

ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою
Бережанської ЗОШ І-ІІ ст.
протокол №4 від 13.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ №99-д від 22.12.2021
Директор Валентина МИСЮРА



ПОРЯДОК

визнання результатів підвищення
кваліфікації педагогічних працівників
Бережанської ЗОШ І-ІІ ст. у суб'єктів
підвищення кваліфікації, що не мають
ліцензії на підвищення кваліфікації або
не проводять освітню діяльність за
акредитованою освітньою програмою

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Бережанської ЗОШ І-ІІ ст. (далі Порядок) розроблені відповідно до виконання [частини шостої](#) статті 59 Закону України «Про освіту», пункту 1.8. [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та визначають процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Даний Порядок не розповсюджуються на суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, які не потребують окремого визнання чи підтвердження.

1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (Додаток 1).
2. У разі підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також шляхом інформальної освіти (самоосвіти) подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені в електронному портфоліо або на веб-сайті педагогічного працівника (Додаток 2).
3. Підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти педагогічних працівників з описом запланованих до набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей і досягнення результатів навчання співвимірних із запланованим на це часом підлягає попередньому затвердженню педагогічною радою, яка надалі призначає комісію для проведення аналізу результатів самоосвіти, ухвалює рішення про їх визнання на підставі позитивного висновку цієї комісії.
4. Робоча комісія по підготовці до педагогічної ради вивчає питання про теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість), звіт про підвищення кваліфікації на веб-сайті або в електронному портфоліо педагогічного працівника.
5. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні педагогічної ради закладу, на якому розглядається питання про його визнання або не визнання результатів підвищення кваліфікації.
6. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою визнаються педагогічною радою, якщо вони забезпечують:
 - розвиток професійних компетентностей (знання предмета, фахових методик, технологій) педагогічних працівників;

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених [частиною першою](#) статті 12 Закону України «Про освіту» (критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми);

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливостям (специфіка) інклюзивного навчання, додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- розвиток мовленнєвої компетентності педагогічних працівників;

- розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу освіти та їх заступників) тощо.

8. Кожному педагогічному працівнику, які подали клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради, що враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

Додаток 1

Голові педагогічної ради
Бережанської ЗОШ І-ІІ ст.
_____ Валентині МИСЮРИ

вчителя
ініціали прізвище

КЛОПОТАННЯ

Прошу розглянути мій звіт про підвищення кваліфікації, визнати результати підвищення кваліфікації за напрямком **«Розвиток управлінської компетентності» (загальний обсяг 30 год).**

Звіт та документ про підвищення кваліфікації додаються.

Додаток на 2 аркушах в 1 примірнику.

_____ 2021 року

ПІДПИС

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації
вчителя -методиста
ЗЗСО _____

Напрямок підвищення кваліфікації	Розвиток управлінської компетентності
Термін підвищення кваліфікації	09-15 березня 2021 року
Форма підвищення кваліфікації	дистанційна
Суб'єкт підвищення кваліфікації (№ сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс)	Інститут модернізації змісту освіти. Сертифікат серія ДК № , виданий
Тема	«Досвід успішних реформ. Світові освітні практики»
Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	30 год/1 кредит ЄКТС