
MATERIA	ADMINISTRACIÓN I
FACULTAD	CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN
CARRERA	CONTADOR PUBLICO
AÑO	2025
SEMESTRE	1ER SEMESTRE
PROFESOR TITULAR	LIC. VICTORIA CASTRO
PROFESOR ADJUNTO	LIC. SABRINA MORALES

OBJETIVOS

La Administración, como área disciplinar, atraviesa transversalmente toda actividad realizada no solo en el ámbito de las organizaciones, sino en las actividades cotidianas de las personas.

El conocimiento de la Administración y los procesos que la componen resultan de fundamental importancia en el desarrollo de todo tipo de actividades, se puede considerar que su aplicación es universal pues toda actividad parte de las premisas establecidas en sus procesos.

Es importante establecer que si bien la Administración como área de estudio se encuadra dentro de las Ciencias Económicas, su aplicación práctica la trasciende ampliamente, siendo en muchos casos punto de partida para el desarrollo de otros procesos no específicos de las Ciencias Económicas.

La identificación y conocimiento de sus fundamentos son la base sobre la que se cimientan otras actividades y procesos de distintos grados de complejidad y características oscilando de las Ciencias Sociales a las ciencias más duras.

La identificación y conocimiento de las áreas funcionales de una organización son de fundamental importancia para el desarrollo futuro de la actividad profesional, brindando una lectura clara sobre la estructura y funciones de la misma.

La función y responsabilidad de las organizaciones como así también el impacto que su actividad genera en el entorno socio-productivo donde realiza sus actividades traen aparejado la responsabilidad que con el mismo medio tiene, derivándose en acciones que trascienden lo puramente económico.

Competencias Generales

- Comprender los fundamentos de la disciplina y las principales formulaciones teóricas sobre el proceso administrativo.
- Desarrollar una visión amplia de la Administración, las organizaciones y su contexto.
- Comprender la función de las organizaciones, su responsabilidad y el impacto que las mismas producen en el entorno socio-productivo.
- Competencias Conceptuales Específicas a- Contextualizar a la Administración en el marco de las ciencias para delimitar sus objetos, sus métodos y sus bases históricas y disciplinares.

Competencias Procedimentales Específicas

a- Desarrollar estrategias de lectura rigurosa y disciplinada de textos académicos y contextos sociales.

Competencias Actitudinales Específicas

a- Actitud crítica y activa en la búsqueda, adquisición, selección y producción de contenidos.

CONTENIDOS

UNIDAD I - INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Administración General. Conceptos Básicos. Caracterización de las Organizaciones. Tipología. Enfoques y Modelos. Necesidad de Administrar: por qué estudiar Administración y las organizaciones. La Administración como elemento esencial para cualquier organización. Caracterización de las Organizaciones. Tipología, enfoques y modelos. Desempeño gerencial y organizacional: Eficiencia y Eficacia Quienes pueden ser Administradores. Rodel gerente o administrador. Condiciones para ser un buen Administrador. Variables que afectan a la empresa: Variables Internas — Variables Externas.

Proceso Administrativo: Planificación, Organización, Dirección y Control..

BIBLIOGRAFÍA:

ROBBINS STEPHEN Y COULTER MARY, Administración, 12 0 edición, Pearson.

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración. Ed. 11 y/0 12. Mc Graw Hill.

UNIDAD II - ADMINISTRACIÓN TRADICIONAL Y MODERNA

Historia del Pensamiento administrativo. Las Escuelas Clásicas: Administración

Científica — Frederick Taylor, principales aportes. Teoría de la Administración Industrial y general: Henry Farol. Principios Generales de la Administración La escuela de las Relaciones Humanas: Elton Mayo. El modelo burocrático: Max Weber. La Teoría de los Sistemas: el enfoque sistémico.

BIBLIOGRAFÍA:

J.HERMIDA, R. SERRA Y E. KASTIKA. Administración y Estrategia, Teoría y Práctica. 4^o Edición. Ed. Macchi
ROBBINS STEPHEN Y COULTER MARY, Administración, 12^o edición, Pearson

UNIDAD III - PLANEAMIENTO

Concepto. Naturaleza. Etapas o pasos del proceso de Planeamiento. Tipo de Planes: Diseño de Misión —
Objetivos y Metas (Interrogantes y características).

Políticas. Procedimientos. Reglas. Programas. Presupuestos.

Toma de Decisiones. Importancia y limitaciones de la toma de decisiones racional. El administrador y el proceso
de decisiones. Desarrollo de alternativas y factor limitante. Evaluación y selección de alternativas. Tipo de
decisiones: programadas y no programadas.

BIBLIOGRAFÍA:

ROBBINS STEPHEN Y COULTER MARY, Administración, 12^o edición, Pearson.

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración. Ed. 11 y/0 12. Mc Graw Hill.

UNIDAD IV - ORGANIZACIÓN

Organizar y Organización: concepto. Naturaleza. Características de las

Organizaciones, enfoques y modelos. Tipología de las Organización. Tipos:

formal e Informal. Proceso de Organización. Formas de organización: De Línea, de Staff, De Linea y Staff,
Matricial, Comités.

Departmentalización: Criterios. Organigramas: Tipos, Estructuras modernas. Unidad Estratégica de Negocios:
Ejemplos.

BIBLIOGRAFÍA:

ROBBINS STEPHEN Y COULTER MARY, Administración, 12^o edición, Pearson.

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración. Ed. 11 y/0 12. Mc crow Hill.

UNIDAD V - DIRECCIÓN

Concepto, alcances y características. Dirigir y Administrar: concepto. El arte de dirigir: arte y ciencia. Elementos
de la Dirección: Autoridad y Poder, órdenes e instrucciones, comunicación, liderazgo, influencia, motivación.
Supervisión.

Delegación. Liderazgo: Concepto y Componentes. Motivación: Necesidad, Técnicas motivacionales: Dinero, participación, calidad de Vida. Comunicación: propósito. Comunicación de la organización: ascendente, descendente y cruzada. Proceso de comunicación.

BIBLIOGRAFÍA:

ROBBINS STEPHEN Y COULTER MARY, Administración, 12 0 edición, Pearson.

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración. Ed. 11 y/0 12. Mc crow Hill.

UNIDAD VI - CONTROL

Concepto, naturaleza, importancia y significado del control. Proceso de control básico. Clases y modalidades. Por qué se requiere del control. Sistemas de Información y control. Técnicas y Puntos críticos del control, estándares y puntos de referencias. El control como sistema de realimentación. Información y control en tiempo real. Alimentación hacia delante o sistema de corrección anticipante. Desviaciones. Auditorías. Cuadro de mando integral o Tablero de Control. El administrador y el proceso de toma de decisiones. Gobierno Corporativo.

BIBLIOGRAFÍA:

ROBBINS STEPHEN Y COULTER MARY, Administración, 12 0 edición, Pearson.

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración. Ed. 11 y/0 12. Mc Graw Hill.

UNIDAD VII - FUNCIONES BÁSICAS DE LAS ORGANIZACIONES

Naturaleza y funciones internas. Funciones Fines y Funciones Medios.

Objetivos, funciones y operatorias de las distintas áreas de la empresa. Funciones Fines: comercialización y producción. Funciones de apoyo: finanzas, recursos humanos, e informática. Interrelaciones. El administrador y el proceso de toma de decisiones.

BIBLIOGRAFIA:

ROBBINS STEPHEN Y COULTER MARY, Administración, 12 0 edición, Pearson KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración. Ed. 11 y/0 12. Mc Graw Hill.

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. Mc Graw Hill.

UNIDAD VIII - RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIA

Gobierno corporativo y Responsabilidad Social Empresaria (RSE). Público interesado, acciones. Marco Etico. Las empresas y la Sociedad en un mundo de transformación.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

De acuerdo a los contenidos conceptuales se usaran como recursos generales :

Clases teóricas presenciales, explicativas y participativas: en las que se desarrollarán didácticamente conceptos fundamentales desde el marco de la Teoría pertinentes al programa.

Lectura previa con guía: Se consignará bibliografía específica para la lectura de ciertos temas por parte de alumnos antes de las clases para promover un estilo de conversación con el profesor.

Acceso directo y participativo a los recursos didácticos apropiados: pizarra, retroproyecciones, acceso a textos en otros idiomas, material de Internet, etc.

Promover la lectura de ciertos temas por parte de los alumnos antes de las clases para promover un estilo de conversación con el profesor.

Evaluación y observación directa del alumno sobre el manejo de contenidos temáticos, metodología práctica y rendimiento académico.

Eventual participación de docentes invitados a exponer temas de pertinencia en su formación académica que pueda enriquecer el nivel de transmisión y formación dispensado en la Cátedra.

Las clases tienen el carácter de teórico - prácticas, utilizando en ellas el método de casos y trabajos prácticos. El desafío principal es poder acercar el "mundo real" a la clase.

Asistencia mínima del 75% de las clases.

Aprobación del 75% de casos prácticos y controles de lectura.

Aprobación de dos evaluaciones parciales. (sólo habrá un único recuperatorio en caso de no aprobar uno de ellos)

Los alumnos que no cumplan con la asistencia mínima requerida o que no aprueben las evaluaciones quedarán libres o no regulares.

Los alumnos regulares deberán aprobar un examen final, con la obtención de 60% (sesenta por ciento) o más.

ESCALA DE CALIFICACIONES	PORCENTAJE NOTAS		
	Porcentaje	Nota	
	0%	0	} APLAZADOS
	1% A 12%	1	
	13% A 24%	2	
	25% A 35%	3	
	36% A 47%	4	
	48% A 59%	5	} APROBADOS
	60% A 64%	6	
	65% A 74%	7	
	75% A 84%	8	
	85% A 94%	9	
	95% A 100%	10	

BIBLIOGRAFÍA (NORMAS APA 7 EDICIÓN)

BIBLIOGRAFÍA PRINCIPAL

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary, Administración, Editorial Pearson, 12 0 edición

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz, Administración, Editorial Mc Graw, 11 0 1120 edición

HERMIDA, J ; SERRA, R Y KASTIKA, E, Administración y Estrategia, teoría y práctica, Editorial Machi, 40 edición

CHIAVENATO, Idalberto, Introducción a la teoría general de la administración, Editorial Mc Graw, 50 y 40 edición

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

DANIEL GOLEMAN. La inteligencia emocional.

STEPHEN R. COVEY. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.

STONER, FREEMAN, GILBERT JR. Administración

HORACIO MARTINEZ HERRERA. Marco Etico de la responsabilidad social empresaria.