BẢNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Phòng/ ban:……..
Quý:…….. **Năm** ……..

STT	CẤP CẦN TUYỂN	CHỨC DANH	SỐ LƯỢNG (NGƯỜI)	THỜI GIAN CẦN NHÂN SỰ	LÝ DO TUYỂN
1	Cấp Lãnh Đạo				❑ Thay thế nghỉ việc ❑ Tuyển mới ❑ Trù bị nhân lực
2	Vị Trí Cấp Cao				❑ Thay thế nghỉ việc ❑ Tuyển mới ❑ Trù bị nhân lực
3	Vị Trí Cấp Trung				❑ Thay thế nghỉ việc ❑ Tuyển mới ❑ Trù bị nhân lực
4	Vị Trí Nhân Viên				❑ Thay thế nghỉ việc ❑ Tuyển mới ❑ Trù bị nhân lực
5	Vị Trí Công Nhân				❑ Thay thế nghỉ việc ❑ Tuyển mới ❑ Trù bị nhân lực
TỔNG CỘNG					

Hà Nội, ngày…..tháng…..năm 20…	Hà Nội, ngày…..tháng…..năm 20…	Hà Nội, ngày…..tháng…..năm 20…
Xác nhận của Trưởng Bộ Phận	**Giám Đốc Nhân Sự Phê Duyệt**	**Ban Giám Đốc Duyệt**