



Universidad de Oriente
Coordinación de Postgrado en Ciencias Administrativas
Núcleo Sucre

Cumaná, 13 de octubre de 2021

CARTA COMPROMISO

Yo, [Haga clic aquí para escribir texto.](#), titular de la Cédula de identidad nº [Haga clic aquí para escribir texto.](#), de profesión [Haga clic aquí para escribir texto.](#), de este domicilio, aspirante a ingresar al Programa de Maestría en Ciencias Administrativas en el Núcleo Sucre de la Universidad de Oriente, en la mención [Elija un elemento.](#), por medio de la presente declaro que conozco el plan de estudio, la modalidad de funcionamiento académico, financiero y administrativo, los requisitos y recaudos, el régimen horario de clases, la filosofía académica de la Universidad de Oriente y las normas que rigen el programa al cual aspiro ingresar; aceptando estos elementos en todos sus términos.

Por lo anterior suscribo los siguientes compromisos:

1. Cumplir las normas vigentes, tanto de carácter nacional como institucional de la Universidad de Oriente, así como las disposiciones internas de la Comisión Coordinación del Postgrado.
2. Dar prioridad a las actividades curriculares y extracurriculares implícitas en los estudios de Postgrado.
3. Brindar información estrictamente cierta a la Coordinación de Postgrado sobre aspectos académicos y profesionales cuando sea requerida.
4. Cumplir con los pagos de todos los aranceles que se deriven de las actividades del postgrado de manera oportuna y correcta.
5. Consignar los recaudos necesarios para completar los expedientes académicos dentro de los términos temporales establecidos por la Coordinación, así como cualquier otro recaudo necesario para actividades vinculadas al postgrado.
6. Cumplir con los criterios de permanencia en establecidos en el Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Oriente.
7. Contar con los recursos y facilidades tecnológicas que permitan desarrollar actividades de e-learning y aprendizaje virtual en el marco del desarrollo de la escolaridad.
8. Mantener abiertos los canales de comunicación con las Autoridades del Postgrado respetando los respectivos niveles jerárquicos.
9. Actualizar constantemente la información necesaria para establecer canales de comunicación con la Coordinación.
10. Mantener un verdadero espíritu académico, orientado a la mejora profesional y personal, aceptando los niveles de exigencia propios de los estudios de Postgrado.

Sin otro particular.

Nombre del aspirante

Firma del Aspirante