

Затверджено
Рішення виконавчого комітету
Білківської сільської ради
№ 20 від 29 січня 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Код послуги згідно Гіду державних послуг	Назва адміністративної послуги згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та/або Гіду державних послуг. Якщо назву послуги не визначено Постановою №523-р та/або Гідом державних послуг – зазначається інша назва	Передбачена Розпорядженням КМУ №523-р (так/ні)
Відсутній	Видача довідки про самостійне вирощування, розведення, відгодовування продукції тваринництва	Ні

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради (постійно діючий робочий орган): 1) Відділ з питань забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Білківської сільської ради; 2) Староста сільської ради у відповідному старостинському окрузі; 3) Відділ земельних відносин та екології.
2	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ земельних відносин та екології Білківської сільської ради
3	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центральний офіс ЦНАП: 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх Віддалене робоче місце у с. Луково та Луківський старостинський округ: 90156, Закарпатська область, Хустський район, с. Луково, вул. Набережна, 13. Віддалене робоче місце у с. Імстичово та Імстичівський старостинський округ: 90134, Закарпатська область, Хустський район, с. Імстичово, вул. Центральна, 57.

		Віддалене робоче місце у с. Малий Раковець та Малораковецький старостинський округ: 90144, Закарпатська область, Хустський район, с. Малий Раковець, вул. Центральна, 5. Віддалене робоче місце у с. Великий Раковець та Великораковецький старостинський округ: 90143, Закарпатська область, Хустський район, с. Великий Раковець, вул. Августина Волошина, 2.
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 3-й поверх
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Центральний офіс ЦНАП: Понеділок, вівторок, середа та п'ятниця – з 09:00 до 17:00; четвер – з 09:00 до 20:00. Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя. Віддалені робочі місця: с. Луково, с. Імстичово, с. Малий Раковець та старостинські округи: Луківський, Імстичівський та Малораковецький Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер – з 08:00 до 17:00; П'ятниця – з 08:00 до 16:00. Перерва на обід – з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя.
6	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер та п'ятниця – з 08:00 до 17:00
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: +380952536647 E-mail: cnap@bilkigr.gov.ua Веб-сайт: https://bilkigr.gov.ua
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: +380952536647 E-mail: cnap@bilkigr.gov.ua Веб-сайт: https://bilkigr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Податковий кодекс України, абзац 8 підпункту 165.1.24 пункту 165.1 статті 165
10	Акти Кабінету Міністрів України	-
11	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення власника сільськогосподарської продукції або уповноваженої ним особи (далі – заявник).

14	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, зміст якої додається. 2. Відомості з Державного земельного кадастру (за наявності). 3. Копії документів, що посвідчують відповідні права на земельну ділянку (земельні ділянки) (за наявності).
15	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи або за зверненням представника
16	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня отримання письмової заяви про видачу довідки
18	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	- особа не подала передбачені нормативними актами, якими регламентується надання адміністративної послуги, документи або інформацію; - у поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними; - звернулася особа, яка не має на це повноважень.
19	Результат надання адміністративної послуги	Відмова у видачі або ж видача довідки власнику сільськогосподарської продукції
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника
21	Примітки	1. Видається у встановлених абзацом 8 підпункту 165.1.24 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу випадках. 2. Довідка реєструється за допомогою Програмного комплексу автоматизації центрів надання адміністративних послуг «ВУЛИК» (далі – ПК «Вулик»). Реєстраційний номер довідки проставляється відповідно до номера заяви, зареєстрованої через ПК «Вулик». У разі тривалих збоїв в ПК «Вулик» або неможливості з інших поважних причин зазначити номер довідки, присвоєний заяві в ПК «Вулик», довідка реєструється у журналі вихідної кореспонденції у паперовому вигляді. У такому випадку ведеться єдиний журнал для Центрального офісу ЦНАП та на ВРМ. 3. Форма видачі довідки - довільна.