

ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) โรงเรียน

๓

ส่วนที่ 1 รายงานขอซื้อ			ส่วนที่ 3 ใบรับรองการจ่ายเงินสด (บค. / _____)		
ด้วยโรงเรียน_____ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้เพื่อประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทาน ในวันที่_____เดือน_____พ.ศ. _____การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562			ข้าพเจ้า : ตำแหน่ง : ได้รับเงินจำนวน บาท (ตัวอักษร บาท) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร	วัสดุเครื่องบริโภค	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายการ (_____) วันที่_____			(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (_____) วันที่_____		
ส่วนที่ 2 การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ 4 ผลการตรวจรับและการอนุมัติจ่ายเงิน		

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน :- เพื่อโปรดทราบและ - เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ - แต่งตั้งผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจ การประกอบอาหาร 2.1 _____. 2.2 _____. 2.3 _____. - แต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ 3.1 _____. 3.2 _____. 3.3 _____. ประธาน กรรมการ กรรมการ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (_____) (ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (_____) <u>อนุมัติตามเสนอข้อ และข้อ 2</u> (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการโรงเรียน (_____) วันที่ _____.	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน :- เพื่อโปรดทราบ พัสดตามรายการข้างต้น ได้ทำการ ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)_____ (ลงชื่อ)_____ (ลงชื่อ)_____ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ (_____) ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องจึง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ประเภท.....จำนวน บาท (_____) (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน (_____) (ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (_____) ทราบ/อนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและ จ่ายเงินได้ (ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการโรงเรียน วันที่ _____. (ลงชื่อ) _____ ผู้รับ เงิน (ลงชื่อ) _____ ผู้ จ่ายเงิน
--	--