

Національна академія аграрних наук України

КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Київського аграрного
університету Національної академії аграрних
наук КАН НААН від 30 листопада 2023р
(протокол № 4)

ПОЛОЖЕННЯ

**про дуальну форму здобуття вищої освіти
в Київському аграрному університеті
Національної академії аграрних наук України**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти (далі -Положення) у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України (далі -Університет) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р, Наказу МОН від 13.04.2023 р. № 426 “Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти”, «Положення про організацію освітнього процесу у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України».

1.3 Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.4 Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.5 Метою провадження Дуальної форми здобуття освіти в Університеті є підвищення якості підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності.

Основними завданнями навчання за дуальною формою здобуття освіти є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із забезпеченням досягнення результатів навчання, визначених відповідним стандартом освіти та освітньою програмою;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука-освіта, наука-виробництво чи наука-громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями;
- посилення ролі роботодавців та профоб'єднань у системі підготовки фахівців від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою його приведення у відповідність до вимог ринку праці;

- підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.6 У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор від Університету - працівник університету, що відповідає за загальну організацію дуальної форми здобуття вищої освіти та призначається наказом ректора Університету.

Координатор від роботодавця - працівник, що відповідає за методично-організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти, якого призначає керівник підприємства/установи/організації.

Куратор - науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, якого призначає ректор університету.

Наставник (ментор) – працівник, призначений керівником підприємства /установи/ організації, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці, якого призначає керівник підприємства /установи/ організації.

1.7 Відповідальність за організацію та проведення дуального навчання в Університеті покладається на Координатора від університету, навчально-методичний відділ та завідувачів кафедр.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між університетом і роботодавцем та, в разі укладання договору між університетом, роботодавцем і здобувачем (додатки 1).

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах наявних ліцензій університету на провадження освітньої діяльності.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою університетом розробляються:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченого для дуальної форми здобуття вищої освіти;

графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в університеті і на робочому місці;

відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансфертно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);
- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт / проєктів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) робочих програмах навчальних дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами університету на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних планів, що розробляються для реалізації освітньо-професійних програм. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками університету на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в університеті та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в університеті, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.9. Облік виконання обсягу Програми за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття вищої освіти (Додаток 7), відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до Положення про

організацію освітнього процесу Університету та вимог освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти в університеті може здійснюватися після переведення особи за наказом ректора університету, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою за відповідним навчальним планом (додаток 6).

Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньої програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття вищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.3. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.4. Ініціювати переговори щодо організації дуальної форми здобуття освіти може як Університет, так і роботодавець. Здобувач вищої освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.5. Питання організації дуальної форми здобуття вищої освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Законом України “Про відпустки”, Законом України “Про охорону праці” та іншими актами законодавства України.

3.6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до чинного положення, Положення про організацію освітнього процесу в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук, тристороннього договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою, інших договорів та законодавчих актів, що регулюють відносини між Університетом, роботодавцем та здобувачем вищої освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою.

3.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі (додаток 5).

3.8. Питання оплати праці та трудових обов’язків працівників університету, призначених кураторами, координаторами від університету, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

3.9. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти з урахуванням потреб ринку праці, визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою здобуття освіти є доцільним, та укладає двосторонні договори з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти.

3.10. В організації дуальної форми здобуття освіти беруть участь роботодавці, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси для забезпечення практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

3.11. Діяльність роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час дуальної форми здобуття освіти не потребує ліцензування. Матеріально-технічна база та кадрові ресурси роботодавця враховуються під час оцінювання відповідності освітньої програми критеріям до акредитації освітніх програм та ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

3.12. Дуальне навчання в Університеті може бути організовано двома способами:

- упровадження освітніх програм та навчальних планів дуальної форми здобуття освіти, що базується на поєднанні в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки в обсягах: 40-75 % - теоретичні заняття в Університеті; 25-60 % професійно-практична підготовка на підприємствах/організаціях/установах;
- упровадження елементів дуальної форми навчання за діючими освітніми програмами та навчальними планами (з укладанням договору про стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах/ в установах/ організаціях).

3.13. Освітня програма та навчальний план дуального навчання розробляється відповідною випусковою кафедрою та погоджується з підприємством /організацією/установою. Освітня програма має враховувати усі особливості посадових обов'язків та повинна передбачати:

- засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до стандарту вищої освіти;
- набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням особливостей спеціальності;
- суміщення набуття практичного досвіду на підприємствах /організаціях/ установах та навчання в Університеті.

3.14. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти здійснюють Університет спільно із роботодавцем відповідно до чинного положення, «Положення про організацію освітнього процесу в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук

4. ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1 Процедуру відбору здобувачів дуальної форми здобуття вищої освіти погоджує роботодавець та Університет.

4.2 Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою

здобуття вищої освіти проводиться, як правило, після підписання договору про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти з суб'єктом господарювання (додаток 1) з визначенням потреби у фахівцях і терміну навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, на основі чого Університет оголошує початок відбору здобувачів вищої освіти на навчання за відповідною освітньою програмою.

4.3 Відбір на дуальну форму здобуття вищої освіти, якщо вона передбачена освітньою програмою, здійснюється індивідуально роботодавцем або на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу й переведення на дуальну форму здобуття вищої освіти визначається, випусковою кафедрою спільно із суб'єктом господарювання.

Роботодавець має право надання індивідуальних пропозиції окремим здобувачам вищої освіти для переведення їх на дуальну форму без проведення конкурсу, за погодженням з дирекцією навчально-наукового інституту.

4.4 Конкурсний відбір проводиться після отримання заяви від роботодавця з визначенням потреби у фахівцях, інформація про початок конкурсу розміщується на сайті Університету.

4.5 Підставою для участі в конкурсному відборі на дуальну форму здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми (додаток 2) або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників.

4.6 Відповідно до попередньо погоджених обсягів набору здобувачів вищої освіти за дуальною формою шляхом співбесіди або інших засобів комунікації (тестування, анкетування тощо) визначається список здобувачів за різними курсами в рамках спеціальності (освітньої програми) з урахуванням таких факторів: особистої вмотивованості та зацікавленості претендентів, зокрема з урахуванням планів подальшого працевлаштування після закінчення Університету; успішності попередніх етапів навчання претендентів, зокрема своєчасності проходження ними всіх видів контролю; відгуків науково-педагогічних працівників; особистісних якостей претендентів.

4.7 До початку нового семестру (навчального року) здобувачі вищої освіти, які виявили бажання навчатися за дуальною формою подають до навчально-методичного відділу відповідну заяву на ім'я ректора (додатки 3,4).

4.8 Після успішного проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкт господарювання спільно з Університетом, відбувається підписання тристороннього договору (додаток 5), який деталізує права та обов'язки Університету, роботодавця та здобувача вищої освіти. Також Університет спільно із здобувачем вищої освіти та роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти та призначає куратора.

4.9 Угода про дуальне навчання укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий - на підприємстві, третій - у здобувача вищої освіти.

4.10 Перелік необхідних документів для оформлення дуального навчання здобувача вищої освіти у роботодавця визначається його нормативно-правовою базою.

4.11 Навчання за дуальною формою здобуття освіти передбачає укладання роботодавцем із здобувачем вищої освіти трудового договору, копія якого також надається Університету.

4.12 На підставі укладеного трьохстороннього договору видається наказ про переведення на дуальну форму здобуття вищої освіти (форма в Додатку 6). У наказі зазначаються терміни й місце проходження навчання (суб'єкт господарювання), спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, а також призначається куратор дуального навчання та затверджується координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання.

4.13 Переведення здобувачів вищої освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюють, зазвичай, до початку навчального семестру, або впродовж першого місяця від його початку.

4.14 Для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану протягом періоду здобуття освіти за дуальною формою тристоронній та трудовий договори можуть переукладатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо таку можливість передбачено договором;
- у разі ліквідації підприємства/установи/організації;
- у разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених у тристоронньому договорі.

4.15 Здобуття освіти за дуальною формою може передбачати навчання на робочому місці у кількох роботодавців в рамках однієї програми.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ ПІД ЧАС ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

5.1 Права та обов'язки здобувачів освіти, закладів освіти та роботодавців під час організації дуальної форми здобуття освіти визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та інші нормативно-правові акти.

5.2 Для організації і проведення дуального навчання Університет:

- забезпечує відповідність освітньої програми стандартам вищої освіти, теоретичну підготовку та несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;
- укладає угоду про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти з підприємством /організацією/ установою;
- спільно з підприємством /організацією/ установою розробляє навчальний план із спеціальності, графік навчального процесу, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік навчального процесу передбачає чергування теоретичної підготовки в Університеті з практичним навчанням на виробництві. Періодичність чергування може бути різною в залежності від матеріально-технічної бази Університету та підприємства /організації/ установи;
- погоджує з підприємством (організацією, установою) персональний склад здобувачів вищої освіти;
- видає накази щодо організації та проведення навчання здобувачів

вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти;

- спільно з підприємством (організацією, установою) організовує та проводить підсумкову атестацію здобувачів вищої освіти.

5.3 Для організації і проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти підприємство /організація/ установа:

- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та строки, погоджені з Університетом;

- знайомить здобувачів вищої освіти зі Статутом або іншим основним документом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;

- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до практичних матеріалів та процесів відповідно до завдань дуального навчання;

- здійснює оплату праці відповідно до укладеного трудового договору зі здобувачем вищої освіти;

- проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

5.4 Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття і виконувати вимоги освітньої програми відповідно до індивідуального графіку навчального процесу;

- виконувати настанови наставників, призначених підприємством /організацією/ установою, що стосуються процесу навчання і виробничого процесу;

- дотримуватися під час навчання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють в Університеті та на підприємстві /організації/ установі, в тому числі у сфері охорони праці;

- виконувати умови укладеного тристороннього договору щодо впровадження дуального навчання.

6 ПОРЯДОК ПРОВАДЖЕННЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ДІЮЧИМИ ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ ТА НАВЧАЛЬНИМИ ПЛАНАМИ

6.1 Дуальне навчання за діючими освітніми програмами та навчальними планами можуть обирати здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавців.

6.2 Освітній процес в Університеті за дуальної форми навчання включає 3 основних етапи:

- опанування базовими знаннями, уміннями й навичками, що здобуваються в Університеті на початку освітнього процесу, та включає теоретичну підготовку та практичне навчання в лабораторіях Університету;

- теоретична підготовка, яка здійснюється в Університеті на початку кожного навчального модуля з метою вивчення нових тем та програм;

- професійно-практична підготовка, що проваджується в умовах виробництва та включає практичне заняття й виробничу практику і забезпечує опанування здобувачами вищої освіти професійного компоненту змісту освіти.

6.3 Для здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання передбачаються складання індивідуального навчального плану.

6.4 Випускаюча кафедра визначає перелік освітніх компонент (навчальних дисциплін), які мають бути опановані здобувачами вищої освіти на робочих місцях, та встановлює розподіл кредитів ЄКТС для теоретичного навчання (під час перебування в Університеті) та практичного навчання (під час перебування на підприємстві, організації).

До кредитів ЄКТС, віднесених до практичного навчання, відносять:

- обсяг самостійної роботи здобувачів вищої освіти, у рамках якої засвоюється матеріал, пов'язаний із виробничою діяльністю підприємства, організації, задіяного в дуальному процесі;
- частину лабораторних і практичних тем, які можуть вивчатися здобувачем вищої освіти в умовах виробництва – в лабораторіях та відділах підприємства чи організації під наглядом куратора або представників роботодавця;
- обсяг виробничої практики здобувачів вищої освіти, що проводиться на підприємствах, організаціях роботодавців;
- обсяг курсового(ої) проєкту (роботи), виконання розрахункових, розрахунково-графічних та інших робіт, індивідуальних завдань, що виконуються із урахуванням особливостей і потреб роботодавця.

Встановлений обсяг кредитів ЄКТС по кожній дисципліні, віднесених для засвоєння на підприємстві, організації в рамках дуальної форми здобуття вищої освіти, зазначається в окремій графі індивідуального навчального плану.

6.5 Визначення компетентностей, які здобувач вищої освіти повинен засвоїти під час перебування на виробництві, зазначається в робочій програмі кожної навчальної дисципліни, задіяної в дуальному процесі. Мають бути окремо прописані вміння і навички, які здобувач повинен засвоїти на виробництві під час практичного навчання.

6.6 Корегування розкладів занять, навчальних планів та інших заходів для здобувачів вищої освіти за дуальною формою не відбувається. Основна їх відмінність від загального контингенту здобувачів вищої освіти полягає у фактичній відсутності в Університеті у певні періоди, засвоєнні частини теоретичного матеріалу із використанням дистанційних технологій навчання та наявності індивідуального навчального плану, що в рамках Договору враховує розподіл навчального процесу в Університеті та на підприємстві.

6.7 Індивідуальний навчальний план враховує дні та обсяги годин перебування здобувача вищої освіти на підприємстві.

6.8 Здобувачі вищої освіти за дуальною формою зобов'язані в повному обсязі виконати всі види навчальної діяльності за кожною дисципліною згідно з індивідуальним навчальним планом.

6.9 У випадку коли дуальне навчання запроваджується для всієї академічної групи, Університет може впроваджувати блочно-модульну побудову освітнього процесу: опанування базового модуля на базі Університету, а потім чергування: модуль теорії на базі Університету / модуль практики, стажування на базі підприємств, установ, організацій. Години між теоретичною та практичною складовою можуть розподілятися по-різному залежно від особливостей навчання за спеціальністю. Університет вносить відповідні зміни до розкладу навчальних занять.

6.10 Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, Університет та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю із іншими суб'єктами

господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві вищої освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

7 ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

7.1. Для Університету:

7.1.1 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти Університет призначає особу, яка виконуватиме обов'язки координатора від Університету.

7.1.2 Обов'язки особи (осіб), що виконує функції координатора від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити набуття здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації дуальної форми здобуття вищої освіти;
- проводить роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми здобуття освіти;
- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;
- організовує обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм щодо відповідності професійним стандартам (за наявності) та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних навчальних планів, що відображають особливості дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення проблемних питань в організації дуальної форми навчання, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти;
- координує роботу осіб, які виконують обов'язки кураторів;
- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції щодо поліпшення якості підготовки.

7.1.3 Обов'язки куратора:

- складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, враховуючи потреби (вимоги) роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання

індивідуального навчального плану в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

Куратор звітує про результати своєї роботи перед координатором від Університету.

7.1.4 Університет, за потреби, надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях представникам роботодавця, задіяним в організації дуальної форми здобуття вищої освіти.

7.1.5 Університет може звертатися до роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

7.1.6 Для забезпечення належної якості підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою Університет має проводити регулярні зустрічі із роботодавцями (не рідше одного разу на рік) та організовувати зворотній зв'язок від здобувачів вищої освіти за участі особи, що виконує обов'язки куратора, про відповідність результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми.

7.1.7 Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти за участі представників роботодавців-партнерів.

7.2 Для роботодавця:

7.2.1 Роботодавець може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм.

7.2.2 Роботодавець укладає тристоронні договори про дуальну форму здобуття вищої освіти, трудові договори зі здобувачами вищої освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани.

7.2.3 Роботодавець призначає особу (осіб), що виконує обов'язки координатора від роботодавця, для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та ефективної комунікації із Університетом.

7.2.4 Обов'язки особи (осіб), що виконує функції координатора від роботодавця:

- відповідає за співпрацю із Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти, та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечує безперервну комунікацію із університетом;
- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах підприємства/установи/організації;
- бере участь в аналізі результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти, вносить пропозиції керівництву щодо поліпшення якості підготовки майбутніх фахівців.

7.2.5 Роботодавець призначає здобувачеві вищої освіти особу, що виконуватиме обов'язки наставника, з найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців.

7.2.6 Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня наставників.

7.2.7 Роботодавець забезпечує здобувачів вищої освіти предметами та засобами праці, спецодягом.

7.2.8 Роботодавець проводить передбачені інструктажі з техніки безпеки та охорони праці для здобувачів вищої освіти на виробництві.

7.2.9 Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Університету.

7.2.10 Роботодавець може пропонувати здобувачам вищої освіти за

дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти.

7.2.11 Обов'язки особи (осіб), що виконує функції наставника (ментора) від роботодавця:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця на підприємстві/установі/в організації загалом;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками Університету;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, в тому числі, на базі Університету.

8 СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА АТЕСТАЦІЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Заходи семестрового контролю (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти) проходять в Університеті відповідно до графіку навчального процесу.

8.2. Захист кваліфікаційних робіт або складання атестаційного іспиту відбувається в Університеті з можливою участю представників суб'єкта господарювання.

8.3. Атестацію осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють відповідно до вимог освітньої програми з обов'язковим врахуванням рівня набуття ними програмних компетентностей та результатів навчання. Суб'єктами господарювання можуть бути надані пропозиції щодо тематики кваліфікаційних робіт та/або переліку питань до атестаційного іспиту. Представники роботодавця можуть бути введені до складу атестаційної екзаменаційної комісії Університету.

8.4. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою зазначається у додатку до диплома європейського зразка.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2 Фінансування дуального навчання здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств/організацій/ установ та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти

м. Чернігів

« ____ » _____ 20__ року

_____ (далі - Сторона 1), в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та Київський аграрний університет Національної академії аграрних наук України (далі - Сторона 2), в особі ректора Никитюка Олександра Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей договір про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною формою (далі - Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1 Предметом цього Договору є партнерство й співробітництво в таких напрямках:

- організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти;

Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

-сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 2.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Обов'язки Сторони 2:

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на потужностях: Сторони 1.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.

2.1.4. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, і погоджувати їх персональний склад зі Стороною 1.

2.1.5. Забезпечувати проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Права Сторони 2:

2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників Сторони 2.

2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану на робочому місці.

2.3. Обов'язки Сторони 1:

2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити індивідуальний навчальний план.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплату праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4. Права Сторони 1:

2.4.1. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічних працівників Сторони 2.

2.4.3. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання і продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

3. Принципи співпраці

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці, та які можуть бути передані

третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативно й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно й своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблем й розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. Строк дії Договору

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірвано за погодженням Сторін. **5.**

Відповідальність Сторін та вирішення спорів

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

6. Інші умови

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення трьохстороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й Доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.7. Відповідальна особа від Сторони 1 під час реалізації цього Договору - _____ e-mail: _____ ; відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації цього Договору _____ e-mail: _____.

7. Адреси і підписи Сторін

СТОРОНА 1

Підпис _____ М.П. _____	Підпис _____ М.П. _____
----------------------------	----------------------------

Ректору Київському аграрному
університеті Національної академії
аграрних наук України

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти

Університету)

(освітня програма, академічна група)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на навчання за дуальною
формою здобуття вищої освіти

_____ (назва підприємства, установи або організації роботодавця)

на 20__ /20 ____ навчальний рік за

(шифр та назва спеціальності, освітня програма)

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

Гарант ОП

Ректору Київського аграрного
університету Національної академії
аграрних наук

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти денної форми
навчання Університету)

(освітня програма, академічна група)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на дуальну форму освіти відповідно до ст.49 Закону України
«Про вищу освіту». Отримана згода на забезпечення навчання на робочому
місці

(назва підприємства, закладу, установи)

Зобов'язуюсь виконувати індивідуальний план навчання _____ семестру, 20 –
20 навчального року.

Зі змістом Положення здобуття вищої освіти за дуальною формою в Київському
аграрному університеті Національної академії аграрних наук України

Додаток:

1.Оригінал або завірена копія документу, що підтверджує працевлаштування та
посаду.

2.Копія протоколу про результати конкурсного відбору здобувачів вищої освіти
(за умови проведення).

3.Згода роботодавця.

Дата

Підпис

Погоджено:

Завідувач кафедри

Гарант ОП

(назва підприємства, закладу, установи)

Згода на забезпечення навчання на робочому місці (за дуальною формою освіти)

ЗВО _____

Рівень вищої освіти _____

ОПП _____

Курсу (року навчання) _____ Групи _____

який працевлаштований на посаду _____ з _____ 20__ р. на умовах (повного/неповного робочого дня – вказати частину ставки).

Від підприємства буде призначено:

Функції	ПІБ	Посада, тел.	Погоджено
Координатором дуальної освіти			
Наставником за предметним напрямом			

Дата

Відбиток печатки

Підпис

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про дуальну форму навчання здобувачів вищої освіти Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук на підприємствах, в установах та організаціях

м. Київ

«__»_____202__р.

(далі - Підприємство)

(найменування підприємства, установи, організації)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, Київський аграрний університет Національної академії аграрних наук України (далі - Університет) в особі ректора Никитюка Олександра Андрійовича, що діє на підставі Статуту _____ та _____ здобувач вищої освіти (далі - Здобувач)

(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України з іншої сторони, разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України "Про зайнятість населення" і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Університет зобов'язується забезпечити Здобувачу умови для здобуття вищої освіти за принципами дуальної форми відповідно до умов цього Договору, Підприємство зобов'язується забезпечити Здобувачу реалізацію практичної складової освітнього процесу, Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою _____ за спеціальністю _____, освітнього рівня _____.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно із Підприємством розробити та погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Надати Здобувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти, освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою навчання, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачу куратора дуальної форми навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. Провести позаплановий інструктаж Здобувачу з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання індивідуального навчального плану.

2.1.7. Забезпечити проведення спільно із Підприємством оцінювання результатів навчання Здобувача.

2.2. Права Університету:

2.2.1. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану виконання індивідуального навчального плану.

2.2.2. Вимагати від Здобувача виконання практичної складової дуальної форми навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Підприємства:

2.3.1. Укласти із Здобувачем відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, заробітну плату, соціальний захист та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.2. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної форми навчання на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми.

2.3.3. Призначити Здобувачеві наставника дуальної форми навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.4. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.5. Забезпечити Здобувача предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану.

2.3.6. Здійснювати контроль за виконанням індивідуального навчального плану на робочому місці.

2.3.7. Своєчасно повідомляти Університету про вчинені Здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Підприємства:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та нематеріальне стимулювання Здобувача.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.3. Брати участь в оцінюванні результатів навчання та атестації Здобувача. 2.4.6.

Пропонувати Здобувачу укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою навчання.

2.5. Обов'язки Здобувача:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, заробітну плату та соціальний захист.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Підприємства.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Підприємства.

2.5.6. Вчасно інформувати Університет та Підприємство про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Підприємства, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою

документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану. 2.6.2.

Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить умовам трудового договору, посадової інструкції, вимогам чинного законодавства з питань охорони праці .

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Підприємством та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Підприємства.

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом всього періоду навчання Здобувача за дуальною формою.

3.2. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими договорами в письмовій формі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

4.3 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1 Зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2 Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку або за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього Договору, підписаною Сторонами або уповноваженими представниками Сторін.

5.3 Договір може бути розірваний в односторонньому порядку:

- з ініціативи Здобувача у випадках невиконання своїх зобов'язань Університетом і Підприємством;
- з ініціативи Університету у випадках невиконання своїх зобов'язань Здобувачем освіти і Підприємством;
- з ініціативи Підприємства у випадках невиконання своїх зобов'язань Здобувачем і Університетом.

5.4 Про односторонню відмову від Договору (одностороннє розірвання) ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, - з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

5.5 У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання Договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

5.6 Підставами дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- неможливість виконання Стороною своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;
- ліквідація юридичної особи - Підприємства або Університету, якщо не визначений правонаступник або смерть Здобувача;
- відрахування із Університету Здобувача згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5.7 Дія Договору припиняється:

- разі закінчення навчання здобувача за дуальною формою;
- за згодою сторін;
- за ініціативою однієї із Сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Підприємства, фактичної адреси проживання Здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

6.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

6.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**НАКАЗ**

№ _____

Про переведення на дуальну
форму здобуття вищої освіти
здобувачів вищої освіти

Згідно Закону України «Про вищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України
НАКАЗУЮ:

1. Перевести _____ здобувача вищої освіти
(ПІБ ЗВО)
_____ курсу, освітній рівень _____, спеціальність _____ (освітня програма _____), академічна група _____ з навчання за денною формою на навчання за дуальною формою навчання з _____ до _____.
2. Затвердити індивідуальний навчальний план здобуття вищої освіти за дуальною формою згідно додатку.
3. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану покласти на куратора дуального навчання за спеціальністю _____.

(ПІБ куратора)

Підстава: заява здобувача вищої освіти від _____ з візами, трьохсторонній договір № _____ від _____.

Додаток: індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти.

Ректор

ЩОДЕННИК - ЗВІТ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

за 20__/20__ навчальний рік

Здобувач вищої освіти _____
(П.І.Б.)

Факультет _____

Освітній ступінь _____

Освітня програма _____

Академічна група _____ Курс _____

Здобувач вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до договору про дуальну форму здобуття освіти № _____ від «____» _____ 20____
року був прийнятий (а) на посаду _____

Прибув до _____

(підприємство, організація, установа)

„____” _____ 20____ року

(підпис, печатка підприємства)

(посада, ПІБ суб'єкта
господарювання)

Вибув з _____

(підприємства, організації, установи)

„____” _____ 20____ року

(підпис, печатка підприємства)

(посада, ПІБ суб'єкта
господарювання)

Програма практичного навчання на робочому місці та набуті програмні результати

№п/п	Освітня компонента	Теми, засвоєні на підприємстві	Обсяг годин самостійної роботи, виконаної на підприємстві	Набуті програмні результати навчання
				ПРН 1 (.....)

** – визначаються відповідно до робочої програми освітньої компоненти*

ВИСНОВОК: здобувач вищої освіти виконав програму практичного навчання в повному обсязі та набув програмних результатів передбачених освітньою програмою.

Наставник дуальної освіти від роботодавця _____
(П.І.Б., підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Координатор дуальної освіти від роботодавця _____
(П.І.Б., підпис)

Куратор дуальної освіти кафедри _____
(П.І.Б., підпис)