

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Ніжинської міської ради
Чернігівської області
від 21 грудня 2021 року № 58-18/2021

СТАТУТ
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 17 «Перлинка» комбінованого типу
Ніжинської міської ради Чернігівської області
код ЄДРПОУ 33279359
(нова редакція)

м. Ніжин – 2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 17 «Перлинка» комбінованого типу Ніжинської міської ради Чернігівської області належить до комунальної власності Ніжинської територіальної громади, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.2. Найменування закладу дошкільної освіти:

1.2.1. Повне найменування: Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 17 «Перлинка» комбінованого типу Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.2.2. Скорочене найменування: ЗДО № 17 «Перлинка» Ніжинської міської ради.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Ніжинської міської ради Чернігівської області: 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Шевченка, будинок 99-3.

1.4. Засновником закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 17 «Перлинка» комбінованого типу Ніжинської міської ради Чернігівської області (надалі – заклад дошкільної освіти) є Ніжинська територіальна громада, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Ніжинська міська рада). Заклад дошкільної освіти знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Управління освіти).

1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, має право відкривати та закривати рахунки в банках, укладати договори за умови фінансово-господарської самостійності.

1.6. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України, а також актами Ніжинської міської ради, виконавчого комітету Ніжинської міської ради та Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.7. Заклад дошкільної освіти проводить свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

1.8. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.9. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань освіти дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; виконання вимог базового компонента дошкільної освіти; формування їх особистості, розвитку творчих здібностей; набуття соціального досвіду; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.10. У закладі дошкільної освіти не допускаються створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.11. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та даним Статутом.

1.12. Заклад дошкільної освіти є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів. Фінансування здійснюється з місцевого бюджету Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням засновника закладу дошкільної освіти – Ніжинською міською радою та реєструються в порядку встановленому чинним законодавством України.

II. Комплектування закладу дошкільної освіти

2.1. У закладі дошкільної освіти групи формуються, у межах графічної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Засновник закладу дошкільної освіти може встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

2.2. У закладі дошкільної освіти функціонують групи з денним перебуванням дітей.

2.3. Групи комплектуються за віковими (одноріковими, різноріковими) та /або сімейними ознаками, відповідно до рішення керівника (директора) закладу дошкільної освіти.

Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

2.4. У дошкільному закладі функціонують групи:

- загального розвитку;
- з порушеннями опорно-рухового апарату;
- інклюзивні групи.

2.5. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у закладі дошкільної освіти утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

2.6. За заявою батьків у заклад приймаються вихованці на короткотривалий режим перебування (до 4 годин).

2.7. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно подати:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;

- копію свідоцтва про народження дитини;
- карту шепелєв.

2.8. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником (директором) такого закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.9. Першочергово до закладу дошкільної освіти зараховуються діти, які:

- 1) проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти;
- 2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;
- 3) є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;
- 4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- 5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до державного (комунального) закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Після зарахування до закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

2.10. За дитиною зберігається місце у літній період (75 днів) та у випадках:

- разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладу дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

2.11. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з закладу дошкільної освіти до іншого державного (комунального) закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику (директору) закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник (директор) закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із закладу дошкільної освіти до іншого державного (комунального) закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

2.12. Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Забороняється відрахування дитини із закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані

за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

2.13. Термін письмового повідомлення батьків або інших законних представників дитини, про відрахування дитини не менше як за десять календарних днів.

2.14. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронаж сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відповідають заклади дошкільної освіти, та надання консультативної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти короткотривало чи під соціально-педагогічним патронажем, обліковуються у такому закладі.

III. Режим роботи закладу дошкільної освіти

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10,5 годин на день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові тощо.

3.2. Щоденний графік роботи:

- початок роботи о 7.30 год.;
- закінчення о 18.00 год.;
- за потреби батьків встановлюється гнучкий графік роботи торговельної групи – з 7.00 год. до 18.00 год.

IV. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

Літній період починається з 01 червня і закінчується 31 серпня (оздоровчий період).

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується керівником (директором) закладу дошкільної освіти.

4.4. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей) передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу дошкільної освіти).

Зміст освітньої програми повинен передбачати:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природо-дошкільного світогляду, розвиток позитивного

- емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його директором.

Кожна освітня програма має передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.6. Заклад дошкільної освіти визначає самостійно напрямки освітньої діяльності, враховуючи нахили вихованців та інтереси батьків або осіб, які їх замінюють.

4.7. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти.

Дітям з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

V. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти

5.1. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти організовується відповідно до встановлених нормативів та вимог чинного законодавства України, яке забезпечує збалансоване харчування дітей необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів.

Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування у ньому дітей.

5.2. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти триразове.

Організація та відповідальність за харчування дітей у закладі дошкільної освіти покладається на керівника (директора) закладу дошкільної освіти та Управління освіти.

5.3. Батьки або інші законні представники дитини, вносять плату за харчування дітей у розмірі, визначеному рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

VI. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти

6.1. У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичною сестрою старшого, яка входить до штату цього закладу дошкільної освіти, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медична сестра старша зобов'язана:

- проводити моніторинг стану здоров'я, фізичного та психологічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснювати контроль за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організовувати виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- проводити медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

- здійснювати контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- проводити санітарно-просвітницьку роботу серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

6.3. Керівник (директор), педагогічні та інші працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно вимог чинного законодавства України.

VII. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у сфері дошкільної освіти є:

- діти дошкільного віку(вихованці);

- педагогічні працівники: керівник (директор), вихователь-методист, вихователі, старші вихователі, асистенти вихователів, практичний психолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;

- помічники вихователів та няні;

- медичні працівники;

- батьки або інші законні представники дитини;

- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;

- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти

7.2.1. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

7.2.2. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту ;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди й агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- безоплатне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного і психологічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

7.3. Права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини.

7.3.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки або інші законні представники дитини мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

7.3.2. Батьки здобувачів освіти або інші законні представники дитини мають право:

- захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу дошкільної освіти, Управління освіти з питань організації дошкільної освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної дошкільної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- зазвичай отримувати інформацію про всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу дошкільної освіти, його освітню діяльність.

7.3.3. Батьки вихованців закладу дошкільної освіти або інші законні представники дитини зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», цим Статутом

7.4. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти.

7.4.1. Педагогічний працівник закладу дошкільної освіти – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.4.2. Трудові відносини та оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу, інших працівників закладів дошкільної освіти здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти.

7.4.3. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу підвтрчання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування навчального, наукового, виробничого, культурного, спортивного, оздоровчого інфраструктурою закладу дошкільної освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів дошкільної освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу дошкільної освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплату відпустки;
- участь у громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти.

7.4.4. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов'язані:

- виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту), свої посадові обов'язки;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного й психологічного насильства та булінгу (цькування);

- брати участь у роботі педагогічної ради та в інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

- виконувати накази та розпорядження керівника (директора) закладу дошкільної освіти;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення вихованцями передбачених нею результатів навчання та виховання;

- сприяти розвитку здібностей вихованців, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- виховувати у дітей дошкільного віку повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- дотримуватися академічної доброчесності;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у вихованців усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- формувати у дітей дошкільного віку прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати дітей дошкільного віку під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного, психічного насильства та булінгу (цькування), приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу дошкільної освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

7.4.5. Педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник (директор) у порядку, передбаченому установчими документами закладу дошкільної освіти, відповідно до чинного законодавства України.

7.4.6. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

7.4.7. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

7.4.8. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників дошкільного закладу регулюються трудовим законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти та цим Статутом.

VIII. Управління закладом дошкільної освіти

8.1. Управління закладом дошкільної освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу дошкільної освіти, здійснюють:

- засновник – Ніжинська міська рада Чернігівської області;
- Управління освіти, якому делеговані повноваження засновником закладу дошкільної освіти, відповідно до Положення про Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням Ніжинської міської ради Чернігівської області;

- керівник (директор) закладу дошкільної освіти.

8.2. Засновник закладу дошкільної освіти:

- затверджує Статут закладу дошкільної освіти, його нову редакцію та зміни до нього;
- затверджує структуру та штатну чисельність закладу дошкільної освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу дошкільної освіти.

8.3. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його керівник (директор), який призначається на посаду за контрактом і звільняється з посади начальником Управління освіти відповідно до чинного законодавства України.

На посаду керівника (директора) закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник (директор) закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- організовує діяльність закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу дошкільної освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, незалежно від форм власності;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу дошкільної освіти у порядку, передбаченому цим Статутом, відповідно до чинного законодавства України та визначає їх функціональні обов'язки;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- організовує в закладі дошкільної освіти харчування і медичне обслуговування дітей;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку в закладі дошкільної освіти, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом закладу дошкільної освіти (при наявності);
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників закладу дошкільної освіти;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу дошкільної освіти;
- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогічних працівників;
- організовує різні форми співпраці з батьками вихованців або особами, які їх замінюють;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самопрядування закладу дошкільної освіти;
- щороку звітує про освітню, фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти перед громадськістю на загальних зборах колективу закладу дошкільної освіти;
- формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є Педагогічна рада.

До складу Педагогічної ради входять: усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, медичний працівник, голова батьківського громадського об'єднання. На засідання Педагогічної ради можуть бути запрошені представники органів самопрядування закладу дошкільної освіти, педагогічні працівники інших закладів дошкільної освіти, батьки вихованців або інші законні представники дитини. Особи, запрошені на засідання Педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою Педагогічної ради є керівник (директор) закладу дошкільної освіти. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада:

- схвалює освітню програму закладу дошкільної освіти, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід здійснення виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної

доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти;
- визначає план роботи закладу дошкільної освіти та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення виховатців, працівників закладу дошкільної освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу дошкільної освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків, цього Статуту;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу дошкільної освіти та проведення його громадської акредитації;
- розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до її повноважень.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань Педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.5. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.6. Висшим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника(директора) закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

8.7. У закладі дошкільної освіти може діяти наглядова (підкувальна) рада, яка створюється за рішенням засновника, відповідно до чинного законодавства України.

IX. Майно закладу дошкільної освіти

9.1. Майно закладу дошкільної освіти належить до комунальної власності Ніжинської територіальної громади в особі Ніжинської міської ради,

знаходиться на балансі Управління освіти і передане в оперативне управління закладу дошкільної освіти.

9.2. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі Управління освіти.

9.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Прямірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.4. Видучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу дошкільної освіти проводиться рішенням засновника лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані закладу дошкільної освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Х. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти

10.1. Фінансово-господарська діяльність закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», бюджетного законодавства України та інших нормативно-правових актів на основі затвердженого Піжницькою міською радою кошторису.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету Піжницької територіальної громади.

10.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути кошти:

- засновника (засновників);
- державного та місцевих бюджетів;
- батьків або інших законних представників дитини;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені чинним законодавством України.

10.4. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Засновник дошкільного закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу дошкільної освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію Управління освіти.

10.6. Заклад дошкільної освіти, в разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і

послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.7. Штатний розпис закладу дошкільної освіти затверджується Управлінням освіти на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

10.8. Заклад дошкільної освіти, за погодженням з Управлінням освіти, має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

XI. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти

11.1. Державний контроль у сфері дошкільної освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості дошкільної освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний контроль у сфері дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти проводить інституційний аудит закладу дошкільної освіти.

11.4. Інституційний аудит закладу дошкільної освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років.

11.5. Заклад дошкільної освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

11.6. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

XII. Реорганізація або ліквідація закладу дошкільної освіти

12.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти, приймає засновник - Ніжинська міська рада.

Реорганізація закладу дошкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником - Ніжинською міською радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом дошкільної освіти.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу дошкільної освіти, являє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику – Ніжинській міській раді для затвердження.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу дошкільної освіти переходять відповідно до чинного законодавства України до правонаступників або визначених засновником закладів освіти.

12.4. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Начальник Управління освіти
Ніжинської міської ради
Чернівецької області



Валентина ГРАДОВИЧ

пу

Пропонувати, і прохати та
скріплено підписом

~~Секретар міської ради~~ ~~Ю. Хоменко~~
Секретар міської ради
Ю. Хоменко



