

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Людмила ДОВГАЛЮК

наказ від 29.05.2026 № -од

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти
Розтоцької гімназії
Лопушненської сільської ради
Кременецького району
Тернопільської області

Розглянуто та прийнято
Засіданням педагогічної ради
протокол від 29.05.2026 №08

1.1. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність»;
- **Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти** (нова редакція, затверджена наказом МОН України від 16.04.2026 № 641);
- Статуту гімназії та інших нормативних актів.

1.2. Положення визначає **внутрішню систему забезпечення якості освіти** (далі – ВСЗЯО) як сукупність умов, процедур і заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які впливають на якість результатів навчання учнів, формування ключових компетентностей, всебічний розвиток особистості.

1.3. Мета ВСЗЯО:

- підвищення якості освітніх послуг;
- створення безпечного, здорового, інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення прозорості діяльності гімназії;
- дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

1.4. Принципи ВСЗЯО:

- процесний підхід, цілісність, розвиток, партнерство;
- відповідність державним стандартам;
- відкритість інформації, системність, відповідальність.

II. КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» та п. 2 розділу II Методичних рекомендацій МОН № 641, ВСЗЯО гімназії включає такі компоненти:

№	Компонент	Короткий зміст / посилання
1	Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти	Визначено в розділі III цього Положення
2	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності	Детально регламентовано окремим Положенням про академічну доброчесність у Розтоцькій гімназії (затверджено наказом № ... від ...). У цьому Положенні наведено лише загальні засади (розділ IV)

№	Компонент	Короткий зміст / посилання
3	Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	Визначено в розділі V
4	Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності	Визначено в розділі VI (атестація, сертифікація)
5	Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників	Визначено в розділі VII
6	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Розділ VIII
7	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління	Розділ IX
8	Створення безпечного, здорового, інклюзивного освітнього середовища (універсальний дизайн, розумне пристосування)	Розділ X
9	Інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу	Розділ XI (самооцінювання, моніторинги)

ІІІ. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Стратегія базується на принципах: партнерство, відкритість, орієнтація на результати навчання, безперервне вдосконалення.

3.2. Основні процедури:

- щорічне планування діяльності гімназії (річний план, освітня програма);
- моніторинг якості освіти (внутрішній);
- самооцінювання за напрямками (розділ XI);
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- оприлюднення звітів про діяльність на вебсайті.

3.3. Стратегія переглядається педагогічною радою не рідше одного разу на три роки.

ІV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Система забезпечення академічної доброчесності є **обов'язковою складовою** ВСЗЯО (п. 2 розділу II Методичних рекомендацій МОН № 641).

4.2. У гімназії діє окреме **Положення про академічну доброчесність**, затверджене педагогічною радою (протокол № 8 від 29.05.2026) та погоджене з учнівським самоврядуванням. Воно визначає:

- цінності, принципи, правила академічної доброчесності;
- види порушень (академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, недоброчесне використання ІІІ, списування, хабарництво, необ'єктивне оцінювання тощо);
- санкції для учнів та працівників;
- процедури розгляду повідомлень про порушення, склад комісії, строки.

4.3. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності. Відповідальність за формування культури доброчесності покладається на педагогічних працівників та керівництво.

4.4. Перевірка письмових робіт учнів (проєктів, рефератів, контрольних) на наявність ознак плагіату здійснюється за рішенням вчителя або адміністрації з використанням доступних інструментів.

Розділ V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Оцінювання результатів навчання учнів у гімназії здійснюється на основі таких нормативно-правових документів:

- Державного стандарту базової середньої освіти (постанова КМУ № 898 від 30.09.2020).
- Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ № 688 від 21.02.2018).
- **Наказу МОН України від 13.04.2011 № 329** «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (зі змінами) – для учнів 5-11 класів.
- **Наказу МОН України від 02.08.2024 № 1093** «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» – для учнів 5-9 класів НУШ.
- **Наказу МОН України від 13.07.2021 № 813** «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».
- **Листа МОН України від 14.03.2025 № 1/4895-25** «Про окремі питання оцінювання результатів навчання».
- **Листа МОН України від 13.08.2025 № 1/16828-25** «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів...» (в частині оцінювання).
- **Освітня програма Розтоцької гімназії.**

5.2. Гімназія забезпечує відкритість та прозорість оцінювання шляхом оприлюднення критеріїв та процедур на офіційному вебсайті, в електронному журналі/щоденнику, а також доводить їх до відома учнів та батьків на початку кожного навчального року.

5.3. Види оцінювання:

- формувальне (1–4 класи, а також за вибором вчителя в 5–9 класах);

- поточне, тематичне, семестрове, річне;
 - державна підсумкова атестація.
- 5.4. Рівні навчальних досягнень: початковий, середній, достатній, високий (характеристики – згідно з чинними нормативними документами). У 1–2 класах – вербальне оцінювання.

5.5. Критерії оцінювання оприлюднюються на вебсайті гімназії, в щоденнику, доводяться до відома учнів та батьків на початку навчального року.

VI. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Оцінювання педагогічної діяльності здійснюється через:

- **атестацію** (чергову або позачергову) відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
- **сертифікацію** (добровільно);
- внутрішній моніторинг якості викладання (відвідування уроків, анкетування учнів).

6.2. Критерії оцінювання (професійний рівень, результативність, комунікативна культура) визначаються атестаційною комісією згідно з нормативними документами.

6.3. Результати оцінювання враховуються для присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань, морального та матеріального заохочення.

VII. КРИТЕРІЙ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Оцінювання діяльності директора та його заступників проводиться під час атестації керівних кадрів (не рідше одного разу на 5 років) та за результатами інституційного аудиту.

7.2. Критерії:

- стратегічне планування та реалізація розвитку закладу;
- забезпечення якості освіти та академічної доброчесності;
- створення безпечного середовища;
- кадрова політика, професійний розвиток педагогів;
- прозорість, ефективність використання ресурсів.

7.3. Результати оцінювання враховуються при прийнятті рішень про преміювання, заохочення або відповідність займаній посаді.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ

8.1. Ресурсне забезпечення включає:

- матеріально-технічну базу (класні кімнати, обладнання, підручники);
- кадрові ресурси (кваліфіковані педагоги, психолог, соціальний педагог);
- навчально-методичне забезпечення (освітні програми, дидактичні матеріали);
- фінансові ресурси (бюджет, спеціальні фонди, спонсорська допомога).

8.2. Адміністрація гімназії щорічно аналізує достатність ресурсів та ініціює перед засновником питання їх покращення.

IX. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

9.1. Гімназія використовує:

- офіційний вебсайт (оприлюднення інформації, звітів, нормативних документів);
- електронний журнал/щоденник (для обліку успішності та комунікації);
- електронний документообіг (за можливості);

- засоби комунікації (Viber, Telegram, електронна пошта) для оперативного інформування.

9.2. Інформаційні системи забезпечують прозорість та зручність управління.

X. БЕЗПЕЧНЕ, ЗДОРОВЕ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

10.1. Гімназія забезпечує:

- фізичну безпеку (охорона, пожежна безпека, цивільний захист);
- психологічний комфорт, запобігання булінгу (антибулінгова політика);
- санітарно-гігієнічні умови (освітлення, температура, чистота);
- інклюзивність: універсальний дизайн (безбар'єрний простір) та розумне пристосування (індивідуальні програми розвитку, асистент учителя, ресурсна кімната – за потреби).

10.2. Відповідальність за створення середовища несуть директор та його заступники.

XI. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

11.1. Самооцінювання проводиться **щорічно** відповідно до вимог Методичних рекомендацій МОН № 641 (розділ III). Мета – оцінити ефективність ВСЗЯО, виявити сильні сторони та проблеми.

11.2. Самооцінювання здійснюється за **чотирма напрямками**, синхронізованими з інституційним аудитом:

1. **Освітнє середовище** (безпека, інклюзія, ресурси);
2. **Система оцінювання здобувачів освіти** (об'єктивність, доброчесність, відповідність стандартам);
3. **Педагогічна діяльність** (компетентності, результативність, доброчесність);
4. **Управлінські процеси** (планування, лідерство, прозорість).

11.3. Модель самооцінювання обирається гімназією (щорічне комплексне або за напрямками). Рекомендовано використовувати **комплексне самооцінювання раз на два роки** (напередодні планового інституційного аудиту), а в інші роки – за окремими напрямками.

11.4. Методи збору інформації:

- анкетування (учні, батьки, педагогічні працівники);
- спостереження за освітнім середовищем та навчальними заняттями;
- вивчення документації (класні журнали, протоколи, накази, плани).

11.5. Результати самооцінювання обговорюються на педагогічній раді, узагальнюються у **щорічному звіті** та оприлюднюються на вебсайті гімназії.

XII. РОБОЧА ГРУПА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВСЗЯО

12.1. Для розроблення, моніторингу та оновлення ВСЗЯО створюється **постійна робоча група** (наказом директора). До складу входять: заступники директора, вчителі, представник учнівського самоврядування, представник батьківського комітету (за згодою).

12.2. Повноваження робочої групи:

- координація самооцінювання;
- аналіз результатів моніторингів;
- підготовка звітів та пропозицій до педагогічної ради.

12.3. Відповідальна особа за організацію ВСЗЯО – **заступник директора з навчально-виховної роботи**.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора.
- 13.2. Зміни та доповнення вносяться за рішенням педагогічної ради.
- 13.3. Положення оприлюднюється на вебсайті гімназії (або сайті засновника) відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».