



МОРИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ
ІМЕНІ ТАРАСА ГРИГОРОВИЧА ШЕВЧЕНКА
ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02. 09. 2024

№ - 74

Про організацію ведення обліку
дітей дошкільного, шкільного віку
та учнів у 2024-2025 навчальному році

На виконання статті 3, частин 2, 4 статті 12, частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», ст.18 Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018), рішення виконавчого комітету «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти», з метою належної організації роботи щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням,
НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів секретаря Дяченко Н.В.

2. Призначити відповідальною за ведення обліку дітей дошкільного віку завідувачу ЗДО Щербатюк Л.А.

3. Відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку:

3.1. Здійснювати організацію ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території села Олешня згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018).

3.2. Створити та постійно оновлювати реєстр даних про дітей дошкільного та шкільного віку, відповідно до п. 6 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами).

3.3. Скласти та подавати статистичні звіти про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому МОН.

3.4. Забезпечити зберігання даних реєстру у контрольному стані до виповнення дітьми 18 років або здобуття ними повної загальної середньої освіти.

3.5. Здійснювати контроль за веденням обліку вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти.

3.6. Забезпечити зберігання даних реєстру у контрольному стані до виповнення дітьми 18 років або здобуття ними повної загальної середньої освіти.

4. Адміністрації закладу:

4.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

4.2. До 09 вересня внести відомості в інформаційну систему управління освітою (ІСУО) про всіх учнів, які зараховані до закладу станом на початок 2023-2024н.р.

4.3. Подавати у відділ освіти відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів:

- дані про всіх учнів, які зараховані до закладу, в паперовому чи електронному варіантах (на кожен рік народження окремо) **не пізніше 15 вересня.**

- дані учнів, які переводяться або відраховуються із закладу загальної середньої освіти, у тому числі місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти **не пізніше 15 числа наступного місяця.**

- дані про учнів, які зараховані до закладу та здобували загальну середню освіту в освітніх закладах інших адміністративно-територіальних одиниць, структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту **не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування.**

- дані про дітей шкільного віку, які були відсутні протягом 10 днів підряд з невідомих або без поважних причин, відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства.

4.4. Забезпечити належне ведення документації з обліку учнів у закладі освіти.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Валерій КОЛІСНИК

З наказом ознайомлені:

Дяченко Н.В. –

Щербатюк Л.А. –