Perihal : Permohonan Pembuatan Daftar Prestasi Akademik Sementara

Kepada Yth.
Bapak Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda

Di –

Samarinda

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NPM : .....
Tempat,Tanggal Lahir : .....
No. Handphone : .....
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Dengan ini mengajukan surat permohonan untuk dibuatkan Daftar Prestasi Akademik Sementara untuk persyaratan .....(di isi sesuai keperluan)

Bersama ini saya lampirkan :

a. Kartu Hasil Studi asli Semester I s/d terakhir;
b. Kartu Hasil Studi asli Semester Pendek (bagi yang mengikuti);
c. Sertifikat KKN bagi yang sudah memiliki;
d. Lembar mata kuliah yang pernah diulang serta Semester Pendek bagi yang menempuh;
e. Lembar Daftar Prestasi Akademik Sementara bagi yang pernah membuat sebelumnya.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas persetujuan nya diucapkan terima kasih.

Samarinda,.....2022

Diterima,
Staf Tata Usaha

_____
NIK.

Pemohon,

.....(isi nama).....
NPM.

Disetujui,
Sekretaris Prodi

Deandlles Christover, S.IP., M.Si
NIK.

Pembuat,
Staf Tata Usaha

_____
NIK.