



Judul Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Maksimal 20 Kata (Cambria, bold, 14)

Penulis^{1*}, Penulis², (Cambria, bold, 12 pt)

¹ Universitas Islam Raden Rahmat, Malang, Indonesia (Afiliasi1, Cambria, 10 pt)

^{2,3} Universitas Negeri Malang, Malang, In (Afiliasi2,3, Cambria, 10 pt)

*Corresponding author: email@gmail.com (Cambria, 10 pt)

Received tgl-bln-thn	Revised tgl-bln-thn	Published tgl-bln-thn
----------------------	---------------------	-----------------------

ABSTRAK

Abstrak maksimal ditulis dengan jumlah kata **maksimal 150 kata** berbahasa Indonesia dengan jenis font Cambria 10 point. Abstrak harus jelas, singkat, padat serta deskriptif dan harus memberikan gambaran yang lengkap tentang masalah pengabdian masyarakat yang dilakukan/ diteliti. Abstrak meliputi alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian/ pengabdian masyarakat, metode pelaksanaan/ pengabdian dan ringkasan hasil. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat dari penulis. (Cambria, 10 pt).

Kata kunci: Kata 1; Kata 2; Kata 3; dst (Maksimal 5 kata kunci, Cambria, 10).

ABSTRACT

*The maximum abstract is written with a **maximum word count of 150** Indonesian words with the font type Cambria 10 point. Abstracts must be clear, concise, concise and descriptive and must provide a complete picture of the community service problem being carried out/researched. The abstract includes the reasons for choosing the topic or the importance of the topic of research/ community service, method of implementation/ service and a summary of the results. The abstract should end with a comment about the importance of the results or a brief conclusion from the author. (Cambria, 10 pt, italic).*

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3; etc. (Maximum 5 keywords, Cambria, 10 pt, italic).

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan artikel menjelaskan beberapa aspek seperti: (1) analisis situasi; (2) permasalahan mitra/ masyarakat; (3) dan tujuan dari kegiatan pengabdian yang dilakukan. Analisis situasi bergantung pada masyarakat sasaran. Analisis dapat berupa uraian seluruh persoalan yang dihadapi masyarakat mitra dari aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Dapat juga berupa potensi dan peluang usaha masyarakat mitra dari aspek sumber daya, produksi dan manajemen usaha. Dengan mengacu pada analisis situasi, tentukan permasalahan prioritas untuk masyarakat mitra yang bersifat spesifik,

konkret, dan benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat mitra **(Cambria, 12)**.

Uraikan ipteks/ barang/ jasa yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra dan prosedur kerja untuk mendukung realisasi solusi yang ditawarkan. Jelaskan kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan dan uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan **(Cambria, 12)**.

METODE PELAKSANAAN

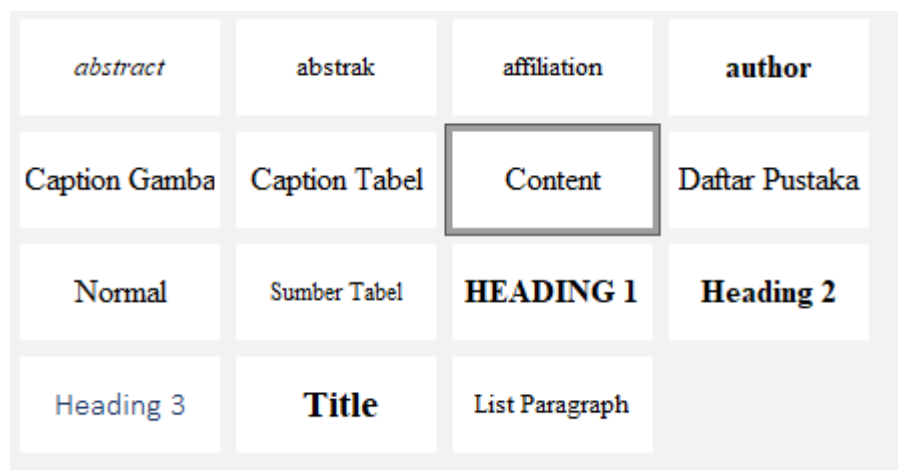
Metode menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah. Contoh metode: a) Pendidikan Masyarakat, misalnya penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, b) Difusi Ipteks, misalnya kegiatan yang menghasilkan produk bagi kelompok sasaran, c) Pelatihan, misalnya kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk menghasilkan keterampilan tertentu, d) Mediasi, misalnya kegiatan yang menunjukkan pelaksana PkM sebagai mediator dalam menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat, e) Advokasi, misalnya kegiatan yang berupa pendampingan terhadap kelompok sasaran.

Tips Penulisan Sesuai Template

Untuk mempermudah *Author* dalam menyesuaikan format penulisan dengan ketentuan yang ada pada jurnal I-COM, *Author* dapat memanfaatkan fitur **Style** yang ada pada Office Word.



Gambar 1. Tampilan Styles pada Office Word



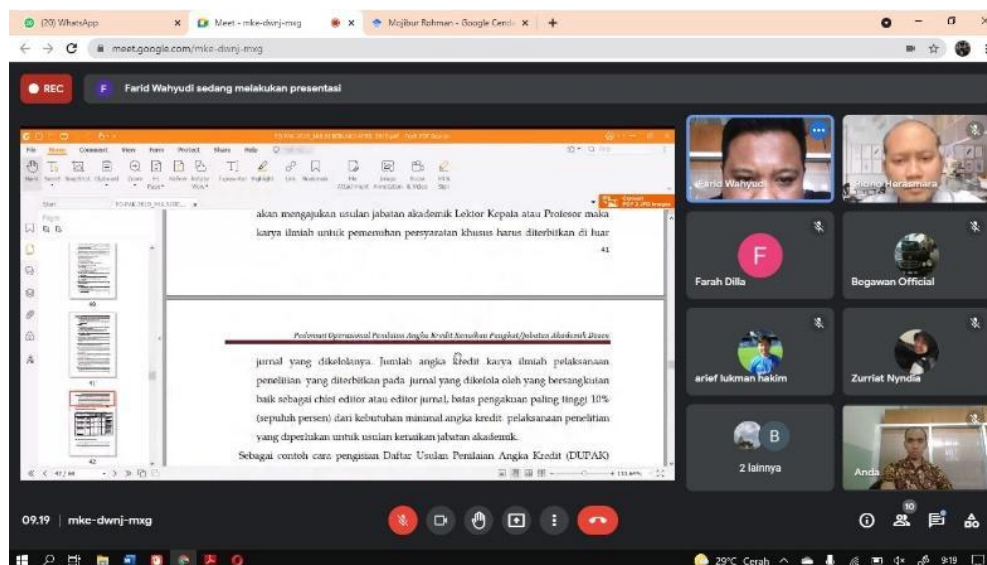
Gambar 2. Format setiap *Style* yang diperlukan untuk format penulisan

Penulisan Bab dan Sub Bab

Penulisan **Bab** menggunakan format penulisan dengan *font* Cambria 12 BOLD dan seluruh huruf **UPPERCASE**, Contoh : METODE PELAKSANAAN

Penulisan **Sub BAB** menggunakan format penulisan dengan *font* **Cambria 12 BOLD** dan seluruh huruf berjenis **Capitalize Each Word**. Pada penulisan sub bab tidak perlu menggunakan indentation (paragraf menjorok). Contoh : **Jadwal Pelaksanaan**

Penyajian Gambar



Gambar 3. Contoh Dokumentasi Kegiatan (Cambria, 10 pt)

Gambar ditempatkan lurus kiri dalam kolom berjarak satu spasi tunggal dari paragraf. Apabila ukuran gambar melewati lebar kolom maka gambar dapat ditempatkan dengan format satu kolom. Gambar dapat diletakkan setelah atau sebelum penunjukan dalam naskah. Gambar diberi nomor dan diurut dengan angka. Nama gambar diletakkan di bawah gambar dan berjarak satu spasi tunggal dari gambar. Penulisan nama gambar menggunakan huruf **Cambria berukuran 12 pt**. Gambar hasil rujukan harus disertai sumbernya (Sumber: nama pengarang, tahun). Gambar harus dapat dicetak hitam-putih dengan kualitas baik. Apabila merupakan gambar berwarna pastikan agar dapat dicetak hitam-putih dengan baik.

Penyajian Tabel

Caption atau judul Tabel **Cambria berukuran 12 pt** dan ditempatkan di atas tabel dengan format seperti terlihat pada contoh. Setiap tabel harus menggunakan nomor (seperti: "Tabel 1"). Tabel 1 diketik dengan spasi, diberi nomor sesuai dengan tampilan pada teks dengan format tabel terbuka. Tabel hanya menunjukkan garis horizontal. Jumlah maksimum adalah 3 tabel. Judul tabel menunjukkan "apa", "di mana", "kapan". Tabel berasal dari kutipan, dan sumber di bawah tabel harus ditulis

dengan ukuran font 8pt. Tabel tidak boleh terpotong. Tabel harus dibuat menjadi satu halaman. Tabel tidak boleh melebihi margin.

Pastikan tabel sebagai teks yang dapat diedit dan bukan screenshot tabel. Nomor tabel secara berurutan sesuai dengan tampilannya dalam teks dan letakkan catatan tabel di bawah badan tabel. Berhati-hatilah dalam menggunakan tabel dan pastikan bahwa data yang disajikan di dalamnya tidak menduplikasi hasil yang dijelaskan di tempat lain dalam artikel. Harap hindari menggunakan aturan vertikal dan bayangan dalam sel tabel. Dalam **Header** tabel menggunakan background color dengan kode #F2F2F2.

Tabel 1. Contoh Penulisan Judul Tabel (Cambria, 10 pt, *Header Background Color Code #F2F2F2*)

Keterangan Tabel	Keterangan Tabel	Keterangan Tabel
Isi Tabel	Isi tabel ditulis menggunakan ukuran font 10 Pt dengan jenis huruf Cambria	Isi tabel ditulis menggunakan ukuran font 10 Pt dengan jenis huruf Cambria
Isi Tabel	Isi tabel ditulis menggunakan ukuran font 10 Pt dengan jenis huruf Cambria	Isi tabel ditulis menggunakan ukuran font 10 Pt dengan jenis huruf Cambria

*Sumber : (Tuliskan jika terdapat sumber yang ingin dicantumkan) (Cambria, 9pt)

HASIL KEGIATAN

Hasil pengabdian terdiri dari hasil secara kuantitatif maupun kualitatif dari kegiatan yang dilaksanakan. Jika ada tabel/bagan/gambar berisi paparan hasil yang sudah bermakna dan mudah dipahami maknanya secara cepat. Tabel/bagan/gambar tidak berisi data mentah yang masih dapat atau harus diolah.

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil pengabdian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan gambar harus diberi komentar atau dibahas.

Penulis disarankan untuk bisa memasukan minimal 3 foto dokumentasi dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan. Cara penyajian gambar dan letaknya disesuaikan dengan deskripsi pada pembahasan kegiatan pengabdian seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menunjukkan bagaimana implementasi atau solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah mitra; (2) menunjukkan bagaimana luaran dari implementasi atau solusi tersebut sebagai indikator keberhasilan program; serta (3) menjelaskan faktor-faktor pendorong atau penghambat pelaksanaan program.

Dalam bagian pembahasan ini lebih ditekankan pada uraian luaran program yang dapat berupa produk/barang atau jasa yang dihasilkan mitra sebagai indikator keberhasilan program. Dalam menjawab permasalahan mitra, hasil pengabdian harus terukur (dapat dilakukan melalui *questioner*, *pre-test* dan *post-test*, pengamatan produk yang dihasilkan, respon mitra, dan lain sebagainya).

Dalam suatu artikel, kadang-kadang tidak bisa dihindari pengorganisasian penulisan hasil penelitian ke dalam “anak subjudul”. Penulisan anak judul dapat dilakukan dengan alphabet **(Cambria, 12)**.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dibuat secara ringkas, jelas dan padat didasarkan pada hasil dan diskusi, dibuat dalam bentuk alinea (bukan numerik), berisi hasil kegiatan dan hasil pembahasan **(Cambria, 12)**.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih bisa disampaikan kepada yang memberi hibah pengabdian masyarakat (jika kegiatan pengabdian masyarakat berasal dari dana hibah) atau Instansi, kelompok dan perorangan yang telah membantu terlaksanakannya kegiatan pengabdian masyarakat (Cambria, 12).

DAFTAR PUSTAKA

Cara mengutip dan penyusunan daftar pustaka menggunakan sistem *APA* (*American Psychological Association*) 7th dan penulis disarankan menggunakan *software* khusus untuk manajemen referensi seperti: *Mendeley*, *Zotero*, dll). **Daftar pustaka yang dicantumkan hanya sumber referensi yang dirujuk atau dikutip dalam naskah.** Jumlah pustaka yang digunakan minimal 15 referensi dengan acuan primer (jurnal ilmiah) minimal sebanyak 80% dalam rentan waktu 10 tahun terakhir. Cara penulisan referensi menggunakan *APA* 7th sebagai berikut :

- **BUKU/THESIS/PROSIDING SEMINAR**

- ❖ **Format dasar**

Nama Penulis/Pengarang. (Tahun terbit/publikasi). Judul utama buku: Anak judul buku (edisi ke berapa, jika ada). Kota terbit, Negara atau Singkatan Negara Bagian di Amerika: Penerbit.

- ❖ **Contoh:**

Pitanatri, P.D.S & I Nyoman Darma Putra. 2016. *Wisata kuliner: Atribut baru destinasi ubud*. Denpasar: JagatPress.

- ❖ **Buku dengan satu hingga lima pengarang**

- ❖ **Contoh:**

Kaufman, C., Perlman, R., & Speciner, M. (1995). *Network security: Private communication in a public world*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall

- ❖ **Buku dengan enam atau lebih pengarang**

- ❖ **Contoh:**

Yang, K.L. et al. (2009). *The real customers*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

❖ **Buku tanpa pengarang (Jika tidak ada nama pengarang maka dituliskan judul bukunya, dengan dicetak miring).**

Contoh:

Longman dictionary of contemporary English (4th ed.). (2003). Harlow, England: Longman.

❖ **Penulis adalah sebuah organisasi**

Contoh:

UNWTO. (2012). *Global report on food tourism*. Madrid: United Nation World Tourism Organization Press.

❖ **Thesis atau Disertasi**

Pitanatri, Putu Diah Sastri. 2016. Pengembangan kuliner bali untuk mendukung pariwisata budaya di ubud. Masters thesis, Universitas Udayana. Diakses

dari http://erepo.unud.ac.id/view/creators/Putu_Diah_Sastri_Pitanatri_SS_T=2EPar=3APutu_Diah_Sastri_Pitanatri=3ANULL=3ANULL.html

❖ **Prosiding (Salah satu karya, bukan semuanya)**

Contoh:

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2016). Treat or threat: developing local homestay through sharing economy in ubud bali. Proceedings of the World Conference on Business and Management (WCBM). Diakses dari https://www.researchgate.net/publication/319930237_Treat_or_Threat_Developing_Local_Homestay_through_Sharing_Economy_in_Ubud_Bali

● **PERIODICAL (Artikel dari Koran, Majalah, Jurnal)**

❖ **Format Dasar**

Nama Penulis atau Pengarang. (tahun publikasi). Judul utama artikel: Anak judul artikel. *Judul/Nama Serial, Volume* (nomor issue), halaman. doi:###/###

❖ **Artikel Dalam Jurnal**

Contoh:

Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2016). Inovasi dalam kompetisi: Usaha kuliner lokal menciptakan keunggulan kompetitif di ubud. *Jurnal Master Pariwisata*, 3(1), 1-14.

❖ **Artikel Online dengan DOI**

Contoh:

Ancrenaz, M., Dabek, L., & O'Neil, S. (2007). The costs of exclusion: Recognizing a role for local communities in biodiversity conservation. *PLoS Biology*, 5(11), 2443-2448. doi:10.1371/journal.pbio.0050289

❖ **Artikel Online TANPA DOI**

Contoh:

Nielsen, L. (2009). Green farm subsidies sponsoring eco labeling: is the separation of market access and subsidies regulation in WTO law

sustainable?. *Journal of World Trade*, 43(6), 1193-1222. Retrieved from <http://www.kluwerlawonline.com/productinfo.php?pubcode=TRAD>

- **WEB PAGES**

- ❖ **Format Dasar**

- Nama Penulis atau Pengarang. (tahun, bulan tanggal artikel). Judul/Nama dari web page: Anak judul dari page. Diakses dari URL

- ATAU**

- Nama Penulis atau Pengarang. (n.d.). Judul/Nama dari web page: Anak judul dari page. Diakses bulan tanggal, tahun, dari URL Web pages

- ❖ **Dengan pengarang**

- Pitanatri, Putu Diah Sastri. (2017, September 10). *Sandwich generation*. Diakses dari <https://diahsastri.com/2017/09/10/sandwich-generation/>

- ❖ **Tanpa pengarang**

- Kiwi. Fungsi Pemasaran. Diakses pada April 14, 2017, dari <http://en.ABCD.org/Kiwi>

Contoh Penulisan Daftar Pustaka (Cambria, 12 pt, Indentation Hanging 1.27)

Choirina, P., Huda, M. M., Jannah, U. M., Utama, S., & Pradani, E. R. K. (2021). Pelatihan Topologi Jaringan Menggunakan Cisco Packet Tracer untuk Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa Politeknik Angkatan Darat Malang. *Mitra Mahajana: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 117-123.

Rachmadi, T., & Kom, S. (2020). *The Power Of Digital Marketing (Vol. 1)*. Tiga Ebook.

Sasongko, R., Riyanto, S. & Suryanto, S., (2021). Bimbingan Teknis Renovasi Pembangunan Musholla Nurul Hidayah dan TPQ Az-Zahiroh Dusun Dermo Desa Mulyoagung Kecamatan Dau Kabupaten Malang. *Jurnal Pengabdian Polinema Kepada Masyarakat*, 8(1), 7-13.

Seyyedamiri, N., & Tajrobehkar, L. (2019). *Social content marketing, social media and product development process effectiveness in high-tech companies. International Journal of Emerging Markets*, 16(1), 75-91. <https://doi.org/10.1108/IJOEM-06-2018-0323>

Sulaksono, J. (2020). Peranan digital marketing bagi usaha mikro, kecil, dan menengah (umkm) desa tales kabupaten kediri. *Generation Journal*, 4(1), 41-47.