ГІМНАЗІЯ ІМЕНІ ГЕРОЯ
УКРАЇНИ ВІРИ РОЇК
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ №1
засідання атестаційної комісії

02.10.2026
м. Лубни
Форма проведення: офлайн, 15.00

Присутні:

Святодух О.С.- голова комісії, директор гімназії,
Шуть Л.В. – заступник голови, вчитель української мови і літератури,
Кононович Л.І. – секретар комісії, вчитель української мови і літератури

Члени комісії:

Євдокимова В.В.- заступник директора з НР
Кропивка І.В.–заступник директора з НВР
Пилипенко С.В.-вчитель математики
Сабадаш С.Ю.- практичний психолог

Відсутні: -немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Планування роботи атестаційної комісії.
3. Складання графіка роботи атестаційної комісії І рівня на 2026-2027 навчальний рік.
4. Про затвердження графіку засідань атестаційної комісії Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в 2026 – 2027 н. р.
5. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2026 року № 445 .

І. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Святодух О. С., яка повідомила про те, що відповідно до наказу Гімназії імені Віри Роїк ЛМР № 101-о/д від 15.09.2026 р. «Про створення атестаційної комісії І рівня на 2026-2027 н. р.» створено атестаційну комісію І рівня, до складу якої увійшло 7 осіб, довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

Голова атестаційної комісії І рівня Святодух О. С.:

- Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери в ході атестації;

- Знайомить членів атестаційної комісії та педпрацівників, які атестуються з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України;
- Розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії та контролює їх виконання;
- Затверджує план роботи та графік засідань атестаційної комісії;
- Надає клопотання до атестаційної комісії ІІ рівня;
- Готує та проводить засідання атестаційної комісії;
- Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.

Заступник голови атестаційної комісії Шуть Л. В.:

- Виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- Узагальнює план роботи (заходів) з підготовки та проведення атестації;
- Контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії;
- Здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педпрацівниками;
- Складає числовий та текстовий звіти про проведення атестації;
- Готує проєкти підсумкового наказу «Про підсумки проведення атестації»;
- Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

Секретар атестаційної комісії Кононович Л. І:

- Веде роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації;
- Приймає заяви від педпрацівників, що атестуються;
- Несе відповідальність за оформлення наступних документів:

протоколів засідань атестаційної комісії; атестаційних листів;
витягів з наказів та протоколів щодо проведення атестації;
звітів за різними формами;
підготовку атестаційних матеріалів до подання в атестаційну комісію ІІ рівня;

- Складає графік засідань атестаційної комісії;
- Запрошує членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, на засідання атестаційної комісії та несе відповідальність за їх присутність;
- Регулює режим роботи та координує роботу членів атестаційної комісії;
- Уточнює інформацію про хід атестації;
- Збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні наробки та інше педпрацівників, які атестуються;
- Вчасно інформує членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються про зміни в Типовому положенні про атестацію та в наказах різних рівнів;
- Бере участь у підготовці проєктів наказів з різних питань атестації педагогічних працівників;
- Складає списки експертних груп та залучає їх до роботи.

Члени атестаційної комісії:

- Розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- Вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків;
- Приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

І. ВИРІШИЛИ:

Затвердити розподіл функціональних обов'язків серед членів атестаційної комісії.

«ЗА» – 7, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

ІІ. СЛУХАЛИ:

Святодух О. С., голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з планом роботи атестаційної комісії, де передбачено кілька основних етапів для ефективної організації процесу, а саме: підготовка документів, розробка графіків проведення атестації, ознайомлення з процедурою атестації, консультації для педагогів, оцінювання педагогічної діяльності, інформування працівників про результати.

ІІ ВИРІШИЛИ:

Затвердити запропоновані етапи роботи атестаційної комісії Гімназії імені Віри Роїк ЛМР.

«ЗА» – 7, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Святодух О. С., голову атестаційної комісії, яка подала на розгляд графік роботи атестаційної комісії Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, наголосила, щоб педагоги, які атестуються, звернули увагу на проведення засідань атестаційної комісії, а саме: 02.10.2026 р.; 09.10.2026 р.; 18.12.2026р.; 15.03.2027 р; 27.03.2027 р

ІІІ ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік роботи атестаційної комісії Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

«ЗА» – 7, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

ІV. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Святодух О. С., яка ознайомила присутніх із графіком засідань атестаційної комісії Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в 2026-2027 н. р. (додаток 1)

ІV.ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік засідань атестаційної комісії Гімназії імені Героя України Віри Роїк Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в 2026-2027 н.р.

«ЗА» – 7, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

V. СЛУХАЛИ:

Святодух О. С., голову атестаційної комісії, яка зазначила, що у своїй роботі атестаційна комісія керується Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2026 року № 445 . Вона наголосила на тому, що всі педагогічні працівники повинні детально ознайомитися із ним і керуватися під час атестації.

Голова атестаційної комісії зауважила, що до роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів. Таких у складі комісії немає.

V. ВИРІШИЛИ:

1. Детально ознайомитися із Положенням про атестацію педагогічних працівників та керуватися ним у роботі.

«ЗА» – 7, «ПРОТИ» - 0, «УТРИМАЛИСЯ» - 0

Голова атестаційної комісії _____ Оксана СВЯТОДУХ

Секретар атестаційної комісії _____ Людмила КОНОНОВИЧ

Додаток 1
до протоколу атестаційної комісії
від 02.10. 2026 р. № 1

Графік проведення засідань атестаційної комісії
Гімназії імені Віри Роїк ЛМР в 2026-2027 н.р.

Засідання №1

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Планування роботи атестаційної комісії.
3. Складання графіка роботи атестаційної комісії І рівня на 2025-2026 навчальний рік.
4. Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії.
5. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2026 року № 445 .

02 жовтня 2026 р.

Засідання №2

1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, строків проведення їх атестації.
2. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
3. Затвердження плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників в 2026-2027 н.р.

09.10.2026 р.

Засідання №3

1. Про розгляд заяв для позачергової атестації.
2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації
3. Визначення строків проведення позачергової атестації та подання працівниками документів.

18.12.2026 р.

Засідання №4

1.Про хід атестації педагогічних працівників.
2.Про виконання плану заходів із проведення атестації в поточному навчальному році. Про вивчення досвіду роботи окремих педагогічних працівників

до 15.03.2027 р.

Засідання №5

1.Про порядок голосування
2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.

31.03.2027 р.