність проведення роботи щодо дотримання доброчесності (29,33%), що орієнтують на внесення коригування в річний план роботи щодо планування заходів з даного питання.

Висновки:

1. ***Загальна оцінка:***

- Управлінські процеси в Комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцеї №4 імені Павла Жука Хмельницької міської»ради функціонують на ***достатньому рівні***, що відповідає встановленим вимогам очікування, забезпечуючи ефективне функціонування закладу. Спостерігається позитивна динаміка щодо певних показників: у закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази; здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Але поряд з тим є потреба в покращенні наступних показників: порядок обговорення та затвердження стратегії розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності; колегіальне обговорення та затвердження річного планування роботи і відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу освіти.

2. Аналіз за напрямками:

- *Стратегічне планування та розвиток:*
  - Наявна Стратегія розвитку, яка регулярно переглядається.
  - Ефективно впроваджується система планування.
  - ***Сильна сторона:*** Чіткий зв'язок між стратегічними цілями та річними планами.
  - ***Зона росту****:* Активніше залучення громадськості до стратегічних обговорень.
- *Управління персоналом:*
  - Система управління персоналом є прозорою.
  - Забезпечується професійний розвиток педагогічних працівників (курси, тренінги).
  - *Сильна сторона:* Високий рівень мотивації персоналу.
  - *Зона росту:* Систематизація процесів оцінки ефективності роботи співробітників.
- *Фінансово-господарська діяльність*:
  - Забезпечується прозоре та раціональне використання ресурсів, наявні внутрішні механізми контролю.
  - *Сильна сторона:* Ефективне використання бюджетних коштів.
  - *Зона росту:* Впровадження енергозберігаючих технологій.
- *Інформаційна політика та комунікація:*

    - Інформація про діяльність закладу є доступною.
    - *Сильна сторона:* Своєчасне оновлення веб-сайту.
    - *Зона росту:* Розширення використання цифрових інструментів для комунікації з батьками та учнями.
- *Внутрішній контроль та моніторинг:*
- Діє система внутрішнього моніторингу та оцінювання якості освітньої діяльності.
- *Сильна сторона:* Регулярний збір даних для прийняття управлінських рішень.
- *Зона росту:* Посилення аналітичної складової моніторингових досліджень.

3. Висновки та рекомендації:

- Самооцінювання виявило достатній рівень організації управлінських процесів, особливо у сфері стратегічного планування та використання ресурсів.
- Основні виклики стосуються вдосконалення комунікаційних механізмів та посилення аналітичної роботи з даними моніторингу.
- **Рекомендації:** Розробити план заходів з впровадження нових інструментів комунікації (мобільний додаток), провести тренінг для управлінської команди з аналізу даних, долучити батьків до обговорення Стратегії розвитку.