

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні педагогічної ради
протокол № ____ від ____ 2021р.
Голова педагогічної ради
А.Д.Димашок

Річний план роботи
Чернівецької загальноосвітньої школи №39
Чернівецької міської ради
на **2021-2022** навчальний рік

Розділ 1. Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік

На виконання пункту 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників загальноосвітніх навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, з метою дотримання принципів відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою пропоную Вашій увазі звіт директора Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 39 Чернівецької міської ради про діяльність на посаді протягом 2020/2021 навчального року.

Діяльність колективу Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №39 (далі — заклад) у 2020/2021 навчальному році спрямували на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Комплексної програми розвитку освіти та інших законодавчих та нормативно-правових актів галузі освіти, а також Статуту закладу.

Пріоритетний напрям діяльності закладу — всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних компетентностей для її успішної самореалізації, виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору. Створення системи освітнього процесу, яка ґрунтується на гармонії відносин між учителем, учнем та його батьками забезпечує збагачення інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу народу, підвищення освітнього рівня громадян.

Організація діяльності педагогічного колективу обумовлена стратегічними завданнями закладу та педагогічною проблемою.

1. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі освіти.

1.1. виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів);

Відповідно до п. 1 ст. 18 закону України «Про загальну середню освіту», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 05.02.2021 р. №52 «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти міста Чернівці територій обслуговування» у Чернівецькій ЗОШ I-III ст. № 39 налагоджено відповідну систему роботи з питань охоплення дітей шкільного віку навчанням. Адміністрацією школи проводиться інформування управління освіти Чернівецької міської ради щодо наявності учнів у школі згідно з мережею та про учнів, які не відвідують школу без поважних причин.

Станом на 05.09.2020р. кількість учнів становила 303 осіб. Середня наповнюваність класів —25,3 учнів. Показники мережі минулого року на рівні попередніх років. Мова навчання — українська. Найбільша наповнюваність у 2- та 3-му класах. Найменша наповнюваність у класах: 1-му, 4-а,4-б та 6-му але це пов'язано з наявністю в цих класах дітей з особливими освітніми потребами. Протягом останніх років простежуємо динаміку зменшення учнів в школі.

У закладі освіти здійснюється щомісячний облік руху учнів. Аналіз руху учнів сприяє забезпеченню обов'язкової повної загальної середньої освіти для всіх громадян України та осіб, які згідно із законодавством України мають право на освіту. Протягом минулого навчального року вибули 7 учнів, у зв'язку зі зміною місця проживання, прибули 5 учнів. На кінець навчального року кількість учнів становить —301.

Вчителі щоденно ведуть облік відсутніх як у класному журналі, так і в окремих журналах контролю за відвідуванням. Батьки надають

відповідні документи класним керівникам, адміністрації школи, які пояснюють причину відсутності на уроках кожного школяра. Станом на 29.05.2021 року учнів, які без поважних причин не відвідували школу немає. Загальну картину відвідування учнями школи подано в таблицях:

В початковій школі:

Клас/ к-ть учнів	Всього пропущено днів /%	Через хворобу %	Без поважної причини/%
1/20	218/6,2%	95/2,7%	-/-
2/34	625/10,2%	347/5,7%	
3/35	516/8,7%	281/4,7%	-/-
4-а/18	348/11%	156/5,0%	-/-
4-б/18	250/7,9%	197/6,3%	-/-
Всього	5/125	1957/8,9%	1076/4,9%

Учні, які мають найбільше пропусків:

1 клас: Борденюк Ростислав, Кирилюк Владислав, Панчук Дарина; 2 клас: Машкур Василь, Семенюк Іван, Скрипник Віталій, Тимчик Софія, Абрамов Микола, Димчук Андрій; 3 клас: Скрипник Михайло, Ткач Єлизавета, Гельчук Анна, Бажан Марат, Туркевич Сергій; 4-а клас: Груніна Ельвіра, Масікевич Богдан, Шкраба Олександр; 4-б клас: Матейчук Олександр, Гамазинська Вікторія.

В середній школі:

Клас/ к-ть учнів	Всього пропущено днів /%	Через хворобу %	Без поважної причини/%
5/29	444/8,7%	190/3,7%	-/-
6/23	534/13,3%	268/6,7%	-/-
7/28	577/11,8%	236/4,8%	-/-
8/29	525/10,3%	290/5,7%	-/-
9/29	757/14,9%	367/7,2%	-/-
Всього	5/138	2837/11,8%	1351/5,6%

Учні, які мають найбільше пропусків:

5 клас: Кіріак Тимур, Меленко Матвій, Ткачук Валентин;

6 клас: Петрашук Назар, Катан Павло, Тимчик Вадим, Смотров Яна, Петрюк Ерік;

7 клас: Кінер Адріана, Гуцул Аріна Грунін Олексій, Димчук Вікторія; Артеменко Артем, Масікевич Максим, Шкраба Дмитро;

8 клас: Гоян Максим, Лисенко Олександр, Смотров Анна, Тіунов Антон;

9 клас: Влайко Марія, Григорашук Максим, Санчук Богдан, Олійник Карина, Мартинюк Олексій, Тимчик Анастасія, Клименко Богдан, Чураєва Галина, Шевчук Роберта;

В старшій школі:

Клас/ к-ть учнів	Всього пропущено днів /%	Через хворобу %	Без поважної причини/%
---------------------	--------------------------	-----------------	------------------------

10/15	616/22%	108/3,9%	/
11/23	647/16,1%	279/6,9%	
Всього	2/38	1263/19,1%	387/5,4%

Учні, які мають найбільше пропусків:

10 клас: Балашева Анастасія, Задорожна Крістіна. Мананніков Радомир, Петровська Адріана, Сумарюк Анастасія, Токарюк Діана. Червенюк Андрій;

11 клас: Боднарюк Вадим, Гулей Олександра, Зац Михайло, Левенчук Яна, Романчук Тетяна, Семенюк Микита, Смотров Олександр, Федоркова Наталія, Шкраба Іван.

1.2. створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес;

Освітня програма закладу загальної середньої освіти I-III ступенів розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України:

для 1-3 класу - Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 21.03.2018 р. № 268, таблиця 1;

для 4-х класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 р. № 407, таблиця 1;

для 5-9 класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405, таблиця 10;

для 10-11 класів - Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня (профільна середня освіта) затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» додаток 1;

Освітня програма Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 39 окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти та розміщена на інформаційному сайті школи. Освітня програма Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 39 визначає загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення, які подані в рамках навчального плану в додатках. Очікувані результати навчання учнів подані в рамках навчальних програм, перелік яких наведено в додатках; зміст навчальних програм, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН України).

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 1-11-х класів закладу загальної середньої освіти складає 12180 годин/навчальний рік:

для 1-го класу – 805 годин/ навчальний рік;

для 2-го класу – 875 годин/ навчальний рік;
 для 3-го класу – 910 годин/ навчальний рік;
 для 4 –го класу – 910 годин/ навчальний рік;
 для 5-го класу – 1085 годин/навчальний рік;
 для 6-го класу – 1190 годин/навчальний рік;
 для 7-го класу – 1225 годин/навчальний рік;
 для 8-го класу – 1260 годин/навчальний рік;
 для 9-го класу – 1260 годин/навчальний рік;
 для 10-х класів – 1330 годин/навчальний рік;
 для 11-х класів – 1330 годин/навчальний рік.

Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані закладу загальної середньої освіти I-III ступенів (далі – навчальні плани) . Навчальні плани дають цілісне уявлення про зміст і структуру I-III рівнів освіти, встановлюють погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначають гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову. Варіативну складову навчального плану закладу освіти визначено самостійно, схвалено педагогічною радою 29.08.2019, протокол № 6/3, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу і відображено в навчальних планах закладу освіти. Варіативна складова навчального плану використовується на підсилення предметів інваріантної складової:

- для учнів 4 класів з варіативної складової виділено по 1 годині на вивчення української мови як державної, та факультативні курси Основи християнської етики, Україна- єдина країна.

- з 5 клас по 9 клас із варіативної складової виділено на вивчення української мови як державної; також українознавство з 5 по 9 клас по 1 годині на вивчення українознавства; 5 клас – спецкурс – родинні фінанси – 1 год., та права дитини- 1 год.; 6 клас – права дитини у вільній країні -1 год., та цікава психологія – 1 год.; 7 клас – громадянська позиція - 1 год.; 8 клас – Людина та здоров'я -1 год.; 9 клас – економіка і фінанси – 1 год.

У старшій школі із варіативної складової по 2 год. виділено на вивчення української мови, по 1 год. виділено на вивчення української літератури, іноземної мови, математики, в 11 класі 1 год. на вивчення історії України а також на факультативні курси: літературне краєзнавство: 11 клас- 1 год.; стилістика української мови 1 год. – 10 клас; математика в 11 класі 1 год.

З метою виконання вимог Державного стандарту навчальний план закладу освіти містить усі предмети інваріантної складової, передбачені обраним варіантом навчального плану цієї освітньої програми. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517

(зі змінами). Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти" години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів. Навчальні плани зорієнтовані на роботу основної школи за 5-денним навчальним тижнем. Освітня програма Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 39 передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом.

Право громадян на доступну освіту реалізуємо шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплені учні, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти. Протягом навчального року у закладі були 2 учні, які навчалися за індивідуальною формою та 1 учень який отримував знання за екстернатною формою навчання.

Систематично здійснюємо моніторинг навчальних досягнень учнів закладу з метою запровадження профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів (*табл.*). За підсумками 2020/2021 навчального року із учнів 1-11-х класів:

- 89 учнів 1-го та 2-го класів оцінені вербально;
- Учні 4-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- Всі учні 1-8 та 10 класів переведено до наступних класів;
- 31 учні 4-8,10-х класів нагороджені похвальними листами;
- 329 випускників 9-го класу 3 отримали свідоцтво про з відзнакою;
- 323 випускників 11-го класу 2 нагороджені золотою медаллю.

Таблиця навчальних досягнень учнів 4-11 класів 2020/2021 н.р.

Клас	Кількість учнів	Рівні навчальних досягнень за 2019/2020 навчальний рік								Середній бал табеля	Рейтингове місце
		Початковий		Середній		Достатній		Високий			
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%		
1	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4-А	18	-	-	4	23,5	11	58,8	3	17,7	8,6	VI
4-Б	18	-	-	6	33,3	7	38,9	5	27,8	8,9	III
5	29	-	-	9	31	14	48,3	6	20,7	9,5	I

	9-го класу	учні в	%	учні в	%	учні в	%	учні в	%	ій бал		категорія вчителя
українська мова	29	-	-	11	37,9	14	48,3	4	13,8	7	Юрчук Г.І./Архипова О.В.	Вища
математика	29	-	-	11	37,9	13	44,9	5	17,2	7,1	Павлюк А.Б.	Вища
історія	29	-	-	6	20,7	13	44,8	10	34,5	8,3	Вайпан К.Д.	бакалавр

Результати річного оцінювання 2020/2021 навчального року випускників 11-го класу, з предметів, які учні обрали на ЗНО

Предмет	К-сть учнів 11-го класу	Рівень								Середній бал	ППП вчителя	Кваліфікаційна категорія вчителя
		Початковий		Середній		Достатній		Високий				
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%			
українська мова	23	-	-	6	26	13	57	4	17	7,6	Архипова О.В.	Вища
математика	23	-	-	6	26	14	61	3	13	7,7	Павлюк А.Б.	Вища
історія України	23	-	-	4	17	13	57	6	26	8,1	Вайпан К.Д.	Спеціаліст
англійська мова	23	-	-	7	30	12	52	4	18	7,6	Сорохан Г.М.	Перша
географія	23	-	-	5	22	16	69	2	9	7,4	Гамаль Н.М.	Вища
Біологія	23	-	-	6	26	11	48	6	26	8	Димашок А.Д.	Вища
фізика	23	-	-	6	26	11	48	6	26	8,3	Курка О.В.	Спец.
хімія	23	-	-	6	26	12	52	5	22	8,1	Стюпкіна Ж.М.	Вища

У роботі з обдарованими дітьми значну роль відігравала мотивація до творчості.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на високому рівні.

Вчителі школи залучили учнів до участі в I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, але в зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 II етап не проводився. Проте учні школи брали участь у дистанційних олімпіадах, зокрема I Чернівецькій обласній дистанційній хімічній олімпіаді (Сидорова Надія, 10 клас).

У цьому навчальному році учні школи стали активними учасниками інтернет-олімпіади «На урок», у Всеукраїнській дистанційній олімпіаді «Всеосвіта».

Також учні школи під керівництвом вчителя географії Н.М.Гамаль взяли у міській краєзнавчій конференції в межах Всеукраїнської експедиції «Моя Батьківщина - Україна». У напрямку експедиції «Шкільний музей» I місце посіла учениця 10 класу Сидорова Надія..

Вчителі школи вдало проводили роботу щодо організації різноманітних конкурсів, зокрема міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» (I етап - 17 учасників, (добрий результат отримали 2 учнів); Міжнародного конкурсу з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер»(22 учасники; 8 учнів отримали відмінний результат, 14 – добрий результат).

У Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник» взяли участь 41 учнів. Результати через об'єктивні обставини будуть пізніше.

У конкурсі з англійської мови «Гринвіч» взяли участь 33 учасники: 30 учнів отримали диплом I ступеня, 2 учні – диплом II ступеня, 1 учень – диплом учасника.

У Всеукраїнській грі з англійської мови «Puzzle -2021» взяли участь 28 учасників. Диплом I ступеня отримали 4 учні, II ступеня – 1 учень, III ступеня – 5 учнів, сертифікат учасника – 18 учнів.

Учениця 3 класу Голбан В. та 4 класу Опаєць С. стали учасниками Всеукраїнського відкритого марафону з української мови імені Петра Яцика, який проводився у дистанційному режимі.

Учні школи брали участь у щорічній новорічно-різдвяній виставці, в якій учениця 8 класу Юрійчук Ольга виборола перше місце в міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» за композицію «Буковинське Різдво» і була представлена на обласний етап. Учениця 3 класу Гуцуляк Анастасія здобула перемогу та отримала гран-прі в міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» та стала дипломантом в обласному етапі, учениця 2 класу Куземко Марія в міському етапі - 3 місце.

Учень 9 класу Житарюк Максим та 7 класу Ставчанський Олександр взяли участь у міській онлайн-виставці-конкурсі науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно», де в номінації «Випилювання по дереву» отримали дипломи III ступеню.

У школі функціонує чотири **інклюзивних класи**, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами. Шкільний психолог та логопед цим дітям приділяють особливу увагу. Періодично проводяться засідання шкільної ПМПК, де заслуховуються думки класоводів, асистентів вчителів, психолога та логопеда, на основі цього будується подальша робота з такими дітьми.

Відповідно чинних вимог у школі організована робота з **індивідуального навчання учнів**. У 2020/2021 навчальному році за індивідуальними планами навчались 2 учнів (Чураєв Роман (5 клас) та Ставчанський Олександр (7 клас)). Навчальні заняття для цих учнів проходили систематично, школярі та їхні батьки відповідально ставилися до такої форми навчання.

Вперше у цьому навчальному році навчалася і закінчила базову школу за **сімейною формою** навчання учениця 9 класу Бучковська Єлизвета.

1.3. організація різних форм позаурочної освітньої діяльності;

Класоводами та класними керівниками школи здійснюється систематична робота з виховання учнів школи. Раз у тиждень у понеділок проводиться загальношкільна лінійка для учнів 2-11 класів та за графіком проводяться тематичні години спілкування, але робота не обмежується ними. Виховання дітей – це постійно триваючий процес, який відбувається як під час уроків, так і під час організованих виховних заходів. Система гурткової роботи школи спрямована на розвиток творчості учнів, їх здібностей, талантів, формування естетичного смаку, здорового способу життя, на задоволення потреб учнів щодо реалізації їх особистості. Система гурткової роботи динамічна – окремі гуртки працюють постійно багато років, а інші – рік – два. Це залежить від бажань і потреб учнів. У 2020/2021 н.р. в

Чернівецькій ЗОШ I-III ступенів №39 працювало 9 гуртків: «Юні музеєзнавці», «Пісенний вернісаж», «Еко», «Громадянин», «Цікава інформатика» - шкільні гуртки; позашкільні гуртки на базі школи: гурток паперопластики «Кольорові мрії», БТДЮ; гурток виготовлення іграшок-сувенірів «Сюрприз», БТДЮ; гурток виготовлення виробів з бісеру «Калейдоскоп», БТДЮ.

Керівниками гуртків призначено класоводів, класних керівників та вчителів-предметників. Відповідно до графіка роботи, гуртки працюють в позаурочний час.

№ з/п	Назва гуртка	К-сть год	Напрямок	День, час проведення	Керівник
1	Юні музеєзнавці	2	Туристсько-краєзнавчий	Середа, 15 ⁰⁰ -16 ³⁰	Гамаль Н. М.
2	Цікава інформатика	2	Науково-технічний	Понеділок, четвер, 15 ⁴⁵ -16 ³⁰	Чорней Т.І.
3	Співочі джерела	2	Художньо-естетичний	Четвер, 15 ⁰⁰ -16 ³⁰	Шкраба Н. І.
4	Еко	2	Еколого-натуралістичний	Середа, п'ятниця, 15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	Стьопкіна Ж. М.
5	Громадянин	1	Суспільно-гуманітарний	П'ятниця, 14 ³⁰ -15 ¹⁵	Вайпан К.Д.
ПОЗАШКІЛЬНІ ГУРТКИ на базі школи					
6	Паперопластика «Кольорові мрії». БТДЮ	2	Художньо-естетичний	Вівторок, середа, четвер 13 ²⁰ -14 ⁵⁵	Ткачук К.В.
7	Гурток виготовлення іграшок-сувенірів «Сюрприз», БТДЮ	2	Художньо-естетичний	Вівторок, середа, четвер 15 ⁰⁵ -16 ⁴⁰	Ткачук К.В.
8	Гурток виготовлення виробів з бісеру «Калейдоскоп», БТДЮ	2	Декоративно-прикладний	Вівторок, п'ятниця, 13 ³⁰ -15 ⁰⁵	Ніжегородова Д.І.

--	--	--	--	--	--

Гуртковою роботою в школі охоплено 37 % вихованців, серед яких особливої уваги керівники гуртків надають учням пільгових категорій та схильним до правопорушень. Учні, яких поставили на шкільний облік правопорушників у II семестрі, залучені до роботи в гуртках за інтересами.

Популярністю у вихованців школи користуються гуртки естетичного спрямування: «Пісенний вернісаж», гурток паперопластики «Кольорові мрії», гурток виготовлення іграшок-сувенірів «Сюрприз».

В школі налагоджено роботу предметних гуртків: «Громадянин» (керівник Вайпан К.Д.), «Юні музезнавці» (керівник Гамаль Н.М.), «Еко» (керівник Стьопкіна Ж.М.). цього року розпочав свою роботу гурток «Цікава інформатика» (керівник Чорней Т.І.).

Активну участь в міських, обласних конкурсах брали участь члени гуртка «Юні музезнавці», які завойовували призові місця у своїх напрямках: лауреати міської краєзнавчої конференції «Моя земля - Україна», секція «Із батьківських криниць», також здобули перемоги в міських конкурсах члени гуртка «Цікава інформатика», проте в силу об'єктивних та суб'єктивних причин не були активними учасники гуртків «Пісенний вернісаж», «Еко», «Громадянин». Керівникам цих гуртків необхідно більше працювати з учнями, брати участь у конкурсах та виставках, залучати дітей до участі в них та мотивувати їх.

Крім того, керівниками гуртків не було повною мірою оформлено постійно діючу виставку робіт гуртківців, це робилося епізодично, несистемно. Не проведено в школі творчий звіт роботи гуртків в травні 2021 року в силу об'єктивних причин.

Виховна робота в 2020/2021 навчальному році проводилася згідно річного плану роботи управління освіти Чернівецької міської ради та плану роботи школи.

Виховна проблема, над якою працював педагогічний колектив ЗОШ I-III ступенів № 39 у 2020/2021 навчальному році, - «Виховання національно свідомої, гармонійно розвиненої, високоосвіченої людини, здатної до саморозвитку і самовдосконалення».

На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє

формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитися та самореалізуватися.

У роботі школа керувалася такими документами: закон України «Про освіту», Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, Національна програма виховання дітей та учнівської молоді в Україні; національна доктрина розвитку освіти; Комплексна програма профілактики та запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу; Національна програма виховання формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства; Програма роботи з обдарованою молоддю; програма «Модернізація змісту виховної роботи, орієнтація на системний розвиток рівного доступу до якісної освіти».

Протягом року виховна робота в школі велася за такими пріоритетними напрямками:

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ

Виховання ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей є одним з головних напрямів роботи в школі і включає в себе такі аспекти як правовиховна та правоосвітня робота з учнями, виховання високих моральних якостей, активної життєвої позиції школярів. Робота ведеться згідно Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів, Національної концепції виховання дітей та учнівської молоді і передбачає формування у молоді морально-духовної особистості, яка успішно само реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал. Виховна мета є спільною для всіх ланок системи виховання і одночасно є критерієм ефективності виховного процесу. Саме цим цілям підпорядковане проведення всіх заходів з виховання ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей. Робота ведеться протягом усього року, та основні заходи проводяться в рамках місячника морально-правового виховання.

Активною була робота з виховання ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей. Місячник морально-правового виховання, проведений у лютому в онлайн-форматі, включав у себе заходи, направлені на виховання моральних норм у дітей. Завдання з морально-правового виховання реалізуються перш за все під час проведення годин спілкування, темами яких були такі: «Кібербулінг – реальна небезпека для вас», «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Що таке мораль?», «Ввічливість – норма поведінки кожної людини», «Правова держава: якою вона має бути», «Що таке свобода і відповідальність», «Жити за законом і по совісті».

Значну увагу цій роботі приділяють такі класні керівники, як Ломака М.Д. (3 кл.); Удут Т.Ф. (4-Б кл.); Николин А.П. (7 кл.) Юрчук Г.І. (8 кл.); Стьопкіна Ж.М. (11 кл.).

Протягом місяця психолог школи Гаврилець І.М. надавала батькам учнів, у тому числі групи ризику, вичерпні консультації з питання насильства над дітьми в сім'ї, відповідальності за протиправні дії згідно законодавства України.

Протягом місяця в школі працювала виставка літератури на правову тематику, яку підготували бібліотекарі Демкович Н.І., Орлецька Л.В., проте ця форма роботи все менше цікавить молодь, тому її необхідно модернізувати, вносити нове, прогресивне.

Питання превентивної роботи з учнями схильними до правопорушень, заслуховувалися на нарадах при директорові, засіданнях Ради з профілактики правопорушень, де їх поведінку розглядали представники від кожного класного колективу і вказували на їх вчинки та шлях виправлення.

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Велику увагу в школі приділяється вихованню морально-етичного розвитку особистості та норм здорового способу життя. Позакласна робота в школі направлена на виховання у дітей ціннісного ставлення до себе через різні заходи, що проводяться класними керівниками, вчителем ОЗ, психологом, соціальним педагогом школи, разом з представниками соціальних служб, лікарями.

Вчитель ОЗ Гаврилець І.М. на уроках пояснює, яку шкоду приносять такі звички як алкоголізм, паління чи вживання наркотиків. Нею проведено тижні ОЗ, у рамках яких відбулися такі цікаві заходи: онлайн-вікторини, перегляд відеоматеріалів про вплив шкідливих звичок на здоров'я людини, про загрозу епідемії туберкульозу; інформаційні хвилинки з основ здоров'я у кожному класі, анкетування учнів щодо їх інформованості про шкоду від вживання наркотичних речовин. Класоводи 1-4 класів провели бесіди з безпечної поведінки, зокрема

дорожнього руху, та профілактики дитячого травматизму.

Психолог школи Гаврилець І.М. надавала психологічні консультації (за потреби), діти групи ризику відвідували факультативні заняття психологічного спрямування; соціальним педагогом Глушаницею О.В. після обстеження умов проживання було організовано надання матеріальної допомоги (одяг, продукти, канцтовари) дітям з малозабезпечених та багатодітних сімей, напівсиротам, дітям учасників ООС.

Психолог школи постійно проводить опитування, анкетування учнів на теми, пов'язані з фізичним та психічним здоров'ям дітей, здоровим способом життя. Результати опитувань розглядаються на педрадах, на нарадах при директорові, виробничих нарадах. Традиційним на педрадах є питання адаптації учнів 5 класу до навчання у середній ланці, ставлення підлітків до вживання алкоголю, наркотичних речовин і тютюнопаління.

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави є одним з головних напрямків роботи школи, згідно з Концепцією виховання дітей та учнівської молоді в національній системі освіти, і передбачає формування у молоді патріотичних почуттів, знання та шанування героїчної історії свого народу та держави, вироблення високих ідеалів служіння народу, готовності служити і оберігати незалежну Україну.

Протягом 2020/2021 навчального року учнівським та вчительським колективом школи було заплановано і проведено цілий ряд заходів, метою яких було виховання патріотизму

Місячник військово-патріотичного виховання відкрила онлайн-виставка газет до Дня Збройних Сил України серед учнів 5-11 класів.

Функціонувала в школі протягом місяця виставка книг про становлення Збройних Сил України «Збройні Сили України: історія та сучасність», яку підготували бібліотекарі школи Демкович Н.І. та Орлецька Л. В.

Традиційною для школи стала єдина година спілкування. У кожному класі пройшли години спілкування до річниці Збройних Сил України, особливо змістовними і цікавими вони були в таких класах: 7 клас (класний керівник Николин А.П.), 8 клас (класний керівник Юрчук Г.І.), 9 клас (класний керівник Ланівський М.Д.)

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

Згідно з Концепцією виховання дітей і учнівської молоді в національній системі освіти, одним з напрямків роботи є виховання

ціннісного ставлення до природи, яке передбачає формування екологічних знань, переконань, вироблення навичок життя у гармонії з природою, свідомого ставлення до проблем екології, охорони навколишнього середовища. У роботі з екологічного виховання школа керується Національною програмою виховання дітей та учнівської молоді, Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів. Екологічна освіта та виховання у школі ведеться протягом року, але основний акцент ставиться під час проведення місячника екологічного виховання.

Протягом вересня-листопада 2020 та квітня 2021 року проведені ряд заходів: прибирання території, закріпленої за школою, онлайн-виставка плакатів на екологічну тематику, онлайн-лінійка до 35-х роковин аварії на Чорнобильській АЕС; збір макулатури в рамках акції «Збирай макулатуру – бережи ліси!»; формування естетичного вигляду зелених насаджень, шкільних клумб; години спілкування на екологічну тематику; виставка книг, репродукцій на теми екологічного виховання.

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

Виховання школярів у дусі поваги до культурної та мистецької спадщини рідного народу і всього людства ставить перед собою мету сформуванню ціннісного ставлення до мистецтва, яке виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом; розвивати творчу особистість.

У річному плані роботи школи на 2020/2021 н. р. було сплановано проведення місячника художньо-естетичного виховання з 01 по 18 березня 2021 року, під час якого зверталася увага на мистецтво як основний чинник естетичного виховання. При проведенні заходів враховувалися вікові особливості школярів, була надана можливість апробації нових педагогічних технологій, форм організації позакласної роботи. Серед запланованих заходів – такі:

- Створення весняних композицій з природних матеріалів (майстер-клас)
- Виставка-конкурс вітальних листівок до 8 Березня.
- Привітання до 8 Березня силами учнів школи.

Шкільними бібліотекарями протягом місяця була оформлена та діяла змінна виставка книг, репродукцій на теми музичного чи образотворчого мистецтва, яка постійно змінювалася.

Усі заходи проведені на досить високому організаційному та методичному рівнях та показують роботу вчителів у напрямку естетичного виховання, у роботі педагоги враховували вікові особливості школярів, їх сприйняття художніх творів, можливості творити самими.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

У 2020/2021 н.р. було проведено 4 засідання методичного об'єднання класних керівників, на яких розглядалися питання виховної роботи школи:

- Аналіз виховної роботи за 2019/2020 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
- Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання учнів.
- Про організацію роботи з батьками протягом навчального року в умовах адаптивного карантину.
- Рекомендації щодо організації виховних заходів, тематичних свят та тижнів у школі.
 - Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі навчання та виховання. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника.
- Робота з учнями психолога. Надання консультацій учням та батькам в умовах пандемії COVID-19.
 - Діагностика творчих здібностей учнів.
 - Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі.
 - Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в умовах карантину.
 - Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.
 - Підвищення розвивальної ефективності виховання особистості дитини шляхом відкриття, усвідомлення й привласнення загальнолюдських та національних моральних норм.
 - Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу.
 - Підсумки виховної роботи за рік.

Активну участь у роботі МО брали такі вчителі: Гаврилець І.М., Мудра О.С., Шкраба Н.І., Ломака М.Д. та ін. На засіданнях велику увагу

приділялося методичній роботі, обміну досвідом, розгляду питань інновацій у виховній роботі.

Питання виховної роботи в школі розглядалися на педагогічних радах та нарадах при директорові.

Педради:

1. Аналіз оздоровлення дітей під час канікул (серпень 2020).
2. Обговорення листа МОН України «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти в умовах пандемії та протидії булінгу» (серпень 2020)
3. Особливості навчання учнів в умовах пандемії коронавірусної інфекції (листопад 2020).
4. Робота педагогічного колективу школи щодо формування навиків здорового способу життя здобувачів освіти (січень 2021).
5. Безпечна школа: робота колективу щодо створення безпечного освітнього середовища (березень 2021).

Наради при директорові:

1. Про організацію роботи школи з ОП та БЖ, пожежної та електробезпеки. 03.09.2020.
2. Обговорення Постанови Головного санітарного лікаря №50 від 22.08.2020. 03.09.2020.
3. Про організацію харчування в 2020/2021 н.р. 03.09.2020.
4. Аналіз дотримання протиепідемічних заходів та санітарних норм у школі та їдальні. 08.10.2020.
5. Організація та проведення місячника санітарної очистки та благоустрою. 08.10.2020.
6. Особливості організації харчування та дотримання вимог постанови Головного санітарного лікаря №50. 24.11. 2020.
7. Стан цивільної та пожежної безпеки в закладі. 24.11.2020.
8. Контроль за рівнем захворюваності учнів та працівників закладу на COVID-19 та ГРВІ. 24.11.2020.
9. Про план роботи на зимові канікули 2020/2021 н.р. 21.12.2020.
10. Особливості проведення Новорічно-різдвяних свят в умовах карантину. 24.12.2020.
11. Про результати роботи бракеражної комісії щодо організації харчування. 24.12.2020.
12. Про проведення інструктажів з ТБ та бесіди про перебування дітей на зимових канікулах. 24.12.2020.

13. Про роботу щодо профілактики травматизму. Запобігання травмування дітей на дорогах при автопригодах. Шляхи поліпшення засвоєння учнями норм безпечної поведінки на дорогах. 16.02.2021.
14. Про проведення бесід з учнями щодо дотримання безпеки під час карантинних обмежень. 16.02.2021.
15. Соціально-психологічний супровід дітей соціально незахищених категорій. 16.03.2021.
16. Про запобігання розповсюдження булінгу в школі. 16.03.2021.
17. Профілактична робота психолога школи з учнями 9-11 класів. 20.04.2021.
18. Ефективність правоосвітньої та правовиховної роботи в школі. Робота з учнями, що вчинили злочин, стоять на шкільному, класному обліку обліку правопорушників. 20.04.2021.
19. Аналітичний звіт соціального педагога про пророблену роботу за рік. 25.05.2021.
20. Про підсумки проведення конкурсу «Клас року - 2021». 25.05.2021.
21. Про проведення профілактичних заходів серед учнів під час літніх канікул. Інструктажі з ТБ на літні канікули. 25.05.2021.

Регулярно велася робота з перевірки шкільної документації, Згідно річного плану роботи та з метою покращення роботи класних керівників, було проведено перевірку документації, зокрема сторінки «Облік відвідування (пропуски занять)» у класних журналах 5-11 класів. Перевірка показала, що ведення сторінки «Облік відвідування» класними керівниками ведеться регулярно, охайно та у відповідності з нормативними правилами ведення обліку відвідування.

Регулярно проводилась перевірка ведення журналу «Облік відвідування», який веде черговий клас (відповідальний – Шкраба Н.І.), журналів гурткової роботи, зошитів спостережень за учнями, схильними до правопорушень.

2. Вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.

На забезпечення функціонування Чернівецької ЗОШ №39 (оплата праці працівникам школи, медикаментів, продуктів харчування, комунальних послуг, матеріалів/обладнання), відповідно до кошторису, у 2021 році виділено 2 млн. 841 тис. 047 грн. З них продукти харчування – 60 тис 700 грн; Оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 833 тис 160 грн. Оплата заробітної зарплати педагогам та обслуговуючому персоналу 1 млн. 524 тис 547 грн. Здійснено списання та ліквідацію морально-застарілих, не підлягаючих ремонту та відновленню матеріальних та навчальних засобів навчання. Протягом року встановлено автономну пожежну сигналізацію, проведено та

модернізовано інтернет зв'язок, змонтовано систему відеоспостереження. Бібліотечний фонд шкільної бібліотеки налічує 14425 примірників, з них 8 045 – фонд підручників (2391 примірників – 1-4 класи; 3552 примірників – 5- 9 класи; 2101 примірник – 10-11(12) класи); 10896 – художньої літератури. У 2020/2021 навчальному році учні школи забезпечені підручниками на 97%. Щомісячно бібліотекар школи Орлецька Л.В. разом з членами учнівського самоврядування проводять перевірку стану підручників. З учнями початкових класів проводилися бесіди «Як читати, розуміти і записувати прочитане», «Мої улюблені книжки», «Вони життя віддали за вільну Україну». Протягом року були підготовлені виставки, присвячені Шевченківським дням, Перемозі у Другій світовій війні, творчості видатних українських письменників та поетів, «Україна – моя Батьківщина. Бібліотекарі беруть активну участь у міських семінарах шкільних бібліотекарів, шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях, психологопедагогічних та науково-методичних семінарах. Бібліотекою ведеться робота по поновленню фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Бібліотекарі дбають про збереження шкільного фонду підручників, спільно з активом бібліотеки адміністрацією та педколективом дбають про відповідальне ставлення до кожного шкільного підручника, кожної сторінки навчальної книги. Постійно проводиться робота з обдарованими дітьми. Щорічно учні школи беруть участь у конкурсі «Найкращий читач України». У 2020/2021 навчальному році зафіксовано 2120 відвідувань шкільної бібліотеки, що в середньому на учня складає 7 відвідування за навчальний рік. У бібліотеці встановлено комп'ютер та підключено до мережі інтернет. Створено медіатеку для учнів та вчителів школи по предметах та по класах.

З метою якісного забезпечення функціонування закладу протягом навчального року проводилась робота з економії енергоресурсів в канікулярний період. Щодня відстежувались показники лічильників енергоносіїв, отримані дані вносились в комп'ютерну програму «EnergoPlan», що дає змогу виконавчим органам акумулювати інформацію з кожного загальноосвітнього закладу.

Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання. Звісно, коштів, які виділяються державою, місцевим бюджетом не вистачає. Ми раді з того, що отримуємо підтримку батьків – членів ЧМГО «Свічадо» на вирішення щоденних потреб школи. Зрештою, на кожній батьківській конференції, на класних батьківських зборах відбувається звіт про надходження коштів в ЧМГО «Свічадо» та окреслюються статті витрат на потреби школи. Звіти розміщуються на постійно діючому стенді для батьків на 1-му поверсі та в розділі «Фінансова звітність» інформаційного сайту школи

3.Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

Навчальний заклад укомплектований керівними кадрами, педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом на 100%, на сьогоднішній день вакансії відсутні. У колективі преважує кількість досвідчених педагогів. Середній вік працюючих педпрацівників школи складає 40 років.

Педагогічні категорії та звання	2020/2021
Відмінник освіти України	5
Вчитель методист	6
Старший вчитель	7
Спеціаліст вищої категорії	14
Спеціаліст I категорії	3
Спеціаліст II категорії	1
Спеціаліст	12

У 2020/2021 навчальному році відповідно графіку було атестовано 4 педагоги.

Плинність кадрів практично відсутня.

Якість забезпечення освітнього закладу кваліфікованими педагогічними кадрами, визначається результативністю роботи вчителів, адже успіх дитини – це успіх вчителя, який його навчає. Керуючись основними документами про організацію навчально-виховної роботи в тому числі проведенням методичної роботи з педкадрами: Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 №641; Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді у навчальних закладах Чернівецької області на 2015-2020 роки, Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021 роки (рішення XII сесії VII скликання Чернівецької обласної ради від 24.03.2017 №9-12/17), Програми розвитку освіти міста Чернівців на 2017-2020 рр., затвердженої рішенням Чернівецької міської ради VII скликання 12.01.2017 № 532, Положення про міський методичний центр закладів освіти, затвердженого наказом управління освіти Чернівецької міської ради від

08.11.2017 № 461, та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді в школі видано наказ Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №39 від 07.09.2020 р. № 146 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами на 2020/2021 н.р.»

Методична робота у 2020/2021 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів. Головними завданнями методичної роботи є: - ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти; - апробація навчальних підручників, посібників та програм для учнів 3-го класу; - використання на практиці сучасних інформаційних та комунікативних технологій у системі науково-методичної роботи умовах упровадження концепції Нової української школи; - вплив методичної роботи на результативність навчально-виховного процесу за підсумками олімпіад, конкурсів; - залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів; - створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2020/2021 навчальний рік.

Протягом 2020/2021 н.р. на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019/2020 н.р. та затвердження плану методичної роботи на 2020/2021 н.р.
- про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2020/2021 н.р.;
- про завершення міжтестастійного періоду педагогів, які претендуватимуть на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2020/2021 н.р.;
- Створення педагогічної гармонії в школі»;
- організація наставництва і стажування.

- Затвердження індивідуальних планів роботи з молодими вчителями;
- презентація методичних доробок вчителів, що атестуються;
- схвалення матеріалів досвіду роботи вчителів, що атестуються;
- про підсумки проведення I етапу олімпіад та підготовка до II етапу Всеукраїнських олімпіад;
- про підготовку та проведення педагогічної ради «Про якість знань і навчання учнів у I семестрі 2020/2021 н.р., організація внутрішньо шкільних моніторингів;
- аналіз результативності виступу учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін не проводився в зв'язку з відміною II етапу олімпіад.;
- організація роботи щодо створення методичних матеріалів;
- реалізація Концепції НУШ в освітньому закладі;
- про підготовку та проведення педагогічної ради «Про стан викладання математики, біології, української літератури та українознавства. Сприяння творчому розвитку учнів на уроках та у позаурочний час»;
- про виконання навчальних програм у 2020/2021 н.р.;
- аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020/2021 н.р.;
- організація і узагальнення даних діагностики професійної майстерності вчителів. Про роботу методичних об'єднань у 2020/2021 н.р. Творчі звіти МО. Моніторинги діяльності вчителів з 2018 по 2021 рр.
- підготовка проекту пропозицій до річного плану роботи школи, програми розвитку.

Традиційною колективною формою методичної роботи є робота педагогів у рамках методичних об'єднань, яка є домінуючою серед інших форм. Робота об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Вони спрямовують роботу на забезпечення потреб вчителя, надають їм реальну допомогу. Кожне з методичних об'єднань провело по 4-5 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. Усі засідання ШМО були чітко продумані та охоплювали

різні аспекти розвитку освіти та проблеми сьогодення.

У 2020/2021 н.р. продовжили свою роботу: методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник –Юрчук Г.І. , вч. укр. мови, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель), природничого циклу (керівник - Гамаль Н.М., вч. географії, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель), математики, фізики та інформатики (керівник – Павлюк А.Б., вчитель математики, спеціаліст вищої категорії, старший викладач), вчителів початкових класів (керівник – Удут Т.Ф., вчитель початкових класів,старший вчитель), методичне об'єднання вчителів іноземної мови та зарубіжної літератури (керівник – Сорохан Г.М., вчитель англійської мови, спеціаліст першої категорії), методичне об'єднання вчителів предметів естетично-оздоровчого напрямку (керівник – вчитель музики та музичного мистецтва Шкраба Н.І., спеціаліст вищої категорії). Результативною була робота всіх методичних об'єднань та груп. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють, зросла їх педагогічна майстерність, внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи за навчальний рік оцінюється хорошими показниками.

Робота шкільних методичних об'єднань здійснювалася за планом та у відповідності з методичною проблемою, теорія поєднувалася з практичною діяльністю, реалізовувалися міжпредметні зв'язки. Переважно використовувалися такі форми роботи: взаємовідвідування уроків і позаурочних заходів, семінари, проведення предметних тижнів, тренінгів, дискусій. Великої уваги надавали спільній роботі з батьками, реалізації наступності між дошкільною освітою та початковою школою, початковою та середньою ланками. Кожним шкільним методичним об'єднанням були проведені відкриті уроки або позаурочні заходи за методичною темою. Упродовж навчального року всіма методичними об'єднаннями були проведені предметні тижні, під час яких організуються конкурси, вікторини, екскурсії, виставки учнівських робіт, учні знайомляться з науково-популярною літературою, розширюють свої знання з даного предмета.

Вивчення результативності роботи методичних об'єднань виявило, що методична робота проводилася на достатньому рівні. Всі методичні підструктури основною метою своєї роботи ставили реалізацію загальношкільної науково-методичної проблеми з урахуванням особливостей методичної підструктури. Річні робочі плани в цілому виконані.

Добрий результат у даному навчальному році показали вчителі методичних об'єднань математики, фізики та інформатики, а також вчителі методичного об'єднання природничого циклу, якими на належному організаційно-методичному рівні організовано участь учнів у різноманітних онлайн – олімпіадах та конкурсах.

Плідною була робота методичного об'єднання вчителів початкових класів. Керівник методичного об'єднання Удуг Т.Ф. на високому рівні організувала його діяльність.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів у 2020/2021 н.р. працювало над проблемою «Компетентнісний підхід до організації навчальної та ігрової діяльності і розвитку творчих здібностей молодших школярів в умовах модернізації освіти». Кожен вчитель індивідуально підходив до вирішення даної проблеми і працював над своїм проблемним питанням.

Основним завданням учителя на нинішньому етапі розвитку нашого суспільства є забезпечення виходу кожного учня на рівень базової освіти та встановлення розвитку пізнавальної і творчої активності, формування не тільки предметних компетентностей учнів, а й самоосвітніх. Тому всі аспекти навчання повинні бути спрямовані на розвиток творчої особистості, розкриття обдарованості кожної дитини.

Проводилась велика робота з реалізації даного проблемного питання. Це проведення засідань методоб'єднання вчителів початкових класів, уроків та виховних заходів, творчих звітів вчителів, що атестуються. Метою роботи методичного об'єднання вчителів є створення комфортних умов для навчання, за яких учень відчуває свою успішність, свою інтелектуальну досконалість, відчуває себе частинкою соціуму, його невід'ємною ланкою. Тому ця проблема і охопила всі сфери шкільного життя, весь освітній процес, де в центрі стоїть особистість - учень з інтелектуальним, фізичним, творчим потенціалом.

Робота методичного об'єднання була спрямована на підвищенн япрофесійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти; застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів; інтеграцію в навчально-виховний процес дітей з особливими потребами.

Впродовж року було сплановано та проведено 5 засідань МО. На засіданнях розглядалися найактуальніші питання щодо навчання та виховання молодших школярів НУШ, а саме:

- педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів;
- інтеграція у навчанні молодших школярів математики «Щоденні 3»;
- інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики: кейс - технологія, «Перевернуте навчання»; технологія квестів; технологія «Кольорові капелюхи».
- педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України.
- групові методи на уроках в початковій школі.
- гра по-новому, навчання по-іншому з LEGO. Практикум. Метод компетентнісного навчання «Шість цеглинок»
- інтерактивні прийоми роботи на уроках ЯДС: технологія «Перевернутий клас», прийом «Фішбоун», прийом «Кубик Блума» тощо.
- використання задач екологічного змісту на уроках математики як засобу формування екологічної культури учнів тощо.

Кожен вчитель брав активну участь у роботі МО, в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, розбудовування НУШ. Всі вчителі початкових класів спрямовують свою роботу на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем.

У рамках тижня інклюзивної освіти в початкових класах вчителі проводили уроки-тренінги, виховні справи, на яких діти вчилися толерантно ставитися до друзів з особливими потребами.

У колективі налагоджена атмосфера співробітництва, взаємодопомоги, підтримки. Учителі вимогливі не тільки до себе, а й один до одного, адекватно реагують на критику.

Педагоги постійно вдосконалюють свою педагогічну майстерність, працюють над тим, щоб зробити дітей активними учасниками навчально-виховного процесу, спонукати їх мислити.

Останнє методичне об'єднання відбулося у вигляді «Аукціону методичних ідей» на тему «Підсумок роботи МО за рік». На засіданні обговорювали ті платформи, які вчителі використовували для дистанційного навчання (Classroom, Padleet, Viber, Країна мрій, Розумники).

Кожен вчитель прозвітував про результативність навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік, які проводились і дистанційно, і очно.

Поряд з цим є і певні недоліки у роботі. У цьому навчальному році не дуже активно вчителі школи друкували свої педагогічні розробки, не взяли участі у Всеукраїнському конкурсі «Вчитель року - 2021». Разом з тим необхідно продовжувати роботу щодо залучення педагогів навчального закладу та учнів до науково-дослідницької роботи; вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду; сприяти поширенню педагогічного досвіду вчителів у фахових виданнях, розміщення електронних публікацій на освітніх сайтах.

4. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників:

4.1. забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників;

Харчування учнів організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджується державною санітарно-епідеміологічною службою. Перспективне меню складається з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків. Як приправи і спеції в осінній період широко використовується зелень (петрушка, кріп), у зимовий – лавровий лист, зелень морожена).

Всього охоплено учнів всіма видами харчування - 278 (92 %):

- учнів 1-4 класів – 125 (100 %);
- учнів 5-9 класів – 121 (86,7 %);
- учнів 10-11 класів -32 (84%)

в тому числі: - учнів пільгових категорій – 25(100 %):

- діти учасників АТО – 11 учні (100 %);
- діти з малозабезпечених сімей – 11 учні (100%);
- діти з інклюзивним навчанням – 3 учнів (100%).

Вартість харчування: - для 1-4 класів – від 15 до 25.00 грн;

- для учнів з малозабезпечених сімей та діти учасників АТО – від 27.70 до 41.00 грн.

Технологічне обладнання харчоблоку в робочому стані. Шкільний харчоблок забезпечений в необхідній кількості посудом, миючими та деззасобами. Ведеться журнал контролю та бракеражу сировини, готової продукції. Зберігання добових норм та продуктів забезпечується. Двотижневе меню затверджено адміністрацією школи та Держспоживслужбою. Дотримання наближеного меню відповідає нормі. Матеріально-технічна база харчоблоку відповідає вимогам, проте приміщення харчоблоку потребує капітального ремонту. Постачальником продуктів харчування у школі є приватний підприємець «Мега-Крокус». Підприємець надає відповідні сертифікати на кожен вид товару, який

постачає. Питання організації харчування знаходиться на контролі ради школи та адміністрації закладу, розглядається на серпневій педраді, один раз на семестр на нарадах при директорові, на батьківських зборах. Наказом по школі від 01.09.2020 року № 127 «Про організацію харчування учнів у 2020/2021 н.р.» створено бракеражну комісію, яка контролює якість продуктів харчування, санітарний стан приміщення харчоблоку. Два рази на місяць члени бракеражної комісії здійснюють перевірку харчоблоку та складають акти за наслідками перевірки. В наказі окремим пунктом обумовлено призначення відповідального за організацію харчування у закладі, чим виконується п. 20 спільного Наказу Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки від 01.06.2005 року № 242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах». Відповідальним є в.о заступник директора з НВР у початковій школі Ломака М.Д., яка здійснює системний контроль за формуванням списків учнів, які підлягають пільговому харчуванню на основі поданих довідок із відділу соціального захисту, а також разом із працівниками харчоблоку облікують відвідування їдальні дітьми відповідних категорій.

Щороку медична служба школи надає аналітичний звіт щодо стану здоров'я й рівню захворюваності учнів школи. Перш за все зазначу, що до 01.10 щороку формуються списки фізкультурних груп за значенням проби Руф'є та загальним станом здоров'я учнів. На підставі довідок про стан здоров'я, в яких визначається група для занять на уроках фізичної культури та відповідно до списків розподілу по групах, здійснено розподіл всіх учнів школи на групи для занять фізичною культурою наступним чином:

- Спеціальна група – 40учнів – 13,3%;
- Підготовча група – 175 – 58,1%;
- Основна група – 86 – 28,6%.

4.2. отримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарногігієнічних та протипожежних норм;

На виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» та з метою організації і проведення профілактичної роботи з неповнолітніми видано наказ Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. № 39 від 04.09.2020 №141 «Про організацію роботи Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. №39 щодо соціального захисту учнів пільгових категорій у 2020/2021 н.р.», розроблено та затверджено План заходів Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. №39 щодо соціального захисту дітей на 2020/2021 н.р. Роботу соціально-психологічної служби школи забезпечує соціальний педагог – Глушаниця О.В., спеціаліст, стаж роботи 4років (на посаді соціального педагога 2 роки), та психолог школи Гаврилець І.М., спеціаліст вищої категорії, стаж роботи 29 років (на посаді психолога 19 років). Соціально-психологічна служба школи у 2020/2021 н. р. ставила перед собою такі завдання:

- ▮ виявлення труднощів учнів, які перешкождали їх ефективному навчанню та взаємодії у шкільному колективі;
- ▮ дослідження індивідуальних особливостей учнівських колективів та окремих учнів, яке сприяло їх інтеграції у шкільне середовище;
- ▮ співпраця з педагогами школи, надання їм рекомендацій для всебічного розвитку та успішної взаємодії з учнями під час навчально-виховного процесу;

▸ підтримка учнів, які опинились в складних життєвих обставинах та потребують додаткової уваги і соціально-психологічного супроводу;

▸ просвіта батьківських колективів для покращення взаємодії з учнями на різних вікових етапах.

Аналізуючи роботу, констатуємо, що протягом 2020/2021 н.р. вивчався характер взаємин між учителями і учнями, враховувалися норми розвитку дитини і динаміка психічних станів.

Психолого –педагогічна діяльність здійснювалась за наступними напрямками: психолого діагностична робота, консультативна, психологічна просвіта, розвивальна робота та організаційно-методична робота. Діяльність була спрямована на роботу із дітьми, батьками та педпрацівниками. Були поставлені такі завдання:

▸ вивчення процесу адаптації учнів 1-го, 5-го класів до нових умов навчання;

▸ виявлення дітей «групи ризику»;

▸ психологічний супровід дітей з тимчасово окупованих територій та зони проведення АТО (при наявності);

▸ більша увага індивідуальному та груповому консультуванню всіх учасників НВП;

▸ систематичне спостереження за розвитком психічних процесів та здібностей учнів. Визначення обдарованих дітей;

▸ брати участь у тематичних нарадах, конференціях та семінарах. Напрями психодіагностики:

▸ вивчення перебігу адаптаційного періоду учнів 1-го, 5-го класів; ▸ вивчення особливостей пізнавальної сфери учнів різних вікових категорій;

▸ діагностика особистісних особливостей;

▸ дослідження емоційної сфери учнів;

▸ вивчення профорієнтаційних нахилів учнів старшої школи.

Також проводиться робота як з поведінковими проблемами дітей (агресивність, гіперактивність, імпульсивність, тривожність), так і з емоційними (депресивність, замкнутість). Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі були пріоритетними у 2020/2021 н. р. в діяльності педагогів-організаторів. В школі № 39 проводилися тренінгові заняття з циклу «Дорослішай на здоров'я» завданням яких є профілактика шкідливих звичок та розвиток навичок здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я. Також проводилися просвітницькі заходи з усіма учасниками НВП щодо цінності здоров'я і життя, та запобігання аутоагресивних дій. Просвітницька робота проводилася зі всіма учасниками освітнього процесу за напрямками (батьківські збори, інтерактивні заняття, ігрові заняття, психолого-педагогічні семінари):

▸ профілактика негативних явищ в учнівському середовищі (4 заняття);

▸ розвиток навичок ЗСЖ та профілактика шкідливих звичок та залежностей (11 заняття);

▸ особистісний розвиток педагогів та учнів (1 заняття);

¬ розвиток творчого потенціалу вчителя (1 заняття).

На основі звітів поданих класними керівниками сформовано загальношкільний паспорт та перевірено наявність документів, що підтверджують статус дітей, складено акти обстеження матеріально-побутових умов. Відповідно до соціального паспорту станом на 05.09.2020 в школі навчалося 303 учнів, на 05.01.2021 р. – 301 учнів. Щомісяця відбувається засідання Рад профілактики щодо попередження негативних проявів в учнівському середовищі. Відповідно до довідок Управління праці та соціального захисту Садгирського району, протягом 2020/2021 н.р. організовано безкоштовне харчування для 11 учнів з малозабезпечених сімей. Батьків поінформовано щодо пільг, передбаченими відповідними статусами. Соціальним педагогом здійснюється контроль за терміном дії наданих довідок. Згідно з рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради, батьки яких є учасниками АТО організовано безкоштовне гаряче харчування та щомісячно надаються пільгові квитки на проїзд у міському електротранспорті.

4.3. дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.

На внутрішньошкільному обліку на 01.06.21р. перебуває 2 учні.

4.4. стан дитячого травматизму.

Протягом навчального року зафіксовано 2 випадки травмування учнів, в домашніх умовах і 0 в шкільних.

5. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту школи та ЧМГО «Свічадо» батьки або особи, які їх замінюють є учасниками навчально-виховного процесу. У 2020/2021 н. р. проведено:

- 1) батьківські конференції – 2;
- 2) збори голів батьківських комітетів – 2;
- 3) збори з батьками випускників 9-го класу,
- 4) збори з батьками випускників 11-го класу,
- 5) збори батьків майбутніх першокласників - 1;
- 6) Рейди батьківського комітету спільно з адміністрацією школи.

Спектр питань, які розглядалися на батьківських зборах/конференціях:

- 1) Затвердження нового батьківського комітету школи та ради школи на 2020/2021 н. р.;
- 2) Забезпечення освітнього процесу у 2020/2021 н.р.
- 3) Питання щодо використання благодійних внесків, які поступають в 2020/2021 н. р.
- 4) Перспективи роботи школи на 2020/2021 н.р.

- 5) Патріотичне виховання учнів школи.
- 6) Звіт про участь школи у міських акціях милосердя.
- 7) Звіт про зібрані та використані кошти ЧМГО «Свічадо».
- 8) Проблеми навчання та виховання дітей окремих класів.
- 9) Харчування учнів школи.
- 10) Звіт директора Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №39 про діяльність на посаді протягом 2020/2021н. р. (розміщено на інформаційному сайті школи)
- 11) Збереження життя й здоров'я учнів школи під час літніх канікул тощо.

Відповідно до затвердженого графіка відбувались засідання ради школи та збори батьківських комітетів класів. Класні керівники, класоводи залучали батьків до організації й проведення спільних заходів, екскурсій, гурткової роботи з учнями школи.

5. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

Адміністрація школи вчасно реагує на письмові та усні звернення громадян, керується вимогами Закону України «Про звернення громадян». Облік особистого прийому громадян, реєстрація пропозицій, заяв і скарг громадян ведеться у відповідних журналах. Протягом кожного робочого дня з усними зверненнями звертаються від 1-го до 5-ти осіб. З письмовими зверненнями звернулось 221 громадян, з них:

- заяви батьків про зарахування до 1 класу - 30;
- заяви батьків про зарахування до 10 класу – 22;
- заяви батьків про зарахування до групи продовженого дня – 30;
- заяви батьків про забезпечення безкоштовним харчуванням – 25;
- заяви батьків про надання довідки про навчання – 32;
- про надання довідки про зарахування на навчання в школу та відрахування із закладу – 22;
- довідка про зарахування на роботу – 5;
- про надання довідки про профорієнтаційну роботу – 10;
- Заяви про надання чергових відпусток та матеріальної допомоги –44;
- звернення – 1.

Закінчення навчального року.

Адміністрацією школи видано наказ від 12.05.2021 № 81 «Про порядок закінчення 2020/2021 навчального року у Чернівецькій ЗОШ I-III ст. № 39». У зв'язку із навчанням в умовах карантину та на виконання п.1.6 наказу управління освіти Чернівецької міської ради

від 07.05.2021 № 155 «Про завершення 2020/2021 навчального року у закладах загальної середньої освіти м. Чернівці» звільнити від ДПА учнів 4, 9,11 класів. Відповідно до плану роботи Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. № 39 на 2020/2021 н.р., та у зв'язку з успішним завершенням 2020/2021 навчального року 03.06.2021 року відбулося засідання педагогічної ради школи з порядком денним:

- Про підсумки проходження учнями 1-8 класів навчальних екскурсій та практики;
- Про переведення до наступних класів учнів 1-8 класів,10 класів та нагородження Похвальними листами учнів 3-8 та 10 класів;
- Про виконання Освітньої програми за 2020/2021 н.р.;
- Про погодження освітньої програми Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. № 39 на 2020/2021 н.р.
- Про випуск учнів 9 класу та учнів 11-го класу;

Матеріали педагогічної ради розміщено на інформаційному сайті школи в розділі «рішення педрад».

Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Статуту Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. №39 Чернівецької міської ради, Стратегічного плану роботи школи на 2019-2024 роки, плану роботи Чернівецької ЗОШ І-ІІІ ст. № 39 на 2020/2021 н.р., плану внутрішнього шкільного контролю, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи. У школі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки ОДА. Керівництво управління освіти Чернівецької міської ради здійснюється через сайт Управління: розділи: оголошення, накази управління, листи управління. У Чернівецькій ЗОШ І-ІІІ ст. № 39 функціонує свій сайт. Робота адміністрації школи є прозорою. На сайті школи розміщено всі накази основної діяльності починаючи з 2019 року по теперішній час. Щомісячно вони поповнюються. Крім того педагогічні працівники завчасно ознайомлюються з матеріалами педагогічних рад та проектами їх рішень. Це дає змогу працівникам якісніше долучатись до роботи педагогічних рад. Контроль і керівництво – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників тощо. Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів. Протягом року проведено 7 засідань

педагогічних рад. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Дирекція школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю. У зв'язку з цим надається колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх колег бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Самооцінка навчального закладу та завдання на 2021 - 2022 навчальний рік

На кінець навчального року в закладі здійснено самооцінювання роботи з метою об'єктивної самооцінки реалізації єдиної державної політики в галузі освіти й спрямоване на визначення ефективності роботи відповідно до державних стандартів, результативності навчально - виховного процесу, аналізу потенційних можливостей навчального закладу та ступеня їх реалізації. Об'єктивність самооцінювання роботи забезпечувалася всебічним аналізом якісних і кількісних показників діяльності. У підсумковому оцінюванні освітньої діяльності навчального закладу рівень роботи школи визначається як задовільний.

Висновки за наслідками самоекспертизи закладено в подальшу роботу через стратегічні та пріоритетні напрямки роботи .

Таким чином , підсумовуючи вищесказане, можна зробити висновки.

I. Показники успішності роботи школи за 2020/2021 навчальний рік є :

1. Достатнє розв'язання завдань державного законодавства, дотримання нормативних документів МОН України, ДОНМС ОДА, УО ЧМР;
2. Системний підхід до планування й аналізу діяльності школи;
3. У школі створено умови для безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, творчих пошуках.

Розділ II Основні завдання на 2021/2022 навчальний рік

1. Необхідність будувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприймання навчальної інформації, а активна, самостійна, пошукова діяльність учнів, що сприяло б підвищенню навчальної мотивації учнів на компетентнісній основі на всіх ступенях навчання;
2. Постійне впровадження комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес; впровадження ведення електронного

документообігу (класні журнали та щоденники), опанування форм дистанційного навчання;

3. Друкування власних доробок педагогів у періодичних виданнях;
4. Зміцнення матеріально - технічної бази школи;
5. Капітальний ремонт стін на I-III поверсі, вимощення площадки перед школою бруківкою, капітальний ремонт покрівлі та водостічної системи;
6. Закупівля комп'ютерного класу;
7. Заміна 26 вікон та 7 дверей на енергозберігаючі;
8. Облаштування аварійного пожежного виходу із закладу;
9. Облаштування багатофункціонального спортивного майданчика;
10. Забезпечення закладу необхідною кількістю вогнегасників;
11. Капітальний ремонт стін спортивного залу та монтування захисних сіток на вікна в спортивному залі;
12. Оновлення учнівських парт та стільців в навчальних кабінетах (30 парт + 60 стільців).

Розділ III
заходи щодо виконання завдань
розвитку галузі на 2021/ 2022 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування
1	Забезпечення доступності та відкритості освіти шляхом створення відкритого освітнього простору	Адміністрація закладу	Міський бюджет
2	Поступовий перехід на фінансово-економічну самостійність закладу освіти, ефективне використання ресурсів бюджету та залучення в освіту коштів із інших джерел	Адміністрація закладу	Міський бюджет
3	Забезпечення участі громадськості території обслуговування громади у вирішенні освітніх проблем	Адміністрація закладу	Міський бюджет
4	Зміна типу закладу та приведення Статутів до норм чинного законодавства України	Адміністрація закладу	Міський бюджет
5	Оновлення змісту і запровадження новітніх технологій, розширення спектру освітніх послуг	Адміністрація закладу	Міський бюджет

6	Удосконалення та оптимізація мережі закладу з урахуванням прогнозованих демографічних змін, житлової забудови міста тощо, забезпечення належного рівня їх поточного утримання та функціонування	Адміністрація закладу	Міський бюджет
7	Забезпечення інституційної, індивідуальної, дистанційної та інклюзивної освіти	Адміністрація закладу	Міський бюджет
8	Забезпечення вимог Порядку організації інклюзивного навчання у закладі освіти	Адміністрація закладу	Міський бюджет
9	Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, з малозабезпечених сімей, дітей переселенців та дітей учасників АТО	Адміністрація закладу	Міський бюджет
10	Зміцнення матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та покращення стану матеріально-технічної бази; створення комфортного, безпечного та сучасного освітнього середовища	Адміністрація закладу	Міський бюджет
11	Запровадження системи електронного врядування в закладі освіти	Адміністрація закладу	Міський бюджет
12	Впровадження програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької міської територіальної громади на 2021-2024 роки.	Адміністрація закладу	Міський бюджет

РОЗДІЛ IV

Нормативно-правова база діяльності освітньої галузі

**Конституція України**

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

Закони України:

«Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

«Про дошкільну освіту»

«Про позашкільну освіту»

«Про професійно-технічну освіту»

«Про державні цільові програми»

«Про охорону дитинства»

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

«Про реабілітацію інвалідів в Україні»

«Про оплату праці»

«Про відпустки»

«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

«Про громадські об'єднання»

«Про запобігання корупції»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних»

«Про звернення громадян»

«Про охорону праці»

«Про захист населення від інфекційних хвороб»

«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»

«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»

«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

«Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»

«Про запобігання та протидію домашньому насильству»

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
- Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності(постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796).
- Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2018р. № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- Постанова КМУ від 14.02.2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»
- Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. (постанова КМУ від 13.09.2017 р. № 684зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 806 від 19.09.2018, № 681 від 17.07.2019
- Постанова Кабінету Міністрів України № 438 від 22.05.2019р. «Про затвердження Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України №903-р від 13.12.2017р. «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів» від 15.08.2011р. № 872, зі змінами від 09.08.2017 р. №588
- «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» від 14.02.2017р. №88, зі змінами від 15.11.2017 р. № 863, 21.02.2018р. №88, 27.02.2019р. №129
- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011р. № 116 « Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю»
- Положення про електронний підручник, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2018 року № 440

Державні стандарти:

- Про затвердження Державного стандарту початкової освіти(зі змінами), постанова КМУ від 18.02.2018р. № 87
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020р. за № 1111/35394

Концепції:

- Концепція Нової української школи
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, розпорядження КМУ від 14.12.2016 р. № 988-р
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді на 2015-2020 роки

Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:

- Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013р. № 466, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.04.2013р. за № 703/23235
- Порядок забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 р. № 41 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2020 р. № 957)
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Про затвердження Примірної постанови про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018р. №609
- Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти, наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018р. № 106
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014р. № 1417
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135
- Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення, лист МОН від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/ 28103
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Щодо заходів безпеки у навчальних закладах, наказ МОН від 06.01.2015 р. №2
- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти, листи МОЗ України від 29.03.2018р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123
- Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, наказ МОН України від 25.06.2018р. №677

- Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи, наказ МОН України від 23.03.2018 № 283
- Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, наказ МОН України від 07.02.2020р. № 143
- Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників, постанова КМУ від 27.12.2018р. № 1190 зі змінами від 24.12.2019 № 1094
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі, наказ МОН України від 20.08.2018р. № 924
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи, наказ МОН України від 16.09.2020р. № 1146
- Методичні рекомендації щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН України від 18.05.2018р. № 2.2-1250 та від 21.05.2018р. № 2.2-1255)
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу, наказ МОН України від 27.08.2019р. № 1154
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів першого класу Нової української школи (наказ МОН України від 07.12.2018р. № 1372)
- Щодо методичних рекомендацій для 3-х класів експериментальних закладів загальної середньої освіти, лист МОН України від 14.08.2019 р. № 1/9-513
- Щодо скороченої тривалості уроків для учнів початкових класів, лист МОН України від 02.04.2018р. № 1/9-190
- Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, лист МОН України від 19.04.2018р. № 1/9-249
- Положення про дистанційне навчання (із змінами від 08.09.2020р. № 1115)
- Положення про інституційну та дуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536 зі змінами від 10.02.2021р. №160
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН від 10.07.2019р. № 955
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367
- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621
- Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 21.03.2018р. № 268 зі змінами від 08.10.2019р. №1272
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 407
- Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1272

- Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1273
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 405
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 408
- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 23.10.2017 р. № 1407
- Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики та астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 24.11.2017 р. № 1539
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 07.06.2017р. № 804
- Щодо вивчення мов корінних народів або національних меншин у закладах загальної середньої освіти, лист МОН від 12.04.2018 р. № 1/9-224)
- Роз'яснення щодо освітніх програм, що не є типовими, лист МОН від 27.03.2018 р. № 1/9-181
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів, лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128 (зі змінами від 08.04.2016р. №401)
- Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р., лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496)
- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти, лист МОН України від 23.04.2019р. № 1/9-269
- Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20.07.2004 р. № 601
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 14.12.2012р. № 1423
- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20.05.2004 р. № 407
- Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення, наказ МОН України від 27.08.2018р № 936
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів, наказ МОН України від 23.04.2018 р. № 414 (із змінами від 16.10.2020р. №1281)

- Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018 р. № 609
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 955, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823
- Про деякі питання документів про загальну середню освіту, наказ МОНУ від 16.10.2018р. № 1109
- Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказ МОНУ від 07.02.2019р. № 152
- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78
- Положення про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні", наказ МОН України від 17.03.2015р. № 306, редакція від 17.07.2020р.
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», наказ МОН України від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02.2012 р. № 115
- Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, наказ МОН України від 25.06.2018р. № 676
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності, наказ МОНМСУ від 10.05.2011р. № 423, редакція від 01.06.2020р.
- Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, наказ МОНМС України від 01.10.2012р. №1059
- Про затвердження Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах, наказ МОНМС України від 23.08.2012р. № 947
- наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України.

Розділ V . Організаційні заходи щодо реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»

5.1. Створення оптимальних умов для організованого початку / навчального року

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
Організувати ознайомлення колективу закладу з новими нормативно-правовими актами про підготовку та організований початок / навчального року	До 01.09.21р	Адміністрація школи	інформаційна довідка	
Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку освітньою програмою на 2021/2022 навчальний рік	Протягом навчального року	Адміністрація школи	інформаційна довідка	
Сформувати оптимальну мережу закладу з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	До 01.09.21р	Адміністрація школи	мережа, наказ	

Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класів	до 01.09.21р	Адміністрація	наказ	
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік			наказ	
Скласти та здати статистичні звіти за формами	До 05.09.21р.	Адміністрація	звіти	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	до 01.09.21р	Директор школи	наказ	
Скласти тарифікацію на 2021/2022 навчальний рік	до 05.09.21.	Адміністрація		
Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2021/2022 навчальний рік	до 01.09.21р.		наказ	
Узгодити розклад занять із держспожив службою	до 10.09.21р.	Заст. дир. з НВР	розклади	
Скласти та затвердити розклад варіативної складової навчального плану	До 10.09.21р	Заст. дир. з НВР	розклад	
Скласти та затвердити графік контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт	До 15.09.21р.	Заст. дир. з НВР	графік	
Організувати навчання учнів за індивідуальною формою (за потреби)	з початку навч. року.	Заст. дир. з НВР	наказ	
Укомплектувати гуртки	до 15.09.21р.	Заст. дир. з ВР	наказ	
Забезпечити ведення електронних класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	з 01.09.21р., протягом року	Адміністрація школи	наказ	
Провести інструктивно-методичну нараду з педагогами щодо ведення ділової документації	до 05.09.21р.	Адміністрація школи	протокол	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року	До 20.08.21р.	Адміністрація школи		
Провести атестацію навчальних кабінетів (робочих місць), на 2021/2022 навчальний рік	До 20.08.21р.	Адміністрація школи	акти-дозволи, плани	
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	до 01.09.21р.	Адміністрація школи	нарада, матеріали метод об'єднань	
Провести урочистості до Дня знань	01.09.21.	Заст. дир. з ВР	сценарій	
Провести перший тематичний урок	01.09.21р.	Класні керівники	конспекти уроків	
Вжити заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку МОН на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	серпень-вересень	бібліотекарі	замовлення	
Вжити заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов	До 25.08.2021р.	Завгосп школи. Пед. колектив	звіт, акт	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку на 2021/2022 навчальний рік	До 01.09.21р.	Директор школи	наказ	

5.2. Створення оптимальних умов для організованого закінчення 2021/2022 навчального року

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
Організувати ознайомлення педагогів із нормативно-правовими актами про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів	березень	Адміністрація школи	протоколи нарад при директорові, засідання педагогічної ради	
Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі освітньої програми	травень	учителі-предметники	класні журнали	
Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів	Грудень, травень	учителі-предметники	класні журнали	
Оформити стенд з нормативно-правовими документами щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	квітень	Заступник директора з НВР	стенд	
Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через три дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення спірних питань	травень	учителі-предметники	класні журнали	
Подати замовлення та отримати бланки похвальних листів та похвальних грамот	квітень	Адміністрація школи	замовлення, книга обліку	
Підготувати та затвердити в установленому порядку документи для проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах	квітень	вчителі-предметники		
Скласти та подати на погодження до управління освіти склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації у 4.9 класах		Адміністрація школи	склади комісій	
Звільнити учнів 4, 9, 11-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я	березень-квітень	Адміністрація школи	наказ	
Провести батьківські збори в 4, 9 та 11-х класах щодо організованого закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації	Березень -квітень	Класні керівники, адміністрація школи	протоколи	
Провести державну підсумкову атестацію учнів 4. 9 класів	Травень, червень	Адміністрація школи	протоколи	
Організувати нагородження: – учнів 2-8, 10-х класів — Похвальним листом – учнів 11-х класів — Похвальною грамотою	травень-червень	Адміністрація школи	накази	
Провести засідання педагогічної ради про переведення учнів 1-10-х класів до наступного класу	травень	Адміністрація школи	протокол	
Внести зміни до бази даних про учнів 9, 11-х класів, які претендують на отримання документа про освіту з відзнакою	травень	Адміністрація школи	подання	
Перевірити відповідність виставлених у додатках до документів про освіту балів учнів 9-х та 11-х класів	червень	комісія	акт	

Організувати і провести урочисті заходи: – свято Останнього дзвоника – урочистості з нагоди випуску учнів 11-х класів	травень-червень	Адміністрація школи	накази, сценарії	
---	-----------------	------------------------	------------------	--

Розділ 3. Організаційно-методична робота з педагогічними працівниками

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Наради			
При директорі: – «Система роботи класних керівників щодо запобігання насильству в сім'ях учнів»		директор	
При заступнику директора з : – «Превентивний підхід до організації педагогічного процесу в умовах закладу загальної середньої освіти» – «Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави — головний чинник соціалізації учнів» – «Взаємодія закладу загальної середньої освіти і соціуму»		заступник директора з	
Організаційні засідання методичного об'єднання класних керівників			
«Виховання як управління процесом розвитку особистості. Завдання виховної роботи у закладі освіти протягом 2021/2022н.р»	серпень		
«Підготовка до педагогічної ради «Стан впровадження Концепції національно-патріотичного виховання молоді в педагогічній діяльності класних керівників»	жовтень		
«Планування виховної роботи класного керівника з учнями на II півріччя 2021/2022 н.р.»	січень		
«Підготовка узагальнених матеріалів про стан виховної роботи у 2021/2022н.р. Панорама нових методичних ідей»	травень		
Семінари			
«Єдність вимог виховання в початковій та середній школі за умов впровадження нового стандарту початкової освіти»	вересень		
«Розвиток творчих здібностей учнів, залучених до різноманітної діяльності за інтересами»	грудень		
Засідання педагогічної ради			
«Аналіз роботи за 2020/2021 н.р. та шляхи розвитку освіти на 2021/2022н.р.»	серпень		
«Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій». Стан викладання історії України, всесвітньої історії та права.	листопад		
«Аналіз роботи школи за I семестр 2021/2022н.р. робота педагогічного колективу щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти»	січень		

«Наступність в Новій Українській школі та шляхи її вирішення.» Стан викладання інформатики та предметів варіативної складової.	квітень		
«Випуск та переведення учнів»	травень		
Круглі столи			
«Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів»	листопад		
«Психолого-педагогічні засади адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання»	січень		
«Атестація класних керівників. Презентація виховної роботи класних керівників»	березень		
«Здобутки і проблеми педагогічної діяльності класного керівника протягом 2021/2022»	травень		

Розділ 4. Атестація педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	До 20.09.21р.	директор	наказ	
Організувати ознайомлення педагогів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	жовтень-листопад		-	
Скласти на надати до атестаційної комісії список педагогів, які атестуються	до 10.10.21р.	директор	список	
Розглянути питання про перенесення терміну чергової атестації	До 05.10.21р.	голова комісії, секретар комісії	заяви, подання	
Розглянути документи, подані до атестаційної комісії	До 10.10.21р.	голова, члени атестаційної комісії	список	
Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються	До 10.10.21р.	голова атестаційної комісії	список	
Затвердити графік роботи атестаційної комісії	до 10.10.21р.	голова, члени атестаційної комісії	графік	
Ознайомити працівників, які атестуються, із графіком проведення атестації	до 15.10.21р.	секретар комісії	графік	
Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	за окремим графіком	голова, члени атестаційної комісії	-	
Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	До 01.03.22р.	директор	характеристики	
Ознайомити педагогів з характеристиками, наданими керівником під підпис	з 26.02.до 28.02.22р.	секретар комісії	-	
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	До 15.03.22р.	голова атестаційної комісії	протокол	
Оформити та видати атестаційні листи	протягом трьох днів після засідання	голова та секретар атестаційної комісії	атестаційні листи	
Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом п'яти днів після засідання	директор	наказ	
Узагальнити результати атестації		голова, члени атестаційної комісії	папка	
Розглянути результати атестації на засіданні педагогічної ради	квітень	директор	протокол	

Розділ 5. Система виховної роботи

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Провести організаційні класні збори	до 10.09.21	класні керівники	
Призначити із числа педагогів інспектора з охорони дитинства	до 10.09.21	директор	
Провести вибори батьківського комітету закладу	до 10.09.21р	заступник директора з ВР	
Скласти графік чергування учнів	за окремим графіком	педагог-організатор	
Організувати роботу гуртків, секцій, узгодити план їхньої роботи	до 15.09.21	керівники гуртків	
Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів	за планом предметних методичних об'єднань	учителі-предметники	
Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 20.09.21р	заступник директора з , класні керівники	
Організувати проведення акцій «Я — господар школи»	за окремим графіком		
Скласти графік проведення відкритих виховних заходів	До 20.09.21р	заступник директора з	
Організувати контроль за відвідуванням уроків	за окремим графіком	заступник директора з , класні керівники	
Провести інструктаж класних керівників, керівників гуртків, органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи	серпень-вересень	заступник директора з	
Проаналізувати контингент учнів, аби виявити схильних до правопорушень, з девіантною поведінкою	вересень	класні керівники, практичний психолог	
Вивчити умови проживання дітей з девіантною поведінкою, дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей	за окремим графіком	класні керівники	
Оновити банк даних про дітей соціально незахищених категорій	до 15.09.21р	класні керівники	
Провести операції «Зовнішній вигляд учнів», «Урок»	за окремим графіком	класні керівники	
Громадське виховання			
Організувати та провести вибори голови учнівського самоврядування	вересень	педагог-організатор, класні керівники	
Провести конкурс «Учень року»		педагог-організатор	
Провести конкурс «Клас року»		педагог-організатор	
Провести: – екскурсії до музеїв – екскурсії по Україні, визначними місцями		педагог-організатор, класні керівники	
Провести конкурс «Майбутнє держави — це я, це — ти»	листопад	класні керівники	
Провести тиждень сім'ї «Українська сім'я — основа держави» в рамках проекту «Ми — громадяни України»	березень, травень	педагог-організатор, класні керівники	
Підготувати учнів до міського конкурсу декоративно-ужиткового мистецтва	листопад-березень	педагог-організатор, класні	

		керівники	
Поновити куточки національної символіки у класних кімнатах	протягом року	класні керівники	
Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість»	квітень	класні керівники	
Проводити дні самоврядування «Ми і наші досягнення»	жовтень-березень	класні керівники, педагог-організатор	
Організувати відзначення релігійних свят: Покрови, Різдва, Великодня тощо	за окремим планом	класні керівники	
Організувати відзначення пам'ятних ювілейних дат	за окремим планом	класні керівники, педагог-організатор	
Національно-патріотичне виховання			
Взяти участь у міському конкурсі-огляді «Чернівецькі родзинки»	за окремим планом	педагог-організатор, вчитель музики	
Створити в навчальних кабінетах тематичні куточки до Дня пам'яті та примирення	вересень, жовтень	класні керівники	
Взяти участь у міській учнівській красназничій конференції «Моя Батьківщина -Україна»	за окремим планом	керівник музею	
Провести цикл виховних годин з національно-патріотичного виховання	за окремим планом	класні керівники	
Переглянути та обговорити художні та документальні фільми про Другу світову війну, подвиг українського народу	за планом класних керівників	класні керівники	
Організувати проведення спортивного свята до Дня Збройних сил України	грудень	учителі фізичної культури, педагог-організатор	
Провести акцію «Ветерани мешкають поруч»	жовтень, лютий	педагог-організатор	
Провести зустріч учнів 10-11-х класів з військовослужбовцями, які проходять службу в Збройних силах України, учасниками АТО,ООС.	за окремим планом	педагог-організатор	
Провести урочисту зустріч з ветеранами Другої світової війни, з дітьми війни, представниками громадських організацій ветеранів		керівник шкільного музею	
Провести акції щодо впорядкування території		педагог-організатор	
Долучення до суспільних цінностей праці			
Призначити з числа педагогів закладу консультанта трудової комісії учнівського самоврядування	до 10.09.21р		
Організувати роботу трудової комісії учнівського самоврядування	до 10.09.21р.		
Створити в класах середньої і старшої школи ремонтні бригади	вересень	класні керівники	
Залучити учнів до генеральних прибирань приміщень закладу освіти		класні керівники	
Організувати щоденні чергування старшокласників	щотижня	до 05.09.19	
Залучити учнів до роботи «книжкової лікарні» при шкільній бібліотеці	грудень, травень	бібліотекар	
Провести заходи зі збереження бібліотечного книжкового фонду	протягом року	бібліотекар	
Спланувати діяльність учнів із впорядкування пришкільної території та мікрорайону закладу. Зокрема, участь у акціях: – «Годівничка для птахів»			

<ul style="list-style-type: none"> – «Сніг на стежках та доріжках при школі» – «Зелене оздоблення школи» 			
Надавати методичні поради та рекомендації батькам з питань трудового виховання дітей у сім'ї	на батьківських зборів	класні керівники	
Залучити батьків до організації та проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти	січень, червень	класні керівники	
Виготовити зимові годівнички та шпаківні для птахів	жовтень, лютий	учителі трудового навчання	
Провести генеральне прибирання актової зали напередодні випускних урочистостей		класні керівники	
Розвиток правосвідомості			
Сформувати склад ради профілактики правопорушень	До 10.09.21	заступник директора з	
Скласти план роботи ради профілактики правопорушень	серпень-вересень	заступник директора з	
Звітувати про правовиховну діяльність у класі		класні керівники, заступник директора з ВР	
Організувати службу соціального захисту учнів	вересень	соціальний педагог	
Провести тематичні тижні			
«Юридична абетка»: <ul style="list-style-type: none"> – пізнавальний журнал «Закон про освіту» (учні 1-11-х класів) – ознайомлення з пам'яткою «Права та обов'язки» (учні 1-3-х класів) – вікторина «Права і обов'язки школяра» (учні 4-6-х класів) – збір у класі «Самоврядування та творчі здібності однокласників (учні 5-11-х класів) 			
«Скрижалі права»: <ul style="list-style-type: none"> – юридичні консультації: <ul style="list-style-type: none"> ● «Я і ти маємо однакові права» (учні 1-4-х класів) ● «Правова культура підлітків» (учні 5-8-х класів) ● «Пліч-о-пліч з правопорядком» (учні 9-10-х класів) – анкетування «Рівень дотримання прав людини в школі» – правова лабораторія «Не зламай свою долю» (зустріч з правоохоронцями) – виставка стіннівок «Світ без насилля» 			

<p>«Правові орієнтири»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовий театр «Мир і дружба – не дива, або знай свої права» (учні 5-7-х класів) – інтелектуальна гра «Зростаємо громадянами» (учні 1-11-х класів) – брейн-ринг «Права дітей та батьків. Попередження насилля в сім'ї» (учні 7-8-х класів) – диспут «Чи мої обов'язки обмежують мої права?» – робота лекторської групи старшокласників «Закон і права — для всіх одні» (учні 1-4-х класів) – виставка колажів «Правовий букварик» (учні 1-6-х класів) 			
Професійна орієнтація			
Провести анкетування учнів щодо вибору професії	грудень, квітень	класні керівники, практичний психолог	
Провести професіографічні екскурсії на підприємства та виші	за окремим планом	класні керівники	
Провести професіографічні зустрічі з представниками різних професій	за домовленістю	заступник директора з НВР	
Надавати методичні поради та рекомендації батькам щодо профорієнтації учнів у сім'ї	на батьківських зборах	класні керівники	
Провести зустрічі з працівниками міського центру зайнятості	за домовленістю	заступник директора з НВР	
Залучити учнів до отримання інформації про професії через профорієнтаційний електронний термінал служби зайнятості	протягом року	соціальний педагог	
Провести круглий стіл «Від бізнес-ідеї до власної справи» (учні 10-го класу)		класні керівники	
Провести зустрічі з учнями «Панорама професій» (учні 8-11 класів)		класні керівники, педагог-організатор	
Організувати екскурсію-профорієнтацію для учнів 1-4-х класів		класні керівники	
Провести диспут «Соціальна справедливість через освіту» (учні 9-11-х класів)		класні керівники	
Екологічне виховання			
<p>Провести конкурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Зелений клас» – малюнків «Моя земля — мій рідний дім» – екологічної творчості «В долонях Всесвіту життя» – Тиждень довкілля – День цивільного захисту 		класні керівники, педагог-організатор, учителі образотворчого мистецтва, біології та географії	
Організувати збір макулатури	листопад, березень	класні керівники	

Провести екологічний трудовий десант на пришкільній території	осінь, весна	черговий клас	
Організувати рейди-перевірки стану догляду за рослинами у класах	щомісяця	черговий клас	

Розділ 6. Розвиток здібностей і талантів учнів

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Організація системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей			
Провести анкетування учнів, аби визначити коло їхніх інтересів	вересень	заступник директора з , практичний психолог	
Призначити координатора по роботі з обдарованими учнями	До 10.09.21р	директор	
Провести інструктивно-методичну нараду «Організація роботи з обдарованими учнями»	жовтень	заступник директора з	
Моніторити результативність роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Поповнювати банк даних обдарованих дітей закладу	протягом року	практичний-психолог	
Організація і зміст освітнього процесу			
Розробити завдання до I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	до 10.10.2021	вчителі-предметники, керівники ШМО	
Підготувати учнів до участі в I етапі конкурсу-захисту робіт БМАН		заступник директора з	
Розробити та схвалити освітню програму закладу освіти	червень	директор	
Організувати роботу творчих груп вчителів щодо розробки методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми		заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація та проведення олімпіад			
Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	заступник директора з	
Підготувати учнів до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	листопад-грудень	керівники ШМО	
Підготувати учнів до участі в інтернет-олімпіадах	червень-листопад	учитель інформатики	
Підготувати учнів до участі в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт БМАН	грудень	заступник директора з	
Підготувати учнів до участі в II (обласні) етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт БМАН	січень-лютий	заступник директора з	
Організація та проведення конкурсів, турнірів			
I етап конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	лютий	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	листопад	учитель математики	
Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	листопад	учитель історії	
Всеукраїнський біологічний конкурс «Колосок»	квітень	учитель біології	
Тиждень науки в школі	квітень	учителі-предметники	
Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	грудень	учитель англійської мови	

Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	квітень	учитель фізики	
Підготувати учнів до участі у міських та обласних виставках дитячої творчості	протягом року	керівники ШМО	
Підготувати учнів до участі в міських предметних турнірах	протягом року	заступник директора з	

Розділ 7. Робота з батьками

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
Провести класні батьківські зустрічі (збори)	вересень, грудень березень, травень	класні керівники	протокол	
Провести загальні збори (конференцію) за темою:	вересень	заступник директора з НВР	протокол	
Організувати допомогу сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в закладі освіти	протягом навчального року	заступник директора з НВР	інформація	
Організувати проведення психологічних консультацій для батьків	протягом навчального року	практичний психолог	план	
Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії, культпоходи	протягом навчального року	класні керівники	сценарій	
Відзначити День матері із запрошенням батьків на святкові заходи		класні керівники	сценарій	
Відзначити Всесвітній день сім'ї із запрошенням батьків на святкові заходи		класні керівник	сценарій	
Провести конкурс «Мама, тато, я — українська сім'я» із залученням батьків учнів	листопад	заступник директора з ВР	сценарій	
Провести конкурс «Спортивна родина» із залученням батьків учнів	березень	заступник директора з ВР	сценарій	
Організувати постійний зв'язок з родинami учнів із девіантною поведінкою	протягом навчального року	заступник директора з ВР	журнал обліку роботи	
Організувати роботу батьківського університету правових знань	протягом навчального року	учитель з правознавства	план	

Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Провести поточний ремонт шкільних приміщень			
Замінити світильники з вичерпаним терміном використання на енергозберігаючі.	протягом навчального року		
Відремонтувати меблі (заміна дерев'яних конструкцій парт, стільців, столів)		класні керівники	
Продовжити роботу щодо заміни дерев'яних віконних блоків на металопластикові енергозберігаючі			
Провести підписку на періодичні фахові видання (газети, журнали), педагогічну пресу	протягом року		
Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки «Моя улюблена книга – бібліотеці школи»			
Поповнювати медичний кабінет необхідними лікарськими засобами (згідно з нормами)	протягом року		
Забезпечити заклад необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, мийних та дезінфекційних засобів	протягом року		
Провести поточний ремонт системи опалення.	Липень-вересень		
Поповнити актову залу аудіоапаратурою (мікшер, мікрофони)			
Поновити стенди вестибюлю закладу	протягом року		
Провести ремонт коридорів I-III поверху			
Подавати інформацію щодо показників лічильників енергоносіїв			
Розробити кошторис на 2022 рік	грудень		
Передати в оренду вільні приміщення школи			

Розділ 9. Організація внутрішнього контролю

Місяці	Форма контролю					
	класно-узагальнювальний	фронтальний	персональний	тематичний	аналітичний	оглядовий
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів віком шість років	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали з техніки безпеки)	Робота молодих та нових вчителів	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з української мови та математики		Аналіз стану календарно-тематичного планування; ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів		Робота молодих та нових вчителів	Стан викладання історії та права, інформатики	Контроль викладання у 5-11-х класах історії та інформатики у 3-11 класах	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль ведення щоденників учнів 3-5-х класів. Стан ведення зошитів учнів початкової школи
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації	Стан викладання історії та права, інформатики	Контроль викладання історії 5-11-х класах та інформатики в 3-11 класах.	Контроль ведення щоденників учнів 6-8-х класів Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота педагогів, які атестуються		Контроль викладання індивідуальних та групових занять	Контроль ведення щоденників учнів 9-10-х класів; за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень учнів у класних журналах
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя	Стан викладання укр. літ-ри та предметів варіативної складової.	Контроль викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з укр. літ-ри та предметів варіативної складової	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року
Лютий			Робота педагогів, які атестуються	Стан викладання укр. літ-ри та предметів варіативної складової.	Контроль викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з укр. літ-ри та предметів варіативної складової	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Березень	Готовність до вибору	Аналіз ведення	Робота педагогів,	Стан викладання	Контроль викладання	Стан ведення зошитів учнів з

	подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-х класів.	класних журналів	які атестуються	укр. літ-ри та предметів варіативної складової.	та рівень знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з укр. літ-ри та предметів варіативної складової	української, англійської мови, математики
Квітень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів		Проходження курсів підвищення кваліфікації			Аналіз стану ведення зошитів учнів початкової школи
Травень		Підбиття підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих педагогів	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з української мови та математики		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ; та журналів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

ЦИКЛОГРАМА

наказів з основної діяльності закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст наказу	Виконавець	Примітка про виконання
Серпень			
1.	Про створення постійно діючої комісії з обстеження приміщень та споруд та готовності закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону	Димашок А.Д. Галан Ю.І.	
2.	Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти на 2021/2022 навчальний рік	Супрович Д.С.	
3.	Про формування освітніх програм закладів загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік	Супрович Д.С.	
4.	Про режим роботи закладу освіти.	Димашок А.Д.	
5.	Про організований початок навчального року.	Супрович Д.С.	
6.	Про створення та роботу шкільної команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	Супрович Д.С.	

7.	Про затвердження рішення педагогічної ради.	Супрович Д.С.	
Вересень			
8.	Про затвердження тарифікаційних розрядів на 2021/2022 навчальному році	Димашок А.Д.	
9.	Про атестацію педагогічних працівників	Супрович Д.С.	
10.	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу.	Димашок А.Д.	
11.	Про організацію інклюзивного навчання.	Супрович Д.С.	
12.	Про затвердження списку ГПД та режиму роботи.	Супрович Д.С.	
13.	Про проведення Всеукраїнської акції «Урок»	Глушаниця О.В.	
14.	Про організацію методичної роботи в закладі освіти.	Супрович Д.С.	
15.	Про організацію харчування учнів.	Глушаниця О.В.	
16.	Про організацію спортивно-масової роботи в ЗЗСО	Глушаниця О.В.	
17.	Про організація виховної роботи в закладі освіти	Глушаниця О.В.	
Жовтень			
18.	Про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів денних шкіл 2020/2021 навчального року, охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку»	Супрович Д.С.	
19.	Про організацію проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та предметних конкурсів	Супрович Д.С.	
20.	Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради.	Супрович Д.С.	
21.	Про організацію та проведення заходів на честь святкування Дня міста	Глушаниця О.В.	
22.	Про затвердження плану виховної роботи під час осінніх канікул	Глушаниця О.В.	
Листопад			

23.	Про призначення відповідальних замовлення, видачу та облік документів про освіту.	Супрович Д.С.	
24.	Про підсумки вивчення стану викладання історія, правознавства та інформатики.	Супрович Д.С.	
25.	Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради.	Супрович Д.С.	
26.	Про організація новорічно-різдвяних свят та зимових канікул в закладах освіти міста	Глушаниця О.В.	
Грудень			
27.	Про затвердження рішення педагогічної ради.	Супрович Д.С.	
28.	Про забезпечення проведення ЗНО.	Супрович Д.С.	
29.	Про затвердження плану виховних заходів закладу під час зимових канікул	Глушаниця О.В.	
30.	Про участь учнів закладу у Міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Глушаниця О.В.	
31.	Про заходи безпеки під час зимових канікул та новорічно-різдвяних свят.	Глушаниця О.В.	
Січень			
32.	Про затвердження рішення педагогічної ради.	Супрович Д.С.	
33.	Про організацію харчування у закладі освіти на II семестр 2022 рік	Глушаниця О.В.	
34.	Про додаткові канікули для учнів 1-х класів	Супрович Д.С.	
35.	Про призначення відповідальних за захист персональних даних.	Супрович Д.С.	
36.	Про затвердження номенклатури справ.	Супрович Д.С.	
37.	Про зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік	Супрович Д.С.	
38.	Про призначення відповідальних осіб за збір, узагальнення та подання статистичної звітності	Супрович Д.С.	
39.	Про призначення відповідального за електрогосподарство.	Галан Ю.І.	

40.	Про ефективність правоосвітньої та правовиховної роботи в ЗЗСО	Глушаниця О.В.	
41.	Про створення комісії по розслідуванню нещасних випадків.	Супрович Д.С.	
Лютий			
42.	Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради.	Супрович Д.С.	
43.	Про проведення загального весняного огляду будівель та споруд.	Галан Ю.І.	
Березень			
44.	Про підсумки атестації педагогічних працівників.	Супрович Д.С.	
45.	Про проведення весняного місячника санітарної очистки та благоустрою.	Галан Ю.І.	
46.	Про затвердження плану виховної роботи під час весняних канікул	Глушаниця О.В.	
Квітень			
47.	Про підсумки вивчення стану викладання.	Супрович Д.С.	
48.	Про затвердження рішення педагогічної ради.	Супрович Д.С.	
49.	Про порядок закінчення навчального року.	Супрович Д.С.	
50.	Про стан викладання української літератури та предметів варіативної складової	Супрович Д.С.	
Травень			
51.	Про організацію оздоровлення та відпочинку школярів влітку 2022 році	Глушаниця О.В.	
52.	Про підсумки методичної роботи в закладі освіти.	Супрович Д.С.	
53.	Про підсумки виховної роботи в закладі.	Глушаниця О.В.	
54.	Про підсумки організації харчування.	Глушаниця О.В.	
55.	Про контроль знань учнів 3-11 класів з математики та української мови	Супрович Д.С.	

Червень			
56.	Про підсумки перевірки ведення шкільної документації.	Супрович Д.С.	
57.	Про підсумки роботи гуртків.	Глушаниця О.В.	

ЦИКЛОГРАМА
звітів та статистичної інформації

№ з/п	Назва звіту	Термін виконання	Виконавець
	Вересень		
1.	Звіт про видані документи про освіту у 2021/2022 н.р.	01 вересня	Димашок А.Д.
2.	Звіт про стан укомплектування педагогічними кадрами закладу освіти та прийом на роботу молодих спеціалістів, випускників ВНЗ I-IV рівнів акредитації	01 вересня	Димашок А.Д.
3.	Звіт про педагогічних працівників, які працюють не за фахом	10 вересня	Супрович Д.С.
4.	Звіт про педагогічних працівників, які викладають по 2 і більше предметів	10 вересня	Супрович Д.С.
5.	Кадровий резерв на керівників закладу освіти	10 вересня	Супрович Д.С.
6.	Звіт про кількість дітей шкільного віку форма № 77-РВК	30 вересня	Супрович Д.С.
	Жовтень		
7.	Списки педагогічних працівників закладу освіти.	01 жовтня	Димашок А.Д.
8.			
9.	Про проведення Всеукраїнської Акції «Урок»	01 жовтня	Архипова О.В.
10.	Про організацію відпочинку оздоровлення школярів закладу	10 вересня	Архипова О.В.
11.	Про нещасні випадки, які стались під час освітнього процесу та невиробничого характеру	10 жовтня	Супрович Д.С.
12.	Відомості про матеріальну базу закладу освіти	13 жовтня	Супрович Д.С.
	Листопад		
13.	Звіт 83-РВК	10 листопада	Супрович Д.С.
14.	Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО у 2020/2021 навчальному році (1-ЗСО)	30 листопада	Супрович Д.С.
	Грудень		
15.	Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2021/2022 навчального року в закладі освіти	5 грудня	Супрович Д.С.
	Січень		

16.	Список претендентів на нагородження медалями з числа учнів 11-х класів 2021/2022н.р.	05 січня	Супрович Д.С.
17.	Про нещасні випадки, які стались під час освітнього процесу та невиробничого характеру	15 січня	Супрович Д.С.
Лютий			
18.	Заявка на педагогічні кадри в закладах освіти міста на 2022/2023 н.р.	15 лютого	Димашок А.Д.
19.	Замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2021/2022 н. р.	24 лютого	Супрович Д.С.
Березень			
20.	Формування графіку відпусток.	1 березня	Димашок А.Д.
Квітень			
21.	Про нещасні випадки, які стались під час освітнього процесу та невиробничого характеру	10 квітня	Супрович Д.С.
22.	Замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2022 року, що здобувають освіту екстерном	30 квітня	Супрович Д.С.
Травень			
23.	Звіт про проведену профорієнтаційну роботу в закладі	30 травня	Супрович Д.С.
Червень			
24.	Замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2021/2022 н.р. з відзнакою	01 червня	Супрович Д.С.
25.	Замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2021/2022 н.р, які отримують срібні та золоті медалі	15 червня	Супрович Д.С.
Липень			
26.	Про нещасні випадки, які стались під час освітнього процесу та невиробничого характеру	10 липня	Супрович Д.С.