

16.02.2023 г.

Очная форма обучения

Группа ХКМ 3/1

МДК 03.01 «Организационно-правовое управление»

Вид занятия: Практическая работа № 8

Тема занятия: Оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки

Цели занятия:

- дидактическая - научиться фиксировать технические характеристики оборудования; научиться вводить обозначения и маркировки для рабочих станций; научиться составлять перечень оборудования рабочей станции и лаборатории (кабинета).
- воспитательная - прививать у студентов любовь к избранной профессии, побуждать к научной, творческой деятельности;
- воспитывать внимание, дисциплинированность, активность

Методические указания

Теоретические основы

Техническая документация — набор документов, используемых при проектировании (конструировании), создании (изготовлении) и использовании (эксплуатации) каких-либо технических объектов: зданий, сооружений, промышленных товаров, программного и аппаратного обеспечения.

Отчетная документация — это документы, с помощью которых реализуется управленческая функция контроля за деятельностью.

Порядок выполнения работы

1. Составить бланк состава оборудования рабочей станции.
2. Составить бланк состава рабочих станции лаборатории.
3. Составить отчет о нерабочих деталях.
4. Составить отчет о наличии дополнительных (резервных) компонентов.

Содержание отчета.

Отчет должен содержать:

- цель работы;
- индивидуальное задание;
- описание выполнения индивидуального задания;
- ответы на контрольные вопросы;
- выводы.

Контрольные вопросы

1. Для чего используется техническая и отчетная документация?
2. Нужна отчетная документация для расходных материалов.

3. Составить таблицу характеристик мобильных компьютеров?

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА

Выполнил студент группы
ХКМ 3/1

Фамилия И.О.

Проверил: Антонова И.А..

Дата проведения работы

_____.23г

Оценка _____

Подпись _____

Практическая работа №8

«Установка системной платы и запись технических характеристик»

Цель: [Цели Задания 1 + Цели Задания 2]

Ход выполнения работы:

Задание 1.

Ваша самостоятельная работа.

Вывод о проделанной работе:

Ваш вывод о проделанной работе.

Примечание: Работа оформляется по ГОСТу, то есть:

Шрифт текста – Times New Roman – 14

Выравнивание – По ширине

Рисунки (скрины) – По центру. Рисунок подписывается с низу [Рисунок 1 – Описание] или [Рис.1 – Описание], текст по центру.

Отступы абзацев – 1,25 см.

Поля страницы: Левое – 2см, Верхнее, Левое, Низ – 1см.

Если тесть таблица – Шрифт – Times New Roman – 12, Выравнивание – по Левому краю.

Страницы документа – Пронумеровать.

Интервал между строк – 1,5, в таблицах – 1.

Готовые материалы присылать преподавателю на почту

ant.iri1983@gmail.com или личным сообщением в социальной сети в ВК
<https://vk.com/id114718886>

Преподаватель

Антонова И.А.