

異動登記申請流程與應備文件

會員因工作異動須辦理異動登記，其流程及應備文件說明如下：

- 一、備齊下列文件紙本掛號郵寄至公會地址及電子檔傳至公會電子信箱;或親自至公會辦理。

(服務時間:星期一上午9:00~下午5:00)

項目	份數/金額
公會異動聲明書(於公會網站下載)	一份
原單位之離職證明	影本一份
新單位之在職證明	影本一份

- 二、經理事長及秘書處審核無誤後，即由祕書處發出異動證明。
三、另請會員備齊下列文件，親自或委託他人至衛生局辦理。異動前後之單位如位在不同縣市，則需分別至各所在地衛生局辦理。

項目	份數/金額
公會異動證明書	一份
聽力師證書	正本
原單位之離職證明	正本一份
新單位之在職證明	正本一份

- 四、聽力師證書正反面影本一周內掛號郵寄至公會。

公會聯絡方式：

地址：23148新北市新店區中正路362號 (新店耕莘醫院耳鼻喉科聽力室)

電話：02-2219-3391轉15223

網址：<http://ntcaud.blogspot.com>

電子信箱：ntcaud@gmail.com