Приложение
к приказу ГСИН при КМ КР
от «___»_____2025 г.

Стандарты государственных услуг, оказываемых Государственной службой исполнения наказаний при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Социальная сфера		
1.Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление комнат для свиданий - глава 3, пункт 10 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	**Государственная служба исполнения наказаний при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ГСИН)**
3	Получатели государственной услуги	Родственники осужденных и лиц, заключенных под стражу, а также: - родственники (тетя, дядя, племянник, тесть, теща, свекор, свекровь и другие); - лица противоположного осужденному(ой) пола (невеста, жених, совместно проживающие или имеющие совместных детей, одноклассник, однокурсник, коллега по последнему месту работы); лица, не достигшие 18 лет, приходят в сопровождении взрослых
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Уголовно-исполнительный кодекс кыргызской Республики; -Закон Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений"; постановления Правительства Кыргызской Республики: -"Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы

		Кыргызской Республики" от 30 августа 2006 года № 631; -"Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 3 сентября 2024 года № 541
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Предоставлена комната для свидания продолжительностью согласно нормам Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики: - краткосрочное - до 4 часов; - длительное до - трех суток
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется в рабочие дни: - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемическим нормам и требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), особенно для ЛОВЗ, передвигающихся на инвалидной кресле-коляске), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; - по принципу живой очереди на местах. Учреждение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги и образцы заявлений,

		а также перечень норм бытового обеспечения комнаты для краткосрочного и длительного свиданий
7	Срок предоставления государственной услуги	Срок на прием заявления - до 10 минут, через государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg) автоматически Срок предоставления услуги: краткосрочные свидания - продолжительностью до 4 часов, длительные свидания - продолжительностью до трех суток. Срок получения решения на заявление о предоставлении услуги - до 30 минут с момента приема заявления
Информирование получателей о государственной услуге		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге гражданин может получить: - в **ГСИН** или в подведомственных учреждениях **ГСИН**. Информация предоставляется на государственном и официальном языках, а также на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg) и на официальном сайте ГСИН (www.gsin.gov.kg.).
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется обратившемуся лицу: - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками); - на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на информационных стендах, на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов и режим работы размещаются на сайте **ГСИН**
10	Общение с посетителями	Во всех учреждениях, оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в ее оказании. Сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные

		обязанности) и профессионально-этические нормы. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины), общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
Обслуживание и оказание государственной услуги		
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в подведомственные учреждения **ГСИН**. При этом заявителю необходимо: - предъявить документы, подтверждающие личность; - написать заявление установленного образца. Заявления фиксируются в журнале регистрации (журнал - прошнурованный и пронумерованный, заверенный подписью начальника, главного бухгалтера и скрепленный печатью учреждения), запись подтверждается подписью заявителя
13	Стоимость государственной услуги	С информацией о стоимости услуги можно ознакомится на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg), информационном стенде и официальном сайте (www.gsin.gov.kg.)»
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - актуальность для пользователя; - своевременность и полнота, в соответствии с условиями и сроками

		предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя
15	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга предоставляется: - в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получения услуги, посредством государственного портала электронных услуг-(portal.tunduk.kg)». Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на электронном портале - (portal.tunduk.kg). Стадия онлайновой интерактивности – 3 (имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к

		рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям: - в случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3 и 12; - лицам, не достигшим 18 лет, без сопровождения взрослых; - в случае алкогольного опьянения; - при чрезвычайных происшествиях; - при исполнении дисциплинарного проступка заключенным во время отбывания срока наказания
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
17	Порядок обжалования	В случае ненадлежащего предоставления услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к начальнику учреждения **ГСИН**.
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года

Социальная сфера		
2. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление комнат для свиданий в условиях повышенной комфортности - глава 3, пункт 11 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	**Государственная служба исполнения наказаний при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ГСИН)**
3	Получатели государственной услуги	Родственники осужденных и лиц, заключенных под стражу, а также: - родственники (тетя, дядя, племянник, тесть, теща, свекор, свекровь и другие);

		- лица противоположного осужденному(ой) пола (невеста, жених, совместно проживающие или имеющие совместных детей, одноклассник, однокурсник, коллега по последнему месту работы). Лица, не достигшие 18 лет, приходят в сопровождении взрослых
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Уголовно-исполнительный кодекс Кыргызской Республики; -Закон Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений"; постановления Правительства Кыргызской Республики: -"Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 30 августа 2006 года № 631; -"Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 3 сентября 2024 года № 514 - "Об утверждении норм материально-бытового обеспечения осужденных и лиц, заключенных под стражу, в учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 18 октября 2024 года № 636
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Предоставлена комната для свидания в условиях повышенной комфортности продолжительностью согласно нормам Уголовно-исполнительного кодекса Кыргыз ской Республики: - краткосрочное - до 4 часов; - длительное - до трех суток

6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется платно: - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемическим правилам и требованиям противопожарной безопасности; - при наличии установленных норм бытового обеспечения комнаты повышенной комфортности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении норм материально-бытового обеспечения осужденных и лиц, заключенных под стражу, в учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 18 октября 2024 года № 636; - при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; - по принципу живой очереди на местах. Учреждение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, образцы заявлений, а также перечень норм бытового обеспечения комнаты повышенной комфортности для краткосрочного и длительного свиданий

7	Срок предоставления государственной услуги	Срок на прием заявления - до 10 минут, через государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg) автоматически Срок предоставления услуги: краткосрочные свидания - продолжительностью до 4 часов, длительные свидания - продолжительностью до трех суток. Срок получения решения на заявление о предоставлении услуги - до 30 минут с момента приема заявления
Информирование получателей о государственной услуге		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге гражданин может получить: - в **ГСИН** или в подведомственных учреждениях **ГСИН**. Информация предоставляется на государственном и официальном языках, а также на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg) и на официальном сайте ГСИН (www.gsin.gov.kg.).
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется обратившемуся лицу: - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками); - на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на информационных стендах, на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов и режим работы размещаются на сайте **ГСИН**
10	Общение с посетителями	Во всех учреждениях, оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в ее оказании. Сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы.

		Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины), общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
Обслуживание и оказание государственной услуги		
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в подведомственные учреждения **ГСИН**. При этом заявителю необходимо: - предъявить документы, подтверждающие личность; - написать заявление установленного образца. Заявления фиксируются в журнале регистрации (журнал - прошнурованный и пронумерованный, заверенный подписью начальника, главного бухгалтера и скрепленный печатью учреждения), запись подтверждается подписью заявителя
13	Стоимость государственной услуги	С информацией о стоимости услуги можно ознакомится на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg), информационном стенде и официальном сайте (www.gsin.gov.kg.)»
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - актуальность для пользователя; - своевременность и полнота, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;

		- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя
15	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга предоставляется: - в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получения услуги, посредством государственного портала электронных услуг-(portal.tunduk.kg)». Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на электронном портале - (portal.tunduk.kg). Стадия онлайновой интерактивности – 3 (имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.

16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям: - в случае несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3 и 12; - лицам, не достигшим 18 лет, без сопровождения взрослых; - в случае алкогольного опьянения; - при исполнении дисциплинарного проступка заключенным во время отбывания срока наказания; - при чрезвычайных происшествиях
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
17	Порядок обжалования	В случае ненадлежащего предоставления услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к начальнику учреждения ГСИН.
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года

В области регистрации, выдачи справок, удостоверений и других документов, их копий и дубликатов		
3. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Повторная выдача справки об освобождении - глава 4, пункт 14 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа, предоставляющего услугу	**Государственная служба исполнения наказаний при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ГСИН)**
3	Получатели государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, освободившиеся из учреждений **ГСИН**
4	Правовые основания получения государственной услуги	Уголовно-исполнительный кодекс Кыргызской Республики

5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Неоднократное обеспечение лица, ранее освободившегося из учреждения **ГСИН,** дубликатом справки об освобождении в течение одного месяца с момента освобождения
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемическим правилам и требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями. Учреждение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения
7	Сроки предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов, оформление заявления - 15-20 минут, через Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg) автоматически Предельное время на консультирование специалистами по телефону и в личной беседе не должно превышать 10 минут. Предельное время на получение полиса ОМС составляет не более 5 рабочих дней
Информирование получателей о государственной услуге		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой	Информацию о государственной услуге гражданин может получить: - в **ГСИН** или в подведомственных учреждениях **ГСИН**, а также на Государственном портале электронных услуг

	информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	(portal.tunduk.kg) и на официальном сайте ГСИН (www.gsin.gov.kg) Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется обратившемуся лицу: - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на информационных стендах на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов и режим работы размещаются на сайте уполномоченного органа сфере исполнения наказаний
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Во всех учреждениях, оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в ее оказании. Сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины), общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики

12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в подведомственные учреждения **ГСИН.** При этом заявителю необходимо: - предъявить документы, подтверждающие личность; - написать заявление установленного образца; - оплатить в кассу учреждения стоимость услуги и получить квитанцию приходного ордера об оплате. Заявления фиксируются в журнале регистрации (журнал - прошнурованный и пронумерованный, заверенный подписью начальника, главного бухгалтера и скрепленный печатью учреждения), запись подтверждается подписью заявителя
13	Стоимость платной государственной услуги	Стоимость услуги по оформлению и выдаче полиса ОМС для лиц, самостоятельно уплачивающих взносы на обязательное медицинское страхование в Кыргызской Республике, утверждается государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики, реализующим государственную политику в области базового государственного и обязательного медицинского страхования граждан, по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом, реализующим государственную антимонопольную политику С информацией о стоимости услуги можно ознакомиться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg), информационном стенде и официальном сайте (www.gsin.gov.kg).
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: -актуальность для пользователя; -достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги;

		-недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; -соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя
15	Предоставление услуги в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg). Стадия онлайновой интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению

		государственным органом без распечатки на бумажном носителе)
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям: - в случае предоставления заявителем неполного перечня необходимых документов; - отсутствие документа (квитанции приходного ордера), подтверждающего оплаты стоимости услуги;
17	Порядок обжалования	В случае ненадлежащего предоставления услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к начальнику учреждения **ГСИН.** Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись заявителя. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение начальнику учреждения. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. В случае несогласия с решением по жалобе заявитель имеет право на подачу повторной жалобы в центральный орган уполномоченного органа в сфере исполнения наказаний. При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении заявитель имеет право обратиться к надзирающему прокурору, в судебные органы
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года

В области других услуг		
4.Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Обеспечение питьевой водой жителей населенных пунктов, расположенных вблизи исправительных учреждений ГСИН - глава 9, пункт 2 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа, представляющего услугу	**Государственная служба исполнения наказаний при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - ГСИН)**
3	Получатели государственной услуги	Право на получение услуги имеют: - физические лица; - юридические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Закон Кыргызской Республики "Об органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы"; -постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении перечня стратегических объектов Кыргызской Республики" от 17 февраля 2014 года № 99
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Обеспечение питьевой водой жителей населенных пунктов, расположенных вблизи исправительных учреждений **ГСИН** согласно техническим параметрам (проведение водопровода)
6	Условия предоставления государственной услуги	Услуга предоставляется на заявительной основе. Для получения услуги заявители могут обратиться в подведомственные учреждения **ГСИН**, оказывающие услугу. Предоставление услуги посетителям осуществляется: - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемическим правилам и

		требованиям противопожарной безопасности; - при наличии беспрепятственного доступа в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ); - по принципу живой очереди. Учреждение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	Срок приема документов - до 10 минут. Срок предоставления услуги - до трех рабочих дней. Срок получения результата услуги - постоянно
Информирование получателей о государственной услуге		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге гражданин может получить **в ГСИН** или в подведомственных учреждениях **ГСИН.** Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется обратившемуся лицу: - в письменной форме;

	перечислить все возможные способы)	- в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками); - в электронном формате; - на информационных стендах на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов и режим работы размещаются на сайте уполномоченного органа сфере исполнения наказаний
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Во всех учреждениях, оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в ее оказании. Сотрудники должны соблюдать должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы. Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины), общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в подведомственные учреждения **ГСИН**. При этом заявителю необходимо: -предъявить документы удостоверяющие личность; - написать заявление установленного образца;

		- оплатить в кассу учреждения стоимость услуги и получить квитанцию приходного ордера об оплате. Бланки заявлений установленного образца граждане могут получить бесплатно в учреждениях **ГСИН**. Заявления фиксируются в журнале регистрации (журнал - прошнурованный и пронумерованный, заверенный подписью начальника, главного бухгалтера и скрепленный печатью учреждения), запись подтверждается подписью заявителя
13	Стоимость платной государственной услуги	Стоимость услуги утверждается приказом **ГСИН**, по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики. Прейскурант цен размещается на информационных стендах и официальном сайте
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - актуальность для пользователя; - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным данным стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной

		поддержки (в печатном и электронном форматах); -корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя
15	Предоставление услуг в электронном формате	Услуга предоставляется в электронном формате частично на этапе подачи заявления
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям: - в случае предоставления заявителем неполного перечня необходимых документов; - технические ограничения
17	Порядок обжалования	В случае ненадлежащего предоставления услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к начальнику учреждения **ГСИН**. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись заявителя. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение начальнику учреждения. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа заявителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. В случае несогласия с решением по жалобе заявитель имеет право на подачу повторной жалобы в центральный орган

		уполномоченного органа в сфере исполнения наказаний. При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении заявитель имеет право обратиться к надзирающему прокурору, в судебные органы
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года