



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
"ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ"

вул.Святомиколаївська 198, смтЧернівці, Могилів-Подільський р-н, Вінницька обл.,24100;
тел. (04357)2-15-23, E-mail chernivtsi111@gmail.com

30.08.2024

НАКАЗ

№

**Про призначення відповідальної
особи за результативне
запровадження внутрішньої системи
забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти в закладі**

Відповідно до Закону України «Про освіту», листа Державної служби якості освіти України від 28.05.2019 №01/01-22/1333 «Щодо окремих питань формування системи забезпечення якості освіти», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України (2021р.) «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора. Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схваленого протоколом педагогічної ради КЗ «Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 Чернівецької районної ради Вінницької області» від 17.12.2019р. №19 та затвердженого наказом від 02.01.2020р. № 4 «Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» з метою результативного запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Яцишену Ю.П., заступника директора з НВР, відповідальною особою, яка буде координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі.
2. Затвердити склад робочих груп щодо реалізації завдань внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками:
 1. Робоча група «Освітнє середовище»:
голова – заступник директора з ВР Баранська Н.К.,
члени – учитель початкових класів Стрілецька І.П.,
учитель початкових класів Попіль Т.А.
 0. Робоча група «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»:
голова – учитель математики Дідова Л.В.,
члени – учитель біології Гоменюк Н.О. ,

учитель фізики Петровська Н.К..

0. Робоча група «Система педагогічної діяльності»:
голова – заступник директора з НВР Яцишена Ю.П.,
члени – учитель української мови Голубчик О.О.,
учитель іноземної мови Красуляк О.П..

0. Робоча група «Система управлінської діяльності»:
голова – заступник директора з НВР Яцишена Ю.П.,
члени – учитель початкових класів Рембеза А.Б.,
учитель української мови Ясінська З.В..

0. Робочим групам:

1. Забезпечити самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі за напрямками, вказаними в п.2 даного наказу, впродовж вересня 2024року - травня 2025року.

2. Узагальнити матеріали (довідки) самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі до 23.05.2025 року та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності на 2025-2026 н.р.

4. Затвердити плани-заходи на вересня 2024 року - травня 2025року із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямками:

- «Система педагогічної діяльності» (Додаток 1)

- «Система управлінської діяльності» (Додаток 2)

- «Система оцінювання освітньої діяльності учнів» (Додаток 3)

- «Освітнє середовище» (Додаток 4)

5. Заступнику директора з НВР Яцишеної Ю.П. врахувати результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі при розробці робочого плану на 2025-2026 н.р.

6. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Н.К. Баранська

І.П. Стрілецька

Т.А. Попіль

Л.В. Дідова

Н.О. Гоменюк

Аліна СКРИПНИК

Ю.П. Яцишена

Н.К. Петровська

О.О. Голубчик

О.П. Красуляк

А.Б. Рембеза

З.В. Ясінська

Додаток 1
Затверджено
Наказ від 30.08.2024 №

План
заходів на вересень 2024 р. – травень 2025 із запровадження
внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком
«Система педагогічної діяльності»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО (напрямок 3 «Абетка Директора» «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»)	Вересень 2024	Яцишена Ю.П. Голубчик О.О. Красуляк О.П.
2.	Провести моніторинг ефективного планування освітньої діяльності через аналіз календарно-тематичного планування, його відповідність державним стандартам, навчальним програмам, освітнім програмам закладу	Вересень 2024	Яцишена Ю.П. керівники методичних об'єднань
3.	З метою отримання зворотнього зв'язку провести моніторинг серед батьківської громадськості з питань організації освітнього простору на засадах співпраці	Листопад 2024	ЗДВР Баранська Н.К. класні керівники
4.	Здійснювати висвітлення питань щодо педагогічної діяльності на офіційному сайті закладу	Упродовж року	ЗДНВР Яцишена Ю.П.
5.	Висвітлювати питання впровадження компетентнісного	Упродовж року	ЗДНВР Яцишена Ю.П..

	підходу на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові		
6.	Забезпечити умови для вдосконалення навичок учителів-предметників шляхом проведення індивідуальних консультацій, майстер-класів, інших форм методичної роботи з реалізації педагогічної діяльності	Упродовж року	Директор А.А.Скрипник ЗДНВР Яцишена Ю.П.
7.	Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку через залучення до проєктів, предметних конкурсів, олімпіад	Упродовж року	Керівники методичних об'єднань, учителі-предметники
8.	Обговорення на засіданнях м/о шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Жовтень, травень	Керівники методичних об'єднань,
9.	Аналізувати ефективність та доцільність використання ІКТ та онлайн ресурсів в освітньому процесі, надавати рекомендації	Упродовж року	ЗДНВР Яцишена Ю.П., учитель інформатики Петровська Н.К.
10.	Проведення освітніх та інформаційних заходів, що спрямовані на формування в учасників освітнього процесу питання дотримання академічної доброчесності.	Упродовж року	ЗДНВР Яцишена Ю.П., Керівники м/о
11.	Здійснювати висвітлення питань щодо педагогічної діяльності на офіційному сайті закладу	Упродовж року	Учитель інформатики Петровська Н.К.
12.	Сприяти поширенню електронного навчання, використанню освітніх онлайн платформ та формуванню	Упродовж року	Учителі-предметники

	цифрової компетентності учасників освітнього процесу		
--	--	--	--

Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін виконання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів -ст.320, для батьків-ст.322, для вчителів – ст .309)	Лютий 2025
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Лютий 2025
У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Лютий 2025
Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Січень2025

ПЛАН
заходів на вересень 2024 р. – травень 2025 року із запровадження
внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком
«Система управлінської діяльності»

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальний
1.	Проведення засідання робочої групи з питань обговорення та вивчення вимог щодо управлінських процесів закладу освіти (рекомендації Державної служби якості освіти з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, напрям 4 «Абетка директора»)	Вересень 2024	Члени групи
2.	Опитування учасників освітнього процесу для визначення стану психологічного клімату в колективі	Грудень 2024	Дмитришена А.М.
3.	Опитування щодо оновлення формату проведення батьківських зборів, які б максимально сприяли комунікації між батьками та педагогічними працівниками	Лютий, під час класних батьківських зборів	класні керівники
4.	Запровадження консультування батьків класними керівниками, учителями-предметниками під час відеозустрічей в додатку Meet на класних сторінках в Google класі.	Жовтень –травень	класні керівники, вчителі-предметники
5.	Ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства. Проведення освітніх та інформаційних заходів, що спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Грудень 2024	Учитель історії та правознавства Дмитришена А.М.

6.	Вивчення потреб працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення ефективного освітнього процесу для формування бюджетного запиту	Квітень-травень 2025	адміністрація
7.	Розробка проекту річного плану роботи на 2025-2026 н.р. із залученням учасників освітнього процесу	Квітень-травень 2025	адміністрація
8.	Оновлення розділів річного плану закладу освіти відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Квітень-травень 2025	Директор А.А.Скрипник ЗДНВР Ю.П. Яцишена , педагогічний колектив

Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін виконання
Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)	Листопад 2024
У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)	Листопад 2024
У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)	Листопад 2024

Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)	Листопад 2024
Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)	Листопад 2024
Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)	Листопад 2024
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)	Листопад 2024
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів -ст.320, для батьків-ст.322, для вчителів – ст .309)	Січень 2025

Додаток 3
Затверджено

Наказ від 30.08.2024 №

План заходів на вересень 2024 р. – травень 2025 року
із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти
за напрямком

«Система оцінювання освітньої діяльності учнів»

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання
1.	Проведення засідання робочої групи з питань вивчення вимог Державної служби якості освіти України для побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (Система оцінювання освітньої діяльності учнів «Абетка директора» напрям 2).	Дідова Л.В. Петровська Н.К. Гоменюк Н.О.	Вересень 2024
2.	Опрацювання на методичних засіданнях критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Керівники МО	Вересень 2024
3.	Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті школи.	Вчитель інформатики Петровська Н.К.	Вересень 2024
4.	Ознайомити здобувачів освіти та їх батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Вчителі-предметники	Вересень 2024
5.	Оприлюднення методичних рекомендацій вчителям щодо впровадження формульованого оцінювання здобувачів освіти.	Дідова Л.В. Гоменюк Н.О.	Жовтень 2024
6.	Круглий стіл «Розвиток навичок самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності дитини».	ЗДВР Баранська Н.К.	Листопад 2024 року
7.	Проведення засідання круглого столу «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	Керівники МО	Лютий 2025
8.	Моніторинг звернень здобувачів освіти та батьків щодо об'єктивності оцінювання рівня навчальних досягнень.	Дідова Л.В.	Впродовж року

Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін виконання
-----------------------	-------------------------	------------------

<p>У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання</p>	<p>Опитування, шляхом анкетування учнів, батьків (Абетка директора 2021, для учнів -ст.320, для батьків-ст.322)</p>	<p>Жовтень 2024</p>
<p>Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання</p>	<p>Опитування, шляхом анкетування учнів, батьків (Абетка директора 2021, для учнів -ст.320, для батьків-ст.322)</p>	<p>Жовтень 2024</p>
<p>Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.</p> <p>Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності</p>	<p>Опитування, шляхом анкетування вчителів (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)</p>	<p>Жовтень 2024</p>
<p>Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів</p>	<p>Опитування, шляхом анкетування вчителів (Абетка директора 2021, для вчителів – ст .309)</p>	<p>Жовтень 2024</p>

Додаток 4
Затверджено
Наказ від 30.08.2024 №

План
заходів на вересень 2024 р. – травень 2025 із запровадження
внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком
«ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО (напрямок 1 «Абетка Директора» «Освітнє середовище»)	Вересень 2024	Баранська Н.К. Попіль Т.А. Стрілецька І.П
2.	Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Протягом року	Баранська Н.К. Попіль Т.А. Стрілецька І.П

3.	Створювати психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію та довіру працівників ЗОШ, здобувачів освіти, їх батьків.	Листопад 2024	Адміністрація
4.	Промоніторити чи учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Березень 2025	Баранська Н.К.
5.	Організувати гаряче харчування у закладі освіти	Упродовж року	Баранська Н.К.
6.	Працювати над створенням освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Упродовж року	Баранська Н.К. Попіль Т.А. Стрілецька І.П
7.	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) здійснювати аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживати відповідні заходи	Упродовж року	Класні керівники
8.	Обговорення на засіданнях м/о шляхів мотивування учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Жовтень, травень	Керівники методичних об'єднань

Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін виконання
-----------------------	-------------------------	------------------

Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів -ст.320, для батьків-ст.322, для вчителів – ст.309)	Березень 2025
Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів -ст.320, для батьків-ст.322, для вчителів – ст .309)	Березень 2025
Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Березень 2025
Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Березень 2025
У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Березень 2025
У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Березень 2025
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Березень 2025

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Спостереження, опитування, шляхом анкетування (Абетка директора 2021, для учнів	Березень 2025
---	---	---------------