УКРАЇНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №12

СЕЛИДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ №1

Засідання педагогічної ради (онлайн)

26.08.2025 м. Українськ

Голова Вікторія АЛОВА

Секретар Лілія ЛІТВІНОВА

Присутні: члени колективу у кількості 14 осіб (список додається)

Відсутні: Борзов М.Д., Леонтьєва О.Л., Смірнова Т.С., Фурсова О.С., Передрій Н.В.(вчитель за зовнішнім сумісництвом)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про прийняття і затвердження Освітньої програми Української гімназії на 2025-2026 навчальний рік.
2. Про організацію питання щодо оцінювання результатів навчання курсів вибіркового компоненту / варіативної складової у 2025/2026 навчальному році.
3. Про вибір освітньої платформи.
4. Про форми та методи ефективного контролю за виконанням освітніх програм.
5. Про вибори секретаря педагогічної ради
6. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2024/2025 навчального року. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану
7. Про погодження річного плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.
8. Про погодження робочого навчального плану на 2025-2026 н.р.
9. Про погодження перспективного плану роботи закладу на 2025-2030 н.р.
10. Про погодження планів роботи методичної ради закладу
11. Про погодження планів роботи методичних комісій
12. Про затвердження Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії.
13. Про затвердження Положення «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу гімназії»
14. Про затвердження Положення «Про булінг»
15. Про схвалення режиму роботи закладу
16. Про схвалення плану роботи практичного психолога на 2025-2026 н.р
17. Про вибір форми освітнього процесу з 01.09.2025 року.
18. Про структуру 2025/2026 навчального року, тривалість навчального дня, занять, відпочинку між ними. Про проведення навчальних екскурсій та навчальних практик протягом 2025/2026 навчального року.

19. Про застосування державної (української) мови учасниками освітнього процесу у закладі освіти
20. Затвердження Положення про електронний класний журнал.
21. Затвердження Положення про класного керівника.

1. СЛУХАЛИ: Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх зі змістом Освітньої програми Української гімназії на 2025-2026 навчальний рік. «Освітня програма гімназії складається з чотирьох основних частин:
. 1.Пояснювальна записка,
2. Освітня програма початкової школи,
3. Освітня програма школи ІІ ступеня 9 клас
4. Освітня програма 5-8 класи НУШ

У кожному розділі прописані основні положення до Програмного забезпечення, навчальний план, форми організації освітнього процес, очікувані результати навчання здобувачів освіти (реалізація наскрізних ліній ключових компетентностей) тощо.

В освітній програмі прописані усі ключові моменти, які повинен знати вчитель.

У програмі зазначено: «Гімназія орієнтована на **компетентнісний розвиток** та **самовдосконалення** учнів. Ми прагнемо виховати вільну, життєлюбну та талановиту особистість, яка володіє всіма необхідними життєвими компетенціями для успішного становлення в суспільстві.

Освітній процес у нашому закладі побудований на розумінні того, що **якість освіти** є ключовим інструментом задоволення потреб суспільства, родини та дитини. Ми розглядаємо якість не лише крізь призму кінцевих результатів, а й через усі процеси, що впливають на навчання та розвиток учнів.

Керівництво гімназії зосереджує увагу на **управлінні якістю освіти**, що передбачає постійне співвіднесення досягнутих результатів з поставленими цілями. Такий підхід відповідає сучасним стратегіям розвитку освіти, які враховують як моральні, так і ринкові критерії оцінювання.

Основою нашої роботи є **"педагогіка партнерства"** – принцип, що забезпечує ефективну взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу та створює сприятливе середовище для навчання і розвитку».

«Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», освітній процес у 2025/2026 навчальному році розпочнеться в День знань 2 вересня і триватиме до 30 червня 2026 року.

Режим роботи закладу : п’ятиденний навчальний тиждень в одну зміну, розклад занять забезпечує умови дистанційного навчання, тривалість уроків у дистанційному форматі, перерв, час на виконання домашніх завдань відповідає Санітарному регламенту.

Тривалість уроків для учнів 1- 9 класів - 35 хвилин на проведення уроку в синхронному режимі, 10 хвилин — в асинхронному. Тобто, 35 хвилин проводить учитель від умовного дзвоника до закінчення часу уроку і не раніше, а завдання для асинхронного режиму учні будуть виконувати після закінчення уроків». Кожен педагог повинен дотримувати регламенту проведення навчальних занять. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 01 вересня по 26 грудня 2025 року;

ІІ семестр – з 12 січня по 29 травня 2026 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів без урахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин . У випускних 4 і 9 класах проводиться державна підсумкова атестація навчальних досягнень учнів відповідно до Закону України «Про освіту» та Порядку проведення державної підсумкової атестації у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 07 грудня 2018 року № 1369, Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки

(№ 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020,№ 1431 від 24.12.2021

№ 689 від 16.05.2024), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

Вручення документів про освіту проводиться для випускників 9 класу у червні 2026 року.

Згідно з рішенням педагогічної ради № 1 від 26.08.2025 навчальна практика та екскурсії протягом навчального року проводитись не будуть.

Кожен вчитель повинен звернути увагу на оцінювання навчальних досягнень учнів. Вимірювання результатів навчання здобувачів освіти початкової школи відбувається шляхом: формувального оцінювання, яке допомагає відстежувати особистісний розвиток здобувачів освіти і хід опановування ними навчального досвіду як основи компетентності, вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості; підсумкового оцінювання, під час якого навчальні досягнення здобувачів освіти співвідносяться з очікуваними результатами навчання, визначеними цією Типовою освітньою програмою. Оцінювання учнів 9-ого класу відбувається за орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 9 – 11 класів). Учні 5-8 класів будуть оцінюватися за групами результатів, тому першочергове завдання шкільних МО – ознайомитися з ГР та вимогами оцінювання груп результатів. Таким чином на уроці ви зможете оцінити декілька ГР. за семестр повинно бути також підсумкове оцінювання за ГР. на основі підсумкових ГР виводиться семестрова оцінка.

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Любов ЛОГВИНЕНКО, голова ПК, вчитель початкових класів, яка відзначила необхідність дотримання виконання основних положень Освітньої програми Української гімназії.

1.2. Галина КОВАЛЮК. Заступник директора з виховної роботи, яка зауважила, що з повною версією Освітньої програми Української гімназії можна ознайомитися на сайті за посиланням: https://school12ukr.wixsite.com/main

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити Освітню програму Української гімназії на 2025-2026 навчальний рік.

1.2. Адміністрації закладу:

1.2.1. Проводити контроль за виконанням навчальних планів, веденням електронного журналу.

Протягом семестру

1.2.2. Посилити керівництво і контроль за ефективністю освітнього процесу, зосередити увагу на реалізації програмних вимог з базових дисциплін та методичних рекомендацій щодо оцінювання рівня навчальних досягнень учнів у 2025/2026 навчальному році.

1.2.3. Контролювати дотримання вчителями при плануванні вимог програм з предметів.

Вересень 2025 р

1.3. Вчителям-предметникам:

1.3.1. При складанні календарного планування чітко та неухильно дотримуватися змісту навчальної програми та її вимог до виконання практичного мінімуму.

1.3.2. Забезпечувати якісне виконання чинних навчальних програм у І семестрі 2025/2026 навчального року.

1.3.3. Оцінювання навчальних досягнень здійснювати відповідно до чинних критеріїв оцінювання.

Постійно

1.3.4. Дотримуватись вимог щодо нормативності у проведенні перевірочних робіт та методичних рекомендацій щодо заповнення сторінок електронних журналів.

Постійно

2. СЛУХАЛИ Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про організацію питання щодо оцінювання результатів навчання курсів вибіркового компоненту / варіативної складової у 2025/2026 навчальному році., яка ознайомила присутніх з Листом МОН України щодо оцінювання учнів 5-8 класів НУШ. Вона також ознайомила присутніх з моделями оцінювання:

- «**Перша модель.** Оцінки за семестр виставляють на основі підсумкових робіт (ПР) за однією або кількома групами результатів (ПР ГР1 / ПР ГР2 / ПР ГР3 / ПР ГР4), визначеною / визначених у ДСБСО чи Критеріях оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням результатів поточного оцінювання (ПО) за певну групу загальних результатів (ПО ГР1 / ПО ГР2 / ПО ГР3 / ПО ГР4). Під час застосування цієї моделі потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня / учениці впродовж семестру.
- **Друга модель.** Тут підхід схожий: упродовж семестру фіксуємо групи результатів, досягнення за кожною групою результатів і пропонуємо учнівству написати комплексну підсумкову роботу. Робота може охоплювати один чи кілька уроків, проте головне, щоб нею було оцінено всі групи результатів. У разі відсутності учня / учениці на уроці в день проведення комплексної підсумкової роботи, оцінки за групами загальних результатів виставляють, ураховуючи поточне оцінювання впродовж вивчення окремої теми. Оцінки за семестр виставляємо за результатами комплексної підсумкової роботи (КПР ГР1 / КПР ГР2 / КПР ГР3 / КПР ГР4) з урахуванням динаміки особистих досягнень учня / учениці впродовж семестру. Свідченням цього учнівського поступу є поточне оцінювання за певну групу загальних результатів (ПО ГР1 / ПО ГР2 / ПО ГР3 / ПО ГР4
- **Третя модель** Оцінки за семестр виставляють за підсумками комплексної підсумкової роботи (КПР ГР1 / КПР ГР2 / КПР ГР3 / КПР ГР4) — за аналогією до попередньої моделі, проте з урахуванням тематичного оцінювання (ТО).

Важливо наголосити, що ця модель передбачає, що тематичне оцінювання має охоплювати всі групи результатів, визначені в ДСБСО чи Критеріях оцінювання за освітніми галузями, у межах вивченого впродовж теми.

ВИСТУПИЛИ

2.1. Лілія ЛІТВІНОВА : «Організація оцінювання результатів навчання курсів вибіркового компоненту у 2025/2026 навчальному році базується на загальних принципах оцінювання в межах освітньої галузі, зокрема на компетентнісному підході. Результати оцінюються за 12-бальною шкалою та/або оцінювальними судженнями. Семестрову оцінку виставляють на основі поточних оцінок (якщо є) та оцінки за підсумкову роботу. У додатку листа МОН України «Роз'яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти» зазначено:

- Оцінювання навчальних досягнень учнівства здійснюють відповідно до державних стандартів освіти. Для цього в Державному стандарті базової середньої освіти (далі – Стандарт) визначено вимоги до обов'язкових результатів навчання у кожній освітній галузі.
- Під час навчання відбувається як формування, так і оцінювання визначених стандартом результатів. Працюючи з учнівством над певними завданнями, учитель чи вчителька мають змогу визначити, яких саме результатів досягатимуть учні та учениці за конкретний період. І відповідно оцінити ці результати.
- Відповідно до рекомендацій, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 № 1093, заклад освіти може скористатися академічною свободою в здійсненні поточного та підсумкового оцінювання.
- Для того, щоб вивести семестрову оцінку за кожною групою результатів, учитель або вчителька впродовж семестру може запланувати щонайменше двічі провести поточне оцінювання результатів кожної групи та мінімально одну підсумкову роботу за кожною групою результатів протягом / наприкінці семестру або одну комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів наприкінці семестру. Види робіт для здійснення такого оцінювання можна визначити самостійно або використати ті, які зазначені в модельних навчальних програмах.
- Для учнів 9-ого класу залишити модель оцінювання за вимогами 2024-2025 навчального року, тобто, на основі поточних оцінок виводити Тематичну, а семестрове оцінювання проводити на основі тематичних.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Ухвалити Першу модель оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ

2.2. Для учнів 9-ого класу оцінювання результатів навчальних досягнень проводити як, поточне, тематичне, семестрове.

2.3. Керівникам шкільних методичних об'єднань ретельно ознайомитися з матеріалами, розміщеними на порталі МОН за посиланням: https://mon.gov.ua/news/otsiniuvannia-v-59-klasakh-nush-vidpovidaiemo-na-zapytannia

3. СЛУХАЛИ: Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора гімназії з НВР, про вибір освітньої платформи. Вона зазначила, що при виборі освітньої платформи

звертається увага на репутацію, експертизу викладачів та умови навчання, а також на функціонал, який відповідає вашим потребам (наприклад, наявність практичних завдань, аналітики, можливості для спілкування). Важливо також оцінити адаптивність платформи та її зручність, включаючи можливість навчатися у власному темпі. Платформа Google Classroom - вебсервіс, створений Google для навчальних закладів з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань. Також ця платформа має додатки, які можна застосовувати при виконанні різних завдань. Під'єднання до онлайн уроків учасники освітнього процесу можуть здійснювати через Google Meet. Педагоги не перший рік працюють з цим застосунком. Тому пропоную: у 2025-2026 навчальному році використовувати платформу Google Classroom, електронні журнали задіяти з порталу «Нові знання», які під'єднані до платформи «Курс «Школа».

ВИСТУПИЛИ:

3.1. Ольга ФУРСОВА, вчитель початкових класів, голова шкільного МО вчителів початкових класів, яка зазначила, що педагогам початкової школи та дітям відомий функціонал платформи Google Classroom. На цій платформі зручно працювати, вона має різні функціонали, особливо цінується те, що на високому рівні безпека: дані не передаються третім особам. «Тож вчителі нашого МО підтримують пропозицію залишитися працювати на цій платформі»

3.2. Любов ЧИРКА, вчитель математики і фізики, яка теж зазначила переваги платформи Google Classroom.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Протягом навчального 2025-2026 року дистанційне навчання проводити із застосуванням платформи Google Classroom та його додатку Google Meet.

3.2. Записи тем уроків, рівні навчальних досягнень учнів, теми бесід та інструктажів з БЖД фіксувати на порталі «Нові знання»

4. СЛУХАЛИ: Вікторію АЛОВУ, директора гімназії, про форми та методи ефективного контролю за виконанням освітніх програм.

5. СЛУХАЛИ: Вікторію АЛОВУ, директора гімназії, про вибори секретаря педагогічної ради. Вона зазначила: «Ефективний контроль за виконанням освітніх програм передбачає поєднання різних форм (попередній, поточний, підсумковий/заключний) та методів (усна, письмова, практична перевірка, тестування, спостереження, анкетування, вивчення документації). Поєднання цих форм і методів дозволяє систематично відстежувати прогрес учнів, виявляти прогалини в знаннях і коригувати навчальний процес. Внутрішкільний контроль - головне джерело інформації для діагностики стану освітнього процесу, основних результатів діяльності навчального закладу. Під внутрішкільним контролем слід вважати проведення членами адміністрації школи спостереження, обстежень, здійснених в порядку керівництва і контролю в межах своєї компетенції за здійсненням працівниками школи законодавчих та інших нормативно-правових актів України в освітній галузі. Процедурі внутрішкільного контролю передує інструктаж посадових осіб з питань його проведення. Директор школи і за його дорученням заступники директорів чи

експерти мають право здійснити внутрішкільний контроль результатів діяльності педагогів.

Методи контролю над діяльністю вчителя:	Методи контролю над результатами навчальної діяльності:
- анкетування; - тестування; - соціальне опитування; - моніторинг; - спостереження; - вивчення документації; - аналіз самоаналізу уроків; - бесіда про діяльність учнів; - результати навчальної діяльності учнів.	- спостереження; - усне опитування; - письмове опитування; - письмова перевірка знань (контрольна робота); - комбінована перевірка; - бесіда, анкетування, тестування; - перевірка документації

Внутрішкільний контроль може здійснюватися у вигляді планових або оперативних перевірок, моніторингу, проведення адміністративних робіт. Результати внутрішкільного контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки, довідки про результати внутрішкільного контролю, доповіді про стан справ з перевіреного питання або іншої форми, установленої в школі. Підсумковий матеріал повинен вміщувати констатацію фактів, висновки і, при необхідності, пропозиції. Інформація про результати доводиться до педпрацівників школи протягом семи днів з часу закінчення перевірки. Педпрацівники після ознайомлення з результатами внутрішкільного контролю повинні поставити підпис під підсумковим матеріалом, упевнитись в тому, що вони доведені до відома про результати внутрішкільного контролю. Теми контролю визначаються відповідно до Програми розвитку школи, проблемно-орієнтовного аналізу роботи школи за наслідками навчального року, що ґрунтуються на основних тенденціях розвитку освіти в місті, регіоні, країні».

УХВАЛИЛИ:
4.1. Інформацію взяти до відома.
4.2. На засіданнях шкільних методичних об’єднань опрацювати План роботи школи на 2025-2026 навчальний рік, звернути увагу на розділ «Внутрішкільний контроль»

ВИСТУПИЛИ:
5.1. Любов ЛОГВИНЕНКО, голова ПК, яка запропонувала секретарем педагогічної ради, нарад при директорові обрати Лілію ЛІТВІНОВУ.

УХВАЛИЛИ:
5.1. Обрати секретарем педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР

6. СЛУХАЛИ: Вікторію АЛОВУ, директора гімназії, про безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2024/2025 навчального року. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану. Вона зазначила, що з 01.09.2025 року заклад буде переформовано в Українську гімназію, яка на даний період нараховує 164 учні. Контингент учнів непостійний, і наша задача: докласти

максимум зусиль, щоб дітям було цікаво на уроках. Наш заклад готовий прийняти учнів. Діти забезпечені гаджетами для навчання, вчителі теж мають все необхідне для проведення цікавих уроків». Також Вікторія АЛОВА довела до відома присутніх НАКАЗ МОН України № 1/17526-25 від 22 серпня 2025 року «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах
загальної середньої освіти»: «Інформуємо щодо особливостей організації нового 2025/2026 навчального року, який четвертий рік поспіль буде розпочинатися в умовах повномасштабної війни. Зазначаємо, що Міністерство освіти і науки України і надалі дотримується політики забезпечення доступності, гнучкості та безперервності освітнього процесу відповідно до чинного законодавства та потреб здобувачів освіти.

Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2025 № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» тривалість 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти встановлено з 01.09.2025 до 30.06.2026.

Для забезпечення успішного старту нового 2025/2026 навчального року обласні, Київська міська військові адміністрації та засновники закладів загальної середньої освіти мають створити відповідні умови та забезпечити організацію освітнього процесу залежно від безпекової ситуації в кожній окремій адміністративно-територіальній одиниці. Зауважуємо, що відповідно до вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти педагогічна рада закладу освіти розглядає та затверджує структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Перший урок у новому 2025/2026 навчальному році в закладах загальної середньої освіти пропонуємо присвятити вшануванню пам’яті захисників / захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, що сприятиме формуванню в учнів / учениць національної свідомості, патріотизму, активної громадянської позиції, прояву уваги та дбайливого ставлення до родин загиблих.

За відсутності можливості запровадження очного формату здобуття освіти через безпекові причини заклад може працювати за дистанційною формою навчання, керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224.

Під час організації освітнього процесу, як за очною, так і дистанційною або змішаною формами, у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, необхідно зупинити навчання та пройти до безпечного місця, у якому за можливості продовжити заняття. Наголошуємо, що й під час дистанційного навчання в умовах організації освітнього процесу в синхронному режимі педагогічні працівники повинні зупинити урок та зосередити увагу здобувачів освіти на необхідності переміщення в укриття та перебування там до завершення дії сигналу «Повітряна тривога». У разі можливої загрози дії педагогічних працівників та учнів мають бути спрямовані на мінімізацію ризиків для життя і здоров’я».

ВИСТУПИЛИ
6.1. Лілія ЛІТВІНОВА, заступник директора з НВР, яка попросила присутніх звернути увагу на дотримання вимог щодо санітарних норм, навантаження дитини, оцінювання за ГР.

УХВАЛИЛИ:
6.1. Інформацію взяти до відома.
6.2. Дотримуватися правил безпеки під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.
6.3. Класним керівникам провести перший урок, присвятивши вшануванню пам'яті захисників / захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, що сприятиме формуванню в учнів / учениць національної свідомості, патріотизму, активної громадянської позиції, прояву уваги та дбайливого ставлення до родин загиблих.
6.4. Визначити протягом перших двох тижнів навчання освітні втрати, схвалити програму подолання освітніх втрат за 2024-2025 навчальний рік, викликаних реаліями військового стану, розрахована на 2025-2026 навчальний рік, працювати над створенням методичної системи підтримки учнів, які мають втрати у навчанні.

7. СЛУХАЛИ: Вікторію АЛОВУ, директора гімназії, про погодження річного плану роботи закладу на 2025-2026 н.р. https://school12ukr.wixsite.com/main

УХВАЛИЛИ:
7.1. Схвалити Річний план роботи Української гімназії

8. СЛУХАЛИ Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, яка ознайомила присутніх з робочим планом Української гімназії. Звернула увагу, що з ним можна ретельно ознайомитися на сайті за посиланням https://school12ukr.wixsite.com/main

УХВАЛИЛИ:
8.1. Схвалити Робочий план Української гімназії

9. СЛУХАЛИ: Вікторію АЛОВУ, директора гімназії, про погодження перспективного плану роботи закладу на 2025-2030 н.р.. Звернула увагу, що з ним можна ретельно ознайомитися на сайті за посиланням https://school12ukr.wixsite.com/main

УХВАЛИЛИ:
9.1. Погодити перспективний план роботи Української гімназії на 2025-2030 рр

10. СЛУХАЛИ Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про погодження планів роботи методичної ради закладу. Вона зазначила, що до методичної ради гімназії ввійшла керівники шкільних методичних об'єднань, практичний психолог та директор закладу. Звернула увагу, що з ним можна ретельно ознайомитися на сайті за посиланням https://school12ukr.wixsite.com/main

УХВАЛИЛИ:
10.1. Погодити План роботи методичної ради Української гімназії.

11. СЛУХАЛИ Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про погодження планів роботи методичних комісій. Лілія ЛІТВІНОВА нагадала присутнім, що у червні керівниками методичних комісій були надані на перевірку План роботи на 2025-2026 навчальний рік. Перевіривши надані документи, керівникам були надані рекомендації, зроблені відповідні зауваження. На 26.08.2025 всі зауваження виправлені і педрадою можна погоджувати плани роботи методичних комісій.

УХВАЛИЛИ:
11.1. Погодити Плани роботи методичних комісій.

12. СЛУХАЛИ Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про затвердження Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії». Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) гімназії – це сукупність умов, процедур і заходів, що оптимізують освітні та управлінські процеси для досягнення високої якості освіти. Вона включає в себе моніторинг освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси та інші заходи, які затверджує педагогічна рада. Мета ВСЗЯО – забезпечити ефективність навчання, формування компетентностей учнів та всебічний розвиток особистості, ґрунтуючись на принципах прозорості, партнерства та відповідальності.

УХВАЛИЛИ:
12.1. . Схвалити Положення ««Про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії».

13. СЛУХАЛИ: Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про затвердження Положення «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу гімназії». Вона ознайомила присутніх із Законом України «Про академічну доброчесність», у якому зазначається: закон спирається на загальноприйняті світовою спільнотою принципи відповідальності, прозорості, публічності, законності, справедливості, академічної свободи, розумності, чесності, об’єктивності, взаємної поваги і довіри, нульової толерантності до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності тощо. У статті 1 зазначено: академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил провадження академічної діяльності, які є обов’язковими для всіх учасників (суб’єктів) такої діяльності та спрямовані на забезпечення довіри до результатів навчання, досліджень та творчості». «Велика увага приділяється під час дистанційного навчання академічній доброчесності. Діти надають творчі роботи і дуже важливо нагадати їм про академічну доброчесність. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники зобов’язані дотримуватися вимог академічної доброчесності під час здійснення ними педагогічної, науково-педагогічної та наукової діяльності, а також контролювати їх дотримання здобувачами освіти та вступниками… Здобувачі освіти та вступники зобов’язані

виконувати вступні, навчальні, контрольні, кваліфікаційні, конкурсні та інші види завдань самостійно. Основними порушеннями академічної доброчесності є: 1) академічний плагіат; 2) недобросовісне використання результатів власної освітньої, наукової, творчої мистецької діяльності; 3) академічна фабрикація; 4) академічна фальсифікація; 5) присвоєння авторства; 6) створення або посередництво у створенні академічного твору на замовлення; 7) несамостійне виконання завдання; 8) порушення вимог щодо оцінювання; 9) протиправний вплив та отримання неправомірної вигоди в академічній діяльності; 10) неспроможність реагувати та\або невжиття заходів реагування на виявлені порушення академічної доброчесності. Також у законі прописано, що заклади освіти та наукові установи можуть визначати додаткові види порушень академічної доброчесності та встановлювати за них відповідальність, що не суперечить вимогам цього Закону та іншим нормативно-правовим актам. Тому творча група вчителів нашого закладу розробило Положення про академічну доброчесність в Українській гімназії».

УХВАЛИЛИ:

13.1. Схвалити Положення «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу гімназії».

14. СЛУХАЛИ: Галину КОВАЛЮК, заступника директора з виховної роботи, про затвердження Положення «Про булінг». Щоб назвати подію булінгом, мають збігтися чотири ключові характеристики. Якщо котроїсь із них бракує - булінгом подію називати не варто. Ось ці характеристики: повторюваність (регулярність, систематичність), дисбаланс сил, біль, зловмисність дій і відсутність розкаяння. Багато років поспіль питання БУЛІНГУ є актуальним у шкільному середовищу. Пропоную вам ознайомитися з Положенням «Про булінг» і затвердити це положення всім колективом.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Схвалити Положення «Про булінг»

15. СЛУХАЛИ: Про схвалення режиму роботи закладу Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР. Вона зазначила, що навчання в Українській гімназії проводиться у І зміну, уроки розпочинаються о 8.15. Тривалість уроку для учнів 1-9 класів - 35 хвилин, між уроками перерва 10 хвилин. Розклад дзвінків у 2025-2026 нр виглядає так:

1-4 класи 1 урок 8.15-8.50
перерва 8.50-9.05
2 урок 9.05-9.40
перерва 9.40-10.10
3 урок 10.10-10.45
перерва 10.45-11.00
4 урок 11.00-11.35
перерва 11.35-12.10
5 урок 12.10-12.45

5-9 класи 1 урок: 8.15-8.50
перерва 8.50-9.00
2 урок: 9.00-9.35
перерва 9.35-10.05
3 урок: 10.05 -10.40
перерва 10.40 -10.50
4 урок 10.50- 11.25
перерва 11.25-11.35
5 урок 11.35 -12.10
перерва 12.10- 12.20
6 урок: 12.20-12.55
перерва 12.55 -13.05
7 урок: 13.05-13.40
перерва 13.40-13.50
8 урок: 13.50- 14.25

УХВАЛИЛИ:

15.1. Ухвалити режим роботи Української гімназії на 2025-2026 навчальний рік.

16. СЛУХАЛИ: Галину КОВАЛЮК, заступника директора з виховної роботи, практичного психолога, яка представила на розгляд план роботи практичного психолога. Ознайомитися з планом можна за посиланням: https://school12ukr.wixsite.com/main

УХВАЛИЛИ:

16.1. Ухвалити план роботи практичного психолога на 2025-2026 навчальний рік.

17. СЛУХАЛИ: Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про вибір форми освітнього процесу з 01.09.2025 року. «Міністерство освіти і науки України затвердило наказ № 1112«Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні». Наказ №850 скасовано. Дистанційні школи та класи будуть продовжувати працювати. Якщо школа не відповідатиме умовам для функціонування в очному форматі, то може обрати дистанційну форму навчання, відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти». У наказі 29-ОД від 20.08.2025 «Про організацію освітнього процесу в Українській гімназії за технологіями дистанційного навчання на 2025-2026 навчальний рік» зазначено: «Організувати освітній процес в Українській гімназії Селидівської міської ради у 2025-2026 навчальному році за технологіями дистанційного навчання з 01.09.2025 року по 29.05.2026 року»

УХВАЛИЛИ:

17.1. Обрати з 1 вересня 2025 року формою навчання в Українській гімназії в онлайн форматі за технологіями дистанційного навчання

18. СЛУХАЛИ: Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про структуру 2025/2026 навчального року, тривалість навчального дня, занять, відпочинку між ними. Про проведення навчальних екскурсій та навчальних практик протягом 2025/2026 навчального року. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня по 26 грудня 2025 року;

II семестр – з 12 січня по 29 травня 2026 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів без урахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин .

У 2025–2026 навчальному році канікули провести в такі терміни:

I семестр 2025-2026 н.р.	01.09.2025-**24.12.2025**	Осінні канікули 27.10.2025-02.11.2025 (7 днів) Зимові канікули **25.12.2025 – 11.01.2026** (18 днів)
II семестр 2025-2026 н.р.	12.01.2026-29.05.2026	Весняні канікули 30.03.2026-05.04.2026 (7 днів)

У випускних 4 і 9 класах проводиться державна підсумкова атестація навчальних досягнень учнів відповідно до Закону України «Про освіту» та Порядку проведення державної підсумкової атестації у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 07 грудня 2018 року № 1369, Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки (№ 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020,№ 1431 від 24.12.2021 № 689 від 16.05.2024), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979. Вручення документів про освіту проводиться для випускників 9 класу у червні 2026 року. У поточному навчальному році навчальна практика та екскурсії протягом навчального року проводитись не будуть.

УХВАЛИЛИ:

18.1. Затвердити структуру 2025/2026 навчального року.

18.2. У 2025-2026 навчальному році відмінити проведення навчальної практики та екскурсій для учнів 1-8 класів.

19. СЛУХАЛИ Вікторію АЛОВУ, директора школи, про застосування державної (української) мови учасниками освітнього процесу у закладі освіти. Керуючись наказом МОН України № 1/16742-23 від 27 жовтня 2023 року «Про застосування державної мови у сфері освіти», звертаю увагу, що у школі викладання предметів (крім англійської) проводиться державною мовою. У рішенні Конституційного Суду України від 16 липня 2019 року № 10-р/2019 про визнання Закону України «Про освіту» таким, що повністю відповідає Конституції України, чітко зазначено, що «українська мова як державна є обов'язковою на всій території України у державній сфері, а також в публічних сферах суспільного життя, у тому числі у

сфері освіти». Рішення Конституційного Суду України є обов'язковим до виконання, остаточним та не може бути оскаржене. «… наголошуємо на необхідності застосування державної мови в робочий час науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками закладів освіти. Державна мова має використовуватися в рамках освітнього процесу, під час проведення навчальних занять (крім занять з навчальних предметів, які згідно з освітньою програмою закладу освіти викладаються іноземними мовами або мовами корінних народів і національних меншин), у спілкуванні вчителів, викладачів, іншого персоналу закладів освіти як зі здобувачами освіти (вихованцями), так і між собою».

УХВАЛИЛИ:
19.1. Застосовувати державну мову в рамках освітнього процесу, під час проведення навчальних занять (крім занять з навчальних предметів, які згідно з освітньою програмою закладу освіти викладаються іноземними мовами або мовами корінних народів і національних меншин), у спілкуванні вчителів, викладачів, іншого персоналу закладів освіти як зі здобувачами освіти (вихованцями), так і між собою

20. СЛУХАЛИ: Лілію ЛІТВІНОВУ, заступника директора з НВР, про ведення електронних журналів і затвердження Положення про ведення електронних журналів. «Записи в ЕКЖ ведуться тільки українською мовою. З іноземної мови допускається поєднання записів українською та іноземною мовами.

ЕКЖ є документом фінансової звітності, записи про проведені уроки повинні бути зроблені своєчасно відповідно до календарного планування.

Персональна відповідальність за ведення розділів ЕКЖ «Облік відвідування навчальних занять», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Облік проведення навчальних екскурсій та навчальної практики», «Облік проведення вступного інструктажу», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності», «Табель навчальних досягнень» та формування версії для друку класного журналу і його друк покладається на класних керівників.

Персональна відповідальність за правильність і своєчасність записів уроків, облік навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів покладається на вчителів-предметників.

Персональна відповідальність за правильність назв предметів відповідно до робочого навчального плану, здійснення контролю за правильністю ведення та забезпечення зберігання його покладається на адміністрацію ліцею.

Список учнів на початок навчального року (прізвище та ім'я повністю) формується з бази даних Курс Школа. Класний керівник в термін 21.08-28.08. поточного року зобов'язаний перевірити правильність даних про учнів свого класу внесених до бази в адміністратора Курс Школа.

Якщо учень прибув/вибув у клас упродовж навчального року, то класний керівник зобов’язаний, протягом одного робочого дня, повідомити про це адміністратора бази Курс Школа і надати всі дані для внесення адміністратором змін в базі Курс Школа.
Відсутні учні на уроці відмічаються учителями предметниками за допомогою позначок «н»; якщо учень хворіє за допомогою позначки «хв».

Класний керівник щодня перевіряє кількість уроків, пропущених учнями у звіті «Облік відвідування», цей показник чітко відповідає обліку відвідування на

предметних сторінках класного журналу. За необхідності класний керівник вносить зміни на предметних сторінках у питаннях причин відвідування учнями уроків: змінює «н» на «хв» і навпаки.

Відсутність учнів, для яких організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж, екстернат, домашнє навчання), в ЕКЖ не фіксується.

Для учнів 5-8 класів в ЕКЖ виставляємо ГР за кожен урок. А також підсумкові ГР. Тематичне оцінювання зберігається для учнів 9-ого класу. Кількість уроків за темою визначається програмою. Доцільно проводити тематичне оцінювання через 8-12 уроків, якщо програмою з окремого навчального предмету не передбачається проведення тематичного оцінювання після вивчення кожної окремої теми.

При цьому проведення окремого уроку тематичного оцінювання не передбачається. Тематична оцінка не підлягає коригуванню

Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Після виставлення семестрової оцінки обов'язково відводиться колонка з написом Скоригована.

Завдання додому записується в основному відповідно до запланованого поурочним планом. Його запис має чітко вказувати на зміст (параграф, пункт параграфу, конспект, сторінку тощо) та спосіб виконання (прочитати, вивчити напам'ять (правило, вірш тощо), скласти план, розв'язати, виконати вправу, підготувати розповідь, дати відповіді на запитання, дібрати прислів'я, підготувати реферат, повторити, провести дослід, виготовити прилад, провести спостереження, зробити висновки тощо). Наприклад: прочитати і переказати с. 10-12; вивчити вірш напам'ять, дібрати прислів'я с. 27-29; С. 57, виконати вправу 117, повторити правило с. 55.

Практичні завдання (розв'язання задач, прикладів, виконання вправ тощо) бажано здійснювати диференційовано.

Контроль ведення ЕКЖ здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи щомісяця. Виявлені недоліки та зауваження відображає у вкладці «Зауваження до ведення класного журналу». Класний керівник інформує учителів-предметників про зауваження. Після усунення недоліків вчителем, класний керівник ставить відмітку «ВИКОНАНО» навпроти відповідного зауваження до ЕКЖ.

УХВАЛИЛИ:

20.1. Схвалити Положення про ведення електронного журналу.

20. СЛУХАЛИ: Галину КОВАЛЮК, заступника директора з ВР, про Положення про класного керівника. «Діяльність класного керівника загальноосвітнього, професійно-технічного навчального закладу регламентує Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.09.2000 № 434. Наразі цей документ має чинність, але потребує оновлення.

На класного керівника покладається керівництво лише одним класом, навчальною групою. У початкових класах класним керівником є вчитель початкових класів. У професійно-технічному навчальному закладі класне керівництво здійснюється в навчальних групах, учні (вихованці) яких під час навчання здобувають повну загальну середню освіту або навчаються на основі базової загальної середньої освіти без отримання повної (пункт 2.3 розділу ІІ Положення).

Класний керівник – це педагогічний працівник, який здійснює:

- педагогічну діяльність з колективом учнів класу, навчальної групи професійно-технічного навчального закладу, окремими учнями, їх батьками;
- організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (вихованців), їх соціального захисту (пункт 1.2. розділу І Положення).

Класним керівником може бути будь-який педагогічний працівник школи, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту, відповідну професійно-педагогічну підготовку, й фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

Директор навчального закладу призначає класного керівника й покладає ці обов'язки на педагогічного працівника або на досвідченого майстра виробничого навчання (за його згодою)». Далі Галина КОВАЛЮК ознайомила присутніх зі змістом Положення про класного керівника Української гімназії

УХВАЛИЛИ:

21.1. Схвалити Положення про класного керівника в Українській гімназії

Голова Вікторія АЛОВА

Секретар Лілія ЛІТВІНОВА

Додаток
до протоколу педагогічної ради №1
Української Загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів №12
від 26.08.2025 №1

Список присутніх на засіданні педагогічній ради
26.08.2025

1. Алова В.П.
2. Ковалюк Г.А.
3. Літвінова Л.А.
4. Логвиненко Л.К.
5. Наткіна Ю.В.
6. Поніткіна В.Є.
7. Приходько Л.О.
8. Ронжина О.Л.
9. Тютюнник В.Ф.
10. Фурсов О.М.
11. Фурсова О.І.
12. Чирка Л.М.
13. Юрчак С.Ю.
14. Яківчик О.В.