



**109 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ**  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Znak sprawy: M / 2 /2024  
SPRAWA MARKETING. 5330.1.2.2024

Szczecin, dnia 22.01.2024r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

*na podstawie art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*

**I. NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.**

109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin  
tel. 91 810 58 00; fax. 91 810 58 02

**II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.**

Kod CPV:  
85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia  
85111200-2 - Medyczne usługi szpitalne  
85112200-9 - Usługi leczenia ambulatoryjnego  
85121000-3 - Usługi medyczne  
85121100-4 - Ogólne usługi lekarskie  
85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

**Zadanie I**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie dermatologii **w Oddziale Dermatologicznym** oraz koordynowanie pracą Oddziału i Poradni Dermatologicznej, udzielanie konsultacji pacjentom innych oddziałów Szpitala, udzielanie świadczeń **w Poradni Dermatologicznej**, udzielanie konsultacji na rzecz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej, Medycyny Pracy i innych podmiotów wskazanych przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń

**Zadanie II**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy **w Poradni Okulistycznej**, udzielanie konsultacji pacjentom innych oddziałów Szpitala i Izby Przyjęć, udzielanie konsultacji oraz badań na rzecz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej, Medycyny Pracy i innych podmiotów wskazanych przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń

**Zadanie III**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie **podstawowej opieki zdrowotnej** w Gabinetzie POZ Przychodni Specjalistycznej zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń

Oferent udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym, innym osobom uprawnionym do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz innym podmiotom wskazanym przez Udzielającego Zamówienia.

Umowy zostaną zawarte na okres 36 mies. od dnia podpisania

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Poradni Specjalistycznej odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 18:00 zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem udzielania świadczeń.

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu ofert może udzielać personel posiadający kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz obowiązującymi Zarządzeniami Prezesa NFZ dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych w danym rodzaju i zakresie oraz zawartymi umowami z ZOW NFZ w Szczecinie.
3. Oferent winien spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wraz z *FORMULARZEM OFERTY* stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, należy złożyć następujące dokumenty (kserokopie):
  - a) świadectwo/dyplom potwierdzający ukończenie szkoły/uczelni dającej uprawnienia do wykonywania zawodu;
  - b) prawo wykonywania zawodu;
  - c) dyplom specjalizacji II stopnia lub dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty; - dla zadania I
  - d) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (wydruk księgi rejestrowej);
  - e) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - f) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia;
  - g) kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy.
2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”).

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na *FORMULARZU OFERTOWYM* stanowiącym załącznik Nr 1 do SWKO.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności, (z adresem zwrotnym Oferenta) zaadresowanej w następujący sposób:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa i adres Oferenta<br><b>109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ</b><br><b>ul. Piotra Skargi 9-11</b><br><b>70-965 Szczecin</b><br><b>„KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE- DER.,OK, POZ”</b><br>Znak sprawy: M/2/2024<br><b>Nie otwierać przed dniem 29.01.2024r. do godz. 11.00.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.

4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i załączników była kolejno ponumerowana.
6. Strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29.01.2024r. do godz. 10.30** w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia, ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia **do dnia 29.01.2024r. do godz. 10.30.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.01.2024r. o godz. 11.00.** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

### **Dla zadania I**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie dermatologii **w Oddziale Dermatologicznym** oraz koordynowanie prac Oddziału i Poradni Dermatologicznej, udzielanie konsultacji pacjentom innych oddziałów Szpitala, udzielanie świadczeń **w Poradni Dermatologicznej**, udzielanie konsultacji na rzecz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej, Medycyny Pracy i innych podmiotów wskazanych przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń

**Kryterium ceny- C: 100% (maksymalnie 100 pkt )**

$$C = C1 + C2 + C3 = 70\% + 20\% + 10\% = 100\%$$

1/ udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie dermatologii **w Oddziale Dermatologicznym**, udzielanie konsultacji pacjentom innych oddziałów Szpitala oraz koordynowanie prac Oddziału i Poradni Dermatologicznej - **C1 -70 % (max 70 pkt)**

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 70 % = Liczba punktów

2/ udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni – **C2 -20 % (max 20 pkt)**

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 20 % = Liczba punktów

3/ udzielanie konsultacji przez lekarza na rzecz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej, Medycyny Pracy i innych podmiotów wskazanych przez Udzielającego Zamówienia  
**C3– 10 % (max 10 pkt)**

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 10 % = Liczba punktów

C- cena – max. 100 pkt, przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa.

$$C = C1 + C2 + C3 = 70\text{pkt} + 20\text{pkt} + 10\text{pkt} = 100\text{ pkt}$$

## **Dla Zadania II**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w **Poradni Okulistycznej**, udzielanie konsultacji pacjentom innych oddziałów Szpitala, udzielanie konsultacji oraz badań na rzecz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej, Medycyny Pracy i innych podmiotów wskazanych przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń

**Kryterium ceny- C: 100% (maksymalnie 100 pkt )**

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 = 60\% + 10\% + 10\% + 5\% + 5\% + 5\% + 5\% = 100\%$$

1/ udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni – **C1** -60 % (max 60 pkt)

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 60 % = Liczba punktów

2/ udzielanie konsultacji pacjentom Oddziałów Szpitalnych **C2**– 10 % (max 10 pkt)

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 10 % = Liczba punktów

3/ udzielanie konsultacji przez lekarza na rzecz Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej, Medycyny Pracy i innych podmiotów wskazanych przez Udzielającego Zamówienia

**C3**– 10 % (max 10 pkt)

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 10 % = Liczba punktów

4/ **Badanie pola widzenia – perymetria jedno oko C4**– 5 % (max 5 pkt)

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 5 % = Liczba

5/ **Badanie pola widzenia – perymetria dwoje oczu C5**– 5 % (max 5 pkt)

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 5 % = Liczba

6/ **Badanie OCT- jedno oko C6**– 5 % (max 5 pkt)

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 5 % = Liczba

7/ **Badanie OCT- dwoje oczu C7**– 5 % (max 5 pkt)

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 5 % = Liczba

C- cena – max. 100 pkt, przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa.

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 = 60\text{pkt} + 10\text{pkt} + 10\text{pkt} + 5\text{pkt} + 5\text{pkt} + 5\text{pkt} + 5\text{pkt} = 100\text{pkt}$$

### **Zadanie III**

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie **podstawowej opieki zdrowotnej** w Gabinetcie POZ Przychodni Specjalistycznej zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń

**Kryterium ceny : 100%** (maksymalnie 100 pkt)

cena –C – max. 100 pkt, przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa.

Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert /cena proponowana przez Oferenta x 100 % = Liczba punktów

### **VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO.**

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie w wersji edytowalnej mailem: [marketing@109szpital.pl](mailto:marketing@109szpital.pl). i sekretariat@109szpital.pl.
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
5. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

### **IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU.**

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Komendanta 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie.
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte, bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności:
  - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) otwarcia kopert z ofertami,
  - 3) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone,
  - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
3. W części niejawnej konkursu Komisja może:
  - 1) przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych SWKO;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
  7. Komendant Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
    - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
    - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 8;
    - 3) odrzucono wszystkie oferty;
    - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym konkursie;
    - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
  9. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
    - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
    - 2) ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem niniejszego konkursu.

Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje, co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

#### **X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
  2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin.
  4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Komendanta 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie.
  5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
  6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.
  7. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym nastąpi niezwłocznie po dopełnieniu wszelkich wymaganych procedur.
  8. Umowy zostaną zawarte na okres 36 mies. od dnia podpisania.
  9. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

**Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian zapisów zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania jej treści do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na świadczeniodawców w zakresie**

**udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez NFZ w trakcie trwania niniejszej umowy.**

#### **XI . ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) nie dokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

#### **Uwaga**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i rozstrzygnięcia konkursu bądź jego unieważnienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy –dla zadania I

Załącznik nr 3 – Wzór umowy –dla zadania II

Załącznik nr 4 – Wzór umowy –dla zadania III

**KOMENDANT**

**plk mgr Krzysztof JURKOWSKI**