

Опис вакантної посади

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу роботи з персоналом управління роботи з персоналом Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, категорія «В1», робоче місце: м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84
Посадові обов'язки	1. Формування і ведення особових справ працівників Головного управління, внесення змін, пов'язаних з трудовою діяльністю. 2. Ведення обліку особового складу, внесення інформації про кількісний склад персоналу та його рух, моніторинг за її своєчасним оновленням та поповненням. 3. Підготовка проектів розпорядчих документів з особового складу, про відрадження та відпустки персоналу тощо. 4. Внесення інформації до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах HRMIS.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 11855,00 грн (класифікаційний код посади 24-VII-2). Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році»
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника, на період воєнного стану. Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду державної служби оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації	1. Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, та на керівних посадах; Інформація приймається до 16 лютого 2026 року до 17:00. За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Волошина Валентина Миколаївна, personal.dpss.kr@ukr.net тел. (0522) 32-26-40
Місце проведення співбесіди	м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Загальні вимоги: вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)