

ПОГОДЖЕНО  
Директор Луцького ліцею №14  
імені Василя Сухомлинського

\_\_\_\_\_Марія КАРДАШ

«\_\_\_» вересня 2024 р.

**План  
роботи Ради музею на 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний за проведення
1.	Комплектувати експозицію музею (каб. 31)	до 20.08	Коширець Т.А.
2.	Провести підготовку музейних предметів до експонування (прання, обробка від шкідників, просушування)	до 01.08.24 р.	Коширець Т.А., Лагода В.М., технічна служба ліцею
3.	Оформити експозицію каб. 31 після обробки окремих експозиційних елементів	Вересень 2024 р.	Коширець Т.А., Лагода В.М., технічна служба ліцею
4.	Облікувати нові надходження у музей	до 01.10	Коширець Т.А.
5.	Оновити підписи експонатів	до 11.09	Коширець Т.А., Івченко А.
6.	Організаційне засідання: <ul style="list-style-type: none"><li>• завдання, які стоять перед Радою музею на 2024-2025 н. р.;</li><li>• розподіл обов'язків між членами Ради музею;</li><li>• затвердження плану роботи на 2024-2025 н.р.</li></ul>	13.09	Коширець Т.А., Івченко А.
7.	Сформувати нову групу екскурсодів, підготувати їх до проведення екскурсій	до 01.10	Коширець Т.А.
8.	Провести екскурсії для учнів перших класів початкової школи	до 25.10	Коширець Т.А., класоводи, екскурсоводи згідно з графіком
9.	Вивчення пропозицій класних колективів на проведення екскурсій в музеї	протягом вересня	Івченко А., класні керівники, класоводи
10.	Скласти графік проведення екскурсій для класних колективів	до 11.10	Коширець Т.А., Івченко А.

11.	Спланувати роботу групи юних музеєзнавців	до 10.09	Коширець Т.А.
12.	Розглянути питання на засіданні Ради музею про організацію пошукової роботи протягом навчального року	до 11.10	Івченко А.
13.	Визначити об'єкти пошуку для експедиційних загонів	вересень, квітень	Коширець Т.А., вчителі історії
14.	Сформувати експедиційні загопи для пошуку предметів старовини	жовтень	Коширець Т.А., Івченко А.
15.	Разом із Радою наукового товариства «Інтелект» визначити теми науково-пошукових робіт з етнографії для членів гуртка	жовтень, листопад	Коширець Т.А., Свинчук А.В., Дмитренко А.А.
16.	Провести хімічну обробку і зберігаючи заходи тканинних експонатів у вітринах музею	листопад, квітень	Лагода В.М., Панькевич Л., Ковтун О.
17.	Слідкувати за виставкою і положенням тканинних експонатів у вітринах музею	постійно	Івченко А., Ковтун О.
18.	Провести інвентаризацію наявності експонатів: <ul style="list-style-type: none"> <li>● рушників</li> <li>● предметів ремесел і промислів</li> <li>● нумізматичних знаків</li> <li>● кам'яних знарядь праці</li> </ul>	жовтень лютий травень вересень	Івченко А., Шевчук Б.
19.	Дати завдання членам експедиційних загонів на час літніх канікул 2025 р.	травень	Коширець Т.А., Івченко А.
20.	Ініціювати проведення місячника збору експонатів для поповнення музею «З бабусиної скриньки – на музейну полицю»	лютий-березень	Коширець Т.А.
21.	До Всесвітнього дня музеїв провести виставку найбільш раритетних музейних предметів	квітень	члени Ради музею
22.	На базі музею організувати майстер-класи з народними умільцями	впродовж року	Коширець Т.А., вчителі трудового навчання та образотворчого мистецтва
23.	Фотосесія «І ожили музейні експонати»	Квітень 2024 р.	Коширець Т.А., Рада музею
24.	Провести облік експонатів, що надійшли протягом місячника	березень	члени Ради музею
25.	Провести первинну обробку нових експонатів	березень, квітень	члени Ради музею, Коширець Т.А.

26.	Класифікувати нові експонати музею та описати їх	квітень	Коширець Т.А.
27.	Складання картотеки на нові експонати	квітень, травень	Коширець Т.А.
26.	Облік і стан експонатів, які були задіяні в заходах під час навчально-виховного процесу	травень	Коширець Т.А.
27.	Обробка тканин експонатів хімічними препаратами. Консервація експозиції на літній період	травень	члени групи юних музеєзнавців, Коширець Т.А.

Голова Ради музею

Анастасія ІВЧЕНКО

Завідувач музею

Тетяна КОШИРЕЦЬ