



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน โทรศัพท์ 174.....

ที่...สธ.1104.07.01/.....วันที่มิถุนายน 256๘.....

เรื่อง...ขอส่งใบสำคัญใช้หนี้เงินยืม เลขที่ 61/6๘.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ตามบันทึกที่ สธ 1104.07.01/963 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ (ระยะที่ 1)

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ณ โรงแรมนานาชาติบางแสน อำเภอมือทอง จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 9 – 13 มิถุนายน 2568 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามสัญญาเงินไปราชการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญมาเพื่อใช้หนี้เงินยืมเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง | จำนวนเงิน 1,440 บาท |
| 2. ค่าพาหนะ | จำนวนเงิน 4,272 บาท |

รวม 5,712 บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 5,712 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

พร้อมนี้ ☐ ขอคืนเงินคงเหลือจ่าย จำนวน.....บาท
(.....)

☐ ขอเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท
(.....)

โดยให้เงิน.....ของกลุ่มงาน..... วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดหักล้างเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสรเพชร ไตรศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการ วสส.อุบลราชธานี

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(.....)

ตำแหน่ง

☐ อนุมัติ

สำเนาฉบับ