

LOGO	<b>COMPANY NAME</b> Address: Phone:                      Email:	Code       : BMNS-02 Version     : 5.0 Dated       : Page        : Page 1 of 2
Document name:		

### BẢNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Phòng/ ban:.....

Quý:..... Năm .....

STT	CẤP CẦN TUYỂN	CHỨC DANH	SỐ LƯỢNG (NGƯỜI)	THỜI GIAN CẦN NHÂN SỰ	LÝ DO TUYỂN
1	Cấp Lãnh Đạo				<input type="checkbox"/> Thay thế nghỉ việc <input type="checkbox"/> Tuyển mới <input type="checkbox"/> Trù bị nhân lực
2	Vị Trí Cấp Cao				<input type="checkbox"/> Thay thế nghỉ việc <input type="checkbox"/> Tuyển mới <input type="checkbox"/> Trù bị nhân lực
3	Vị Trí Cấp Trung				<input type="checkbox"/> Thay thế nghỉ việc <input type="checkbox"/> Tuyển mới <input type="checkbox"/> Trù bị nhân lực
4	Vị Trí Nhân Viên				<input type="checkbox"/> Thay thế nghỉ việc <input type="checkbox"/> Tuyển mới <input type="checkbox"/> Trù bị nhân lực
5	Vị Trí Công Nhân				<input type="checkbox"/> Thay thế nghỉ việc <input type="checkbox"/> Tuyển mới <input type="checkbox"/> Trù bị nhân lực
<b>TỔNG CỘNG</b>					

LOGO	<b>COMPANY NAME</b> Address: Phone:                      Email:	Code     : BMNS-02 Version   : 5.0 Dated     : Page      : Page 2 of 2
Document name:		

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...

**Xác nhận của Trưởng Bộ Phận**

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...

**Giám Đốc Nhân Sự Phê Duyệt**

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...

**Ban Giám Đốc Duyệt**