

Анотація дисципліни

Дисципліна	Управління кар'єрою в підприємницькій сфері
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Компонент освітньої програми	Вибіркова (вільного вибору студента)
Рік підготовки	2 (ПЗСО), 3 (БЗСО); семестр 4 (6)
Обсяг годин /кредитів ЄКТС	90/3
Циклова комісія	Спеціальних дисциплін підприємництва, торгівлі та фінансів
Вимоги до початку вивчення	Дисципліни, які передують вивченню: 1. Основи менеджменту 2. Основи маркетингу 3. Соціологія 4. Психологія та етика ділових відносин Знання законодавчої бази сфери підприємництва та торгівлі Знання підприємницької та торгівельної термінології
Що буде вивчатися	Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру Тема 3. Планування кар'єри Тема 4. Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри Тема 5. Типи, моделі та стратегії кар'єри Тема 6. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри Тема 7. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу Тема 8. Управління фактором часу в діловій кар'єрі Тема 9. Кар'єрні кризи та їх подолання Тема 10. Технології кар'єрного менеджменту
Чому це цікаво / треба вивчати	Будь-який роботодавець хоче мати лояльний персонал, чим і обумовлена актуальність вивчення дисципліни «Управління кар'єрою в підприємницькій сфері». Дисципліна спрямована на вивчення етапів управління діловою кар'єрою, питань формування та розвитку ділової кар'єри, формування ділового іміджу та дотримання етики ділового спілкування, оцінки ефективності кар'єрних процесів на підприємстві. Студенти опановують навички складання кар'єрограм, професіограм, планів кар'єрного зростання, резюме, портфолію кар'єрного просування, сценаріїв різних видів співбесід, планів та програм адаптації; а також навички кар'єрного самоменеджменту та вибору способів подолання кар'єрних криз.
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН 3. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності в професійних цілях. РН 4. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. РН 6. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. РН 7. Уміти проявляти ініціативу та підприємливість, володіти

	навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійних цілей. РН 9. Володіти методами та інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. РН 10. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 13. Уміти виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 16. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань. РН 17. Демонструвати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень особистого професійного розвитку.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
Інформаційне забезпечення	1. Москаленко Н. О. Ділова кар'єра / Н. О. Москаленко. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2005. – 152 с. 2. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 295 с. 3. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студ. вищ. навч. закл. / Ф. І. Хміль. – К. : Академ-видав, 2006. – 487 с. 4. Журнал «Управление персоналом» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.top-personal.ru/. 5. Співтовариство кадровиків і спеціалістів з управління персоналом. Режим доступу : http://hrliga.com/.
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Семестровий контроль	Залік
Викладач курсу	Викладач вищої категорії, викладач-методист Крикуненко Людмила Олександрівна
Контактна інформація	Krikynenko_LO@ukr.net Krikunenkoludmila1@gmail.com (097)1805100 (093)0016812
Час консультацій:	Відповідно до розкладу консультацій