

Результати

самооцінювання якості освітньої діяльності ОЗО «Хомутецька гімназія»
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»
у 2022/2023 навчальному році

Для проведення самооцінювання використовувалися наступні методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження;
- вивчення документації (стратегія розвитку закладу, статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти тощо).

Рівні оцінювання:

В - високий; Д – достатній; ВП – вимагає покращення; Н – низький

Критерії оцінювання	Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу	Рівень само-оцінювання
Вимога / правило 4.1 Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти (затверджена наказом ОЗО «Хомутецька гімназія» від 01.06.2021 №110) відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.	Д
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	Річний план роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік схвалено педагогічною радою. План реалізував основні напрямки діяльності закладу освіти та містив аналіз якості освітньої діяльності за попередній навчальний рік. На час підготовки проєкту річного плану роботи в частині організації культурних, спортивних заходів та заходів з протидії булінгу, різнопланових комунікаційних заходів щодо удосконалення освітнього середовища враховано думки учнівського самоврядування, ради гімназії. Стан виконання річного плану роботи систематично розглядався на педагогічній раді та ППС. На нарадах при директору здійснювався конструктивний аналіз роботи закладу освіти, визначалися проблеми, давалися чіткі адресні доручення, встановлювалися терміни їх виконання, аналізувалися ефективність прийнятих управлінських рішень з питань виконання плану роботи закладу. Розпочато планування роботи на 2023-2024 навчальний рік, під час якого буде враховано пропозиції батьків та учнів за підсумками проведеного анкетування в Google-формах. У закладі освіти діє педагогічна рада, як колегіальний орган управління.	Д

	Під час анкетування вчителі зазначили, що педагогічна рада діяла системно й ефективно на її засіданнях розглядалися актуальні питання діяльності закладу. Рішення педагогічної ради ухвалювалися колегіально й демократично. Як свідчать результати опитування вчителів, до процесу створення стратегії розвитку закладу освіти залучаються – 23,1 % педагогічних працівників; до розроблення річного плану роботи закладу освіти – 69,2 %. Лідери учнівського самоврядування також щорічно вносять пропозиції до плану роботи закладу освіти, переважно ініціюють проведення різноманітних спортивних змагань, екологічних та культурно- просвітницьких акцій.	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Дане Положення оприлюднено на вебсайті закладу освіти. Здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.	Д
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).	Д
Загалом рівень оцінювання за вимогою «Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань»	Достатній	
Вимога / правило 4.2.		

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними становить 100 %.	Д
	Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу.	Д
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).	Д
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу.	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку в соціальних мережах. Інформація, що розміщується на вебсайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.	Д
Загалом вимога / правило 4.2. «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм»	Достатній	
Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад.	ВП

закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Штат не повністю укомплектовано педагогічними працівниками відповідної кваліфікації. Виставлено вакансію соціального педагога. Керівництво закладу робить усе можливе, щоб укомплектувати штат. Ведеться пошук вчителів через соціальні мережі, сайти працевлаштування, але поки що безрезультатно. 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом становить 100%.	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. 50% опитаних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі, 28,6 – переважно задоволені, 21,4- незадоволені.	ВП
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку становить 100%.	Д Д
Загалом рівень оцінювання за вимогою/правилом	Вимагає покращення	

«Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників»		
Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються становить 100%. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.	Д
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень становить 84% Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.	Д
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу. Школа конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. Активно використовує	ВП

	програму співпраці з іншими важливими партнерами.	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Д
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану (додаткових годин для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором) враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів. 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Д
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти У закладі використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. У закладі використовується інтерактивна Інтернет-платформа ZOOM для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-платформа використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями, ведення класного журналу в електронній формі. Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Протягом 2022/2023 н.р. навчалися 3 учні за індивідуальною формою	Д

	навчання (педагогічний патронаж) та 8 - сімейна освіта. Також 1 учениця 2 класу Кавунник Юлія навчалася за інклюзивною формою. Разом з учнем, батьками педагога розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якій передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових рамок опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання.	
Загалом рівень оцінювання за вимогою/правилом «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою»	Достатній	
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення . 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності становить 100 %	Д
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Д
Загалом рівень оцінювання за вимогою/правилом «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»	Достатній	

**Узагальнена таблиця
рівнів оцінювання за вимогами
по напрямку «Управлінські процеси закладу освіти»
у 2022/2023 навчальному році**

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Достатній рівень
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Достатній рівень
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Вимагає покращення
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній рівень
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній рівень
Загалом за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» рівень освітньої діяльності - достатній	

**Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання напрямку
«Управлінські процеси закладу освіти»
у 2022/2023 навчальному році**

1. Адміністрації закладу:
 - 1) формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

постійно
 - 2) запровадити використання електронних ресурсів для забезпечення відкритості процесу атестації педагогічних працівників;

постійно
 - 3) створювати динамічні групи педагогічних працівників, представників батьківської громади та учнівського самоврядування для участі в контрольно-аналітичній діяльності закладу.

Постійно

2. Заступнику директора з НВР Валентині ПЕРЕТЯТІЙ спланувати інформаційні та просвітницькі заходи для формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції на 2022/2024н.р..

Серпень 2022