

Кому: [полное наименование адресата], ИНН [_____]

Адрес: [адрес из ЕГРЮЛ]

[Адрес для направления по договору, если отличается: _____]

От: [полное наименование заявителя], ИНН [_____]

Адрес: [_____]

Телефон, e-mail: [_____]

Исх. № [_____] от [дата]

ПРЕТЕНЗИЯ

об [указать: оплате задолженности / устранении недостатков / возврате аванса / ...]

1. Основание

Между [наименование заявителя] и [наименование адресата] заключён [вид договора] № [_____] от [дата] (далее — Договор).

Согласно пункту [_____] Договора [изложить обязанность адресата, из нарушения которой возникло требование, — своими словами, но близко к тексту пункта].

2. Обстоятельства

[Хронологически, с датами и номерами документов:]

[Что и когда исполнил заявитель — со ссылкой на подтверждающие документы: акт, УПД, накладная, платёжное поручение.]

[Что и в какой срок должен был сделать адресат — со ссылкой на пункт Договора.]

[Что фактически произошло или не произошло, с какой даты длится нарушение.]

3. Расчёт требования

Составляющая	Основание	Расчёт	Сумма, ₽
Основной долг	п. [_____] Договора		
Неустойка	п. [_____] Договора	[сумма] × [ставка]% × [дней] дн.	
Проценты по ст. 395 ГК	ст. 395 ГК		
Итого			[_____]

Итого к оплате: [сумма цифрами] ([сумма прописью]) рублей [_____] копеек.

⚙ **Развилка 1 — тип требования.** Раздел 3 в такой форме нужен для денежного требования. Для требования по качеству или срокам он заменяется описанием недостатков и правовым основанием требования — см. развилку 2.

⚙ **Развилка 2 — правовое основание требования.** *Денежное требование по поставке или услугам:* ссылка на пункт Договора об оплате, при необходимости — ст. 486 или ст. 781 ГК, неустойка по пункту Договора, проценты по ст. 395 ГК. *Недостатки работ по подряду:* пункт 1 статьи 723 ГК — заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, соразмерного уменьшения цены либо возмещения своих расходов на устранение. **Третье требование доступно только если право заказчика устранять недостатки прямо предусмотрено в договоре** — проверьте договор до того, как заявлять его. *Недостатки товара:* соответствующее требование по ст. 475 ГК. *Нарушение сроков:* неустойка по пункту Договора либо убытки.

⚙ **Развилка 3 — неустойка или проценты.** Если в Договоре есть неустойка, требуют её. Если неустойки нет, требуют проценты по статье 395 ГК. Одновременно и то, и другое за один период по общему правилу не взыскивают — выберите одно и не смешивайте в расчёте.

4. Требование

На основании изложенного требую в срок [____] **рабочих дней с даты получения настоящей претензии:**

4.1. [Конкретное действие: перечислить денежные средства в размере ____ на счёт по реквизитам ниже / безвозмездно устранить недостатки, перечисленные в п. 2 / ...].

4.2. [Второе требование, если есть.]

Реквизиты для перечисления:

Получатель: [____], ИНН [____], КПП [____]

Счёт: [____], Банк: [____], БИК: [____], корр. счёт: [____]

⚠ **Реквизиты счёта — не формальность.** Если требуете денег, но не указали, куда их платить, добросовестный контрагент физически не может исполнить требование. В споре это работает против вас.

5. Последствия неисполнения

В случае неисполнения требования в указанный срок [наименование заявителя] обратится в [Арбитражный суд ____ / суд общей юрисдикции] с иском о взыскании [суммы долга, неустойки, начисленной по дате фактического исполнения, процентов], а также о возмещении расходов по уплате государственной пошлины и судебных издержек.

⚙ **Развилка 4 — срок для ответа.** По части 5 статьи 4 АПК арбитражный денежный спор можно передать в суд по истечении **тридцати календарных дней со дня направления** претензии, «если иные срок и (или) порядок не установлены законом или договором». Поэтому: — Если в Договоре есть пункт о сроке рассмотрения претензии, **действует он**. Проверьте раздел об ответственности и заключительные

положения до отправки. — Если в Договоре такого пункта нет, в претензии можно указать любой разумный срок, но в суд идти всё равно не раньше тридцати календарных дней со дня направления.

6. Приложения

1. Копия [документа] на [____] л.

2. [Расчёт неустойки на ____ л.]

3. [____]

[Должность] _____/[ФИО]/

⚠ **Про подпись.** Претензию от организации подписывает руководитель либо представитель по доверенности — с указанием её номера и даты. Подпись менеджера проекта без доверенности оспаривается легко: он не уполномочен заявлять требования от имени компании.

Серым курсивом — подсказки по заполнению и предупреждения. Перед подписанием выделите их и удалите: на них наведён отдельный стиль «Подсказка».