

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ โรงเรียนดำรง ราษฎร์สงเคราะห์	การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ไม่เป็น ระบบ ล่าช้า และไม่ ตรงกับ ความเป็นจริง	ประชุมชี้แจงแจ้ง นโยบายภารกิจที่ได้ รับผิดชอบและจัด ทำ คู่มือการรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนดำรง ราษฎร์สงเคราะห์	ผลการดำเนินการ ทำให้โรงเรียนมีการจัด เก็บข้อมูล สารสนเทศ ที่ตรง กับความเป็น จริงข้อมูลเป็นระบบ ใช้งานได้จริง สามารถนำไปจัดทำ รายงานอื่น ๆ ต่อไป ได้	ข้อมูลสารสนเทศ จากบางกลุ่มงาน บางฝ่าย ยังจัดเก็บ ล่าช้าไม่ตรงกับ ความ เป็นจริง	ชี้แจงเป็นการ เฉพาะ กลุ่มเกี่ยวกับ วิธีการจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศ ให้แก่ผู้ที่ยังมี ปัญหา	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบงาน สารสนเทศ กลุ่ม บริหารนโยบาย และแผนงาน	-ติดตามความ พึงพอใจต่อ การใช้ข้อมูล สารสนเทศ -ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วนของ รายงานประจำ ปีซึ่งจัดทำมา จากข้อมูล สารสนเทศ

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
เพื่อความรวดเร็ว โปร่งใสและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ของ งานการเงินและ บัญชี	1. บริษัท /ห้าง/ร้าน หรือบุคคลธรรมดา มา รับหลักฐาน การจ่ายเง เงินในช่วงเวลาที่ กำหนด 2. บริษัท /ห้าง/ร้าน หรือบุคคลธรรมดา นำ เช็คไปขึ้นโดย เร็วหลัง จากรับเช็คไปแล้ว	1. ปฏิบัติตาม ระเบียบ งานการเงินและ บัญชี	1. การปฏิบัติของ บริษัท /ห้าง/ร้าน หรือ บุคคลธรรมดาเพียง ไม่กี่รายที่ไม่มารับ เช็คใน ช่วงเวลาที่กำหนด 2. การปฏิบัติของ บริษัท/ห้าง/ร้านหรือ บุคคลธรรมดาเพียง ไม่กี่รายที่ไม่นำเช็ค ไปขึ้น เงินโดยเร็ว	1. พบว่ามีจุดอ่อน เกี่ยว กับการควบคุมเช็คที่ ห้าง/ร้าน/บริษัทไม่ มา รับเช็คและไม่นำ เช็คไปขึ้นเงินเห็น ควรให้มีการติดตาม โดยเร่งด่วน	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับ ผิดชอบทำทะเบียน คุม เช็ค 2. ดำเนินการแจ้ง บริษัท/ห้าง/ร้านมา รับ เช็คในช่วงเวลาที่ กำหนด 3. ดำเนินการแจ้ง บริษัท/ห้าง/ร้านนำ เช็คไปขึ้นเงินโดย เร็ว	30 กันยายน 2566 /ผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่ การเงิน และบัญชี	

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
งานสรรหาและ จัด จ้างบุคลากรทาง การศึกษาและจัด จ้างครูชาวต่าง ชาติ	1. ไม่มีบุคลากร ทำให้ งานขาดความต่อ เนื่อง	1. มีการเปิดรับ สมัคร งานเข้ามาทำและมี การลาออกจากงาน ของ กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว บ่อยจนเกินไปทำให้ งานขาดความต่อ เนื่อง	1. ไม่มีบุคลากร ทำให้ งานขาดความต่อ เนื่อง	1. มีการเปิดรับ สมัคร งานเข้ามาทำและมี การลาออกจากงาน ของกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว บ่อยจนเกินไป ทำให้งานขาดความ ต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมการทำ งาน เป็นทีมสร้างขวัญ กำลังใจให้ เจ้าหน้าที่ได้มี กำลังใจในการ ปฏิบัติ หน้าที่	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - งานสรรหาและ จัดจ้างบุคลากร ทางการศึกษา และจัด จ้างครูชาวต่าง ชาติ	

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วย การพัสดุ อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ	1. การควบคุมดูแล รักษาทรัพย์สิน รัดกุมและเป็นไป ตามระเบียบกำหนด	1. มีระเบียบแนวทาง ปฏิบัติแผนงาน งาน โครงการเกี่ยวกับ การกำหนดความ ต้องการพัสดุ ของ แต่ละฝ่าย/ หมวด/งานของ โรงเรียน	1. การจัดทำ แผนการใช้พัสดุ ของแต่ละฝ่าย/งาน ยังเป็นแผนการส่ง ให้ครบตาม งบประมาณที่ได้รับ	1. ความเข้าใจแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับ ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างกับการปฏิบัติ จริง	1. พักตร์ที่จัดซื้อควร มีการระบุ คุณลักษณะ เฉพาะ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดซื้อได้ ตรงกับความ ต้องการ	30 กันยายน 2567/ผู้ รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน/ เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มสาระฯ/ ฝ่าย/งาน	1.ผลการ ดำเนินการเป็น ไปตามการ ปรับปรุงการ ควบคุมภายใน

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

<p>(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p>	<p>(2) ความเสี่ยง</p>	<p>(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่</p>	<p>(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน</p>	<p>(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน</p>	<p>(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ</p>	<p>(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น</p>
---	---------------------------	--	---	--	--	--	--

1. การรับ-ส่งหนังสือราชการ เพื่อให้การรับส่งหนังสือตรงตามกำหนดเวลา	1. การรับส่งหนังสือราชการจากหน่วยงานอื่นล่าช้าและมีหนังสือราชการประเภทด่วนด่วนมาก ด่วนที่สุด จำนวนเพิ่มมากขึ้น	1. จัดระบบการรับส่งเอกสารให้ทันเวลา-มีระเบียบงานสารบรรณควบคุมอยู่	1. หนังสือราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานรับ 1. ส่งหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการไม่ทันเวลา	1. การรับ-ส่งหนังสือราชการจากหน่วยงานอื่นล่าช้าและมีหนังสือราชการประเภทด่วนด่วนมาก ด่วนที่สุด จำนวนเพิ่มมากขึ้น	1. ฝ่ายบริหารจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอ 2. ใช้เทคโนโลยีในการรับ-ส่งเอกสาร	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - เจ้าหน้าที่สารบรรณ	1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำหนังสือราชการ
--	--	---	---	---	---	--	--

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
 กวรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
--	-------------------	--	---	-----------------------------------	--	--	--

ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
	2. การรับข้อมูลของ งานสารบรรณจาก บุคลากรผู้ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหนังสือ ออก รวมทั้งคำสั่ง ต่างๆใน ระยะเวลาที่กระชั้น ชิด ทำให้มีโอกาส เกิดความผิดพลาด มากขึ้น	2. กำหนดขั้นตอน และ ช่วงเวลาใน การปฏิบัติ งานให้ชัดเจนและ เข้าใจโดยทั่วถึง		2. การรับข้อมูล ของ งานสารบรรณจาก บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหนังสือ ออก รวมทั้งคำสั่ง ต่างๆใน ระยะเวลาที่กระชั้น ชิด ทำให้มีโอกาส เกิดความผิดพลาด มากขึ้น			

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น

หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
การป้องกันโรค ไข้ เลือดออก	1. นักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน เสี่ยงกับการเป็น ไข้เลือดออก	1. จัดสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะ พันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย 2. การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการ ไข้เลือดออก 3. ประสานกับหน่วย งานที่เกี่ยวข้องใน การ พ่นหมอกควัน	1. สถิตินักเรียนและ บุคลากรที่เป็น ไข้เลือดออก	1. ช่วงฤดูฝนมีน้ำขัง ตามต้นไม้ เช่น ต้น สับปะรดสีซึ่งเป็น แหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย 2. นักเรียนที่อาการ เป็นไข้อย่างคงมาเรียน ตามปกติ	1. สสำรวจและสร้าง ความตระหนักใน การ ป้องกันตนเอง	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - งานอนามัย	1. ติดตามกับ งานควบคุม โรคเทศบาล นคร เชียงใหม่

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
--	-------------------	--	---	-----------------------------------	--	--	--

หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	1. ครูไม่ใช่แผนการ จัด การเรียนรู้ ในการ สอน 2. ครูบางคนไม่สอน ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ตามกำหนด 3. ครูไม่ใช่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดการ เรียนการสอนที่ หลากหลาย	1. กำหนดให้ครูจัด ทำ แผนการจัดการเรียน รู้และเสนอผู้บริหาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูจัดกิจกรรม การเรียนรู้โดยใช้แหล่ง เรียนรู้ 3. การนิเทศภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้	1. ครูไม่เปลี่ยน พฤติกรรมการสอน ไม่ส่งแผนการ จัดการ เรียนรู้ตามกำหนด 2. สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีมีงบ ประมาณน้อยและ ห้องเรียนปฏิบัติไม่ เพียงพอ 3. การนิเทศติดตาม ไม่ เป็นไปตามแผน	1. ครูสอนเนื้อหา บาง หน่วยการเรียนรู้ที่ ไม่ ตรงกับสาขา วิชาเอก 2. ครูไม่ใช่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดการ เรียนการสอนที่ หลากหลาย 3. การนิเทศติดตาม ไม่ เป็นไปตามแผน	1. ส่งเสริมให้ครูใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดการ เรียนการสอนที่ หลากหลาย 2. มอบหมายให้ครู ใน กลุ่มสาระฯติดตาม และดำเนินการอย่าง จริงจัง 3. ลดภาระงานอื่นที่ นอกเหนืองานสอน	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ ครูทุกคนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
--	-------------------	--	---	-----------------------------------	--	--	--

ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
การพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียนและ สมรรถนะทาง วิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้น ม.1 – ม.6	ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนและสมรรถนะ ทางวิทยาศาสตร์ชั้น ม.1-ม.6 ต่ำกว่า เป้าหมายร้อยละ 3	1. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน 2. สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 4. ครูและนักเรียน ร่วมกันผลิตสื่อ 5. นำสื่อไปใช้ในการ เรียนการสอน 6 .สรุปประเมินผล	1. ครูดำเนินการ ตาม โครงการทุก กิจกรรมที่ ได้วางไว้ แต่ผู้เรียน ไม่ค่อยให้ความสนใจ เท่าที่ควรจึงเป็นผล ให้ไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่ตั้งไว้	1. นักเรียนไม่ให้ความ สนใจในการเข้า เรียน วิชาวิทยาศาสตร์	1. ครูควรวางวิธีการ สอนที่น่าสนใจให้ กับ นักเรียน 2.ครูควรมีการใช้กล ยุทธ์ในการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น การสอนแบบActive Learning ในวิชา วิทยาศาสตร์	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - หัวหน้ากลุ่ม สาระ และครูผู้สอนใน กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ - รองผู้อำนวยการ การ - ผู้อำนวยการ	

แบบ
-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจ ตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วย งาน	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/
--	-------------------	--	---	-----------------------------------	--	--	--

ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							ข้อคิดเห็น
พัฒนาสมรรถนะ ทางวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้น ม.1.-ม.6	สมรรถนะทาง วิทยาศาสตร์ของ นักเรียนที่ยังพบผล การเรียนรู้ต่ำกว่า 2.5	1. มีโครงการประจำ ปี 2. มีผู้รับผิดชอบ 3. มีงบประมาณ	1. การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามโครงการ 2. ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติ งานตามแผน 3. ไม่สามารถเบิก จ่าย งบประมาณได้	-	-	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - หัวหน้ากลุ่ม สาระ และครูผู้สอนใน กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์, - รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการ	

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
---	---------------------------	--	---	--	--	--	--

ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
1. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป (3.0) ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	1. ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. ครูพัฒนาสื่อและนวัตกรรมประกอบการสอน 3. ครูมีการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ	1. ประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน 1. รายงานบันทึกข้อตกลง (MOU) ของครู	1. นักเรียนบางส่วนขาดการติดตามงานและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1. ครูมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรม ติดตามนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอน - รองผู้อำนวยการ, - ผู้อำนวยการ	1. นิเทศการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำ PLC ของครูในสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
---	---------------------------------	--	---	--	--	--	--

หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัดอุประสงค์							
				2. สภาพแวดล้อม ภายในห้องเรียนไม่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ เช่น โปสเตอร์ บอร์ดเสีย , โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอ เนื่องจากชำรุด และ ใช้งานมาเป็นเวลานาน	2. จัดสรร งบประมาณในการ จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อ การ จัดการเรียนการสอน ในห้องปฏิบัติการ เช่น โปสเตอร์ ระบบ ไฟฟ้า ระบบเสียง เป็นต้น		

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
--	-------------------	--	---	-----------------------------------	--	--	--

หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัดถุประสงค์							
2.พัฒนาระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้าให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ เพื่อการจัดการเรียนรู้ และบริหาร จัดการใช้ ICT ใน โรงเรียน	1. ระบบอินเทอร์เน็ "ไม่มีความเสถียร 2. ระบบไฟฟ้า ขัดข้อง ดับบ่อยและ ขาด อุปกรณ์สำรอง ไฟ	1. มีเจ้าหน้าที่คอย ประสานกับผู้ให้ บริการด้านระบบ เครือข่าย และดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ	1. การประเมิน ความ พึงพอใจต่อการใช้ งาน ในระบบเครือข่าย	1. เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและอุปกรณ์ ในการกระจาย สัญญาณ อินเทอร์เน็ตมีการ ชำรุดเสียหาย เนื่องจากใช้งานมา เป็นเวลานาน และ ระบบไฟฟ้าตก หรือ ดับบ่อยครั้ง	1. จัดสรร งบประมาณ สำหรับพัฒนาระบบ เครือข่ายอิน เทอร์เน็ต ให้มีความ เสถียรภาพ เพื่อการจัดการเรียนการ สอนและการ บริหารจัดการใน โรงเรียน	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - คณะกรรมการ งานระบบเครือ ข่าย อินเทอร์เน็ต, - รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการ	2.ประเมินผล การใช้งานเครือ ข่ายอิน เทอร์เน็ตของ บุคลากรใน โรงเรียน

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
--	-------------------	--	---	-----------------------------------	--	--	--

หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
จัดให้มีการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ติด 0, ๑, ๒, ๓.	1. การใช้สื่อนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่บรรลุผลตามมาตรฐานการเรียนรู้	1. กำหนดให้คุณครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ 2. กำหนดให้มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระ	1. การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ร่วมอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	1. การใช้สื่อนวัตกรรมที่ไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ยังมีนักเรียนติด 0, ๑ อันเนื่องมาจากนักเรียนขาดความรับผิดชอบในการส่งงาน	1. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง 2. บูรณาการกับกลุ่มสาระฯอื่น ๆ ในวิชาที่เกี่ยวข้อง 3. ครูผู้เกี่ยวข้องดูแลนักเรียนในส่วนที่รับผิดชอบและส่งต่อข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือ	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูในกลุ่มสาระ - รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการ	

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
---	-------------------	--	---	-----------------------------------	--	--	--

ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
		3. กำหนดให้มีการ สรุป และประเมินผล การ ทำงาน 4. กำหนดให้ทำ MOU					

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น

หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์							
เพื่อให้ผล สัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศที่ 2 ผ่าน เกณฑ์การ ประเมินตาม เป้าหมายของ โรงเรียน	1. ผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียน ยังมีนักเรียน ติด 0, ร	1. กำหนดให้คุณครู ทุกคนมีแผนการ จัดการเรียนรู้ 2. กำหนดให้มีการ นิเทศติดตามการจัด การเรียนการสอน ของครูในกลุ่มสาระ 3. กำหนดให้มีการ สรุป และประเมินผลการ ทำงาน	1. การพัฒนาบุคคล กร โดยการให้ ร่วม อบรม สัมมนาเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ	1. ผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียนยังมีนักเรียน ติด 0, ร อันเนื่องมา จาก นักเรียนขาด ความรับ ผิดชอบในการส่ง งาน	1. จัดให้มีการนิเทศ การเรียนการสอน อย่าง ต่อเนื่อง 2. ปฏิบัติตาม กระบวนการ การดำเนินงาน (PDCA) ในทุกขั้นตอน 3. ติดตามดูแลช่วย เหลือนักเรียนที่มีค วามเสี่ยง	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - หัวหน้ากลุ่ม สาระ และครูในกลุ่ม สาระ - รองผู้อำนวยการ การ - ผู้อำนวยการก กลุ่มสาระการเรี นรู้ภาษาต่าง ประเทศที่ 2	1.ติดตาม นักเรียนที่มีค วามเสี่ยงติด0, ร และ นักเรียน ที่คงค้าง 0,ร โดยอาศัยความ ร่วมมือระหว่าง วิชาการ ครู ประจำวิชา ครู ประจำชั้นและผู้ ปกครอง โดย นัดหมาย มอบหมายงาน และส่งงานใน ช่วงวันหยุด ทำให้จำนวน นักเรียนที่มีค วามเสี่ยง ติด 0 ,รและนักเรียน ที่คงค้าง 0,ร ลดลงเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ การ ปรับปรุงการ ควบคุมภายใน

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
1.การพัฒนาผล สัมฤทธิ์ทางการ เรียน ระดับชาติ (O-NET) วิชา สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ของนักเรียนชั้น ม.6	1. ผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียนระดับชาติ (O-NET) วิชา สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของ นักเรียนชั้น ม.6 ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 3	1. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน 2. สํารวจวัสดุ อุปกรณ์ 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 4. ครูและนักเรียน ร่วมกันผลิตสื่อ 5. นำสื่อไปใช้ในการ เรียนการสอน 6.สรุปประเมินผล รายงาน	ครูดำเนินการตาม โครงการเพียงบาง ส่วนไม่เสร็จสิ้นตาม วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม ในโครงการ	1.การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 2.นักเรียนไม่ให้ความ ร่วมมือเท่าที่ควร เนื่อง จากมีกิจกรรมมาก คะแนนโอเน็ตไม่ได้ ใช้ในการเข้า มหาวิทยาลัย	ครูควรแบ่งเวลาให้ ตรงกับนักเรียนและ ปรับ กิจกรรมให้เป็นไป ตามมาตรการการ ป้องกัน การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - หัวหน้ากลุ่ม สาระ - ครูผู้สอนสังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	1.ผลการดำเนินงานเป็น ไปตามการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน 2.มีการใช้สื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนการ สอน และมีการนิเทศ การสอนอย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ 3.มีการสรุปประเมินผล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ เป็นต้น

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
เพื่อติดตามการ ส่ง งานของนักเรียน ที่เรียนในรายวิชา ศิลปะในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-5	1.นักเรียนยังคง ส่งงานจำนวนหนึ่ง	1. กำหนดให้คุณครู ทุกคนมีแผนการจัดการ เรียนรู้ 2.กำหนดให้มีการ นิเทศติดตามการจัด การเรียนการสอน ของครูในกลุ่มสาระ 3. กำหนดให้มีการ วัดผลประเมินผล การ จัดการเรียนรู้ 4. กำหนดให้ทำ MOU	1. การพัฒนาครูผู้ สอน ในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ โดย การให้ร่วม ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนา วิชาชีพครู	1. การใช้แบบวัดผล ประเมินผล ไม่ สอดคล้องกับการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอน 2. นักเรียนขาด ความ รับผิดชอบในการ ส่งงาน	1. จัดให้มีการนิเทศ การเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง 2. ออกแบบการ ประเมินผลการ จัดการ เรียนรู้ 3. ครูผู้สอนดูแล นักเรียนในส่วนที่ รับผิดชอบและส่ง ต่อ ข้อมูลในการดูแล ช่วย เหลือต่อไป	30 กันยายน 2567 /ผู้รับผิดชอบ - หัวหน้ากลุ่ม สาระ และครูในกลุ่ม สาระ - รองผู้อำนวยการ การ - ผู้อำนวยการ รายวิชา ศิลปะ	1.นิเทศการ จัดการเรียนการ สอนและการจัด ทำ PLC ของ ครูในสาระการ เรียนรู้ศิลปะ 2.ติดตาม นักเรียนที่มีความ เสี่ยงติด 0, ร และ นักเรียน ที่ติด 0, ร โดย อาศัยความ ร่วมมือระหว่าง กลุ่มบริการงาน วิชาการ ครู ประจำวิชา ครู ประจำชั้นและผู้

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
							ปกครอง นักเรียน

แบบติดตาม-ปค.5

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2567

<p>(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p>	<p>(2) ความเสี่ยง</p>	<p>(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่</p>	<p>(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน</p>	<p>(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน</p>	<p>(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ</p>	<p>(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น</p>
<p>เพื่อพัฒนางาน กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียนให้เป็น ไป อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ ตาม วัตถุประสงค์ที่ วางไว้</p>	<p>1. ความเข้าใจของ บุคลากรที่จะเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน 2. ความตระหนัก ความ รับผิดชอบและการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 3. การใช้และ พัฒนา สื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้อง 4. การแสดงออก ทาง ความคิดเห็นของ นักเรียนและ พฤติกรรมของ นักเรียนที่มีผลต่อ สังคม 5. จากสถานการณ์</p>	<p>1.ความเข้าใจของ บุคลากรที่จะเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน 2.การสร้างให้ บุคลากรมีความ ตระหนักความ รับผิดชอบและการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 3. อบรมการใช้และ พัฒนาสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้อง 4. อนุญาตให้ นักเรียน แสดงความคิดเห็น ได้ แต่ให้อยู่ในระบบ ประชาธิปไตยและ อยู่ในโรงเรียน 5. ครูประจำชั้น</p>	<p>1.การนิเทศ ติดตาม อย่างเป็นระบบและ สม่ำเสมอ 2.การสร้างความ ตระหนักการพัฒนา บุคลากรด้วย กระบวนการ ที่หลากหลาย 3.ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนให้ แสดง ออกให้อยู่ในกฎ ระเบียบของ โรงเรียน กฎระเบียบของ โรงเรียน 4. จัดสถานที่ให้ แสดงออกตาม ระบบ ประชาธิปไตย</p>	<p>1. ยังมีบุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจ 2. บทบาทของตนเอง ยังมีนักเรียนบางส่วนต้องการ แสดงออกทาง ความคิดเห็น 3. มีผู้ปกครองและ นักเรียนบางคนอยู่ใน เขตนอกเมืองมี ปัญหา เรื่อง อินเทอร์เน็ต สัญญาณ อินเทอร์เน็ตไม่ เพียงพอการติดต่อ กรอกข้อมูลออนไลน์ 4. มีนักเรียนบางส่วน</p>	<p>1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลทุก งานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ รายงานตามลำดับ ชั้น ตอนนำการประเมิน มา 2. ปรับปรุงพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง อักษรของกลุ่ม บริหาร กิจการนักเรียน 3.ชี้แจงทำความเข้าใจ Line/Meet/Zoom 4. สร้างความ ตระหนัก ให้กับนักเรียนหน้า เสาธง คาบพัฒนา</p>	<p>1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลทุก งาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ รายงานตาม ลำดับ ชั้นตอนนำการ ประเมินมา 2. ปรับปรุง พัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง 3. แต่งตั้งคำสั่ง และ กำหนดบทบาท หน้าที่ของผู้ ปฏิบัติ งานให้ชัดเจน</p>	

<p>(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p>	<p>(2) ความเสี่ยง</p>	<p>(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่</p>	<p>(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน</p>	<p>(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่</p>	<p>(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน</p>	<p>(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ</p>	<p>(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น</p>
	<p>โรคไข้เลือดออก และ โรคไข้หวัดใหญ่ แพร่ ระบาดอย่างรุนแรง มี ผลกระทบต่อการ ดำเนินงานของการ พัฒนาระบบดูแล ช่วย เหลือนักเรียนเพราะ นักเรียนไม่สามารถ มา เรียนได้ตามปกติ ทำให้ ครูประจำชั้น กับ นักเรียนไม่พบกัน ทำให้ครูต้องแก้ไข ปัญหาเพื่อ ช่วยเหลือ นักเรียน</p>	<p>ต้องกำกับติดตาม นักเรียนและผู้ ปกครองอย่างใกล้ชิดโดยใช้ วิธีการติดตาม โดยใช้ Line/Meet/Zoom 6.เจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤติของ โรงเรียน ครูเวรใช้ ระบบแสดกนคิว อาร์โค้ด 7. นักเรียนที่มาสาย สรุปข้อมูลหัก คะแนน พฤติกรรมแจ้ง ครู หัวหน้าระดับ ครู ประจำชั้น 8. จัดกิจกรรมปรับ เปลี่ยนพฤติกรรม 9. ครูประจำชั้น กำกับ</p>	<p>5. ประเมินผลโดย กลุ่กิลฟอร์ม 6. ครูหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน 7.ตรวจสอบ ติดตาม พฤติกรรมและ จัดกิจกรรมปรับ เปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียนปรับเปลี่ยน พฤติกรรม</p>	<p>ที่ยังมาสายและได้ ดำเนินการเชิญ ผู้ปกครองมารับ ทราบ และปรับพฤติกรรม ช่วยกันตามระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</p>	<p>นักเรียนผ่านครู ประจำชั้น 5. ครูประจำชั้นสรุป ผลการปฏิบัติ กิจกรรมของ นักเรียนอย่าง ต่อเนื่องและรายผล ต่อหัวหน้าระดับและ กลุ่มงาน 6. ให้ความรู้เกี่ยว กับ ไข้หวัดใหญ่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง สร้างความตระหนัก ในการป้องกันการ แพร่ระบาด วิธีการ รักษาให้ ถูกต้องและติดตาม การเรียนเป็นราย บุคคล</p>	<p>ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ สรุปผลการ ดำเนินงานและนำมา วิเคราะห์เพื่อเป็น แนวทางในการ พัฒนาต่อไป</p>	

(1) ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วย งาน ของรัฐหรือ ภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วย งานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	(4) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(8) วิธีการติดตาม และสรุปผล การ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
	6. การมาโรงเรียน สาย ของนักเรียนมี จำนวน มากขึ้น 7. การเข้าร่วม กิจกรรม หน้าเสาธงของ นักเรียน นักเรียน บางส่วนไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ ของโรงเรียน	ติดตามอย่างใกล้ชิด					

ว่าที่ร้อยโท

(ถวัลย์รัตน์ ใหญ่ผา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567