

Minuta de trabajo

Lugar: _____.

Fecha: ___ de _____ de ____.

Nombres de las personas que asistieron:

Primer asunto tratado:

Inconformidad presentada por _____.

Acotación:

Ante esta inconformidad se plantea la siguiente actividad:

Segundo asunto tratado:

Inconformidad presentada por _____.

Acotación:

Ante esta inconformidad se plantea la siguiente actividad:

Todas las observaciones serán discutidas, para su aprobación o rechazo, en la siguiente reunión a ser realizada el próximo ____ de _____ de ____.

Firman esta minuta los asistentes:
