

Informació per a la Preinscripció de Grau Superior

Formació professional

Consideracions generals

Per tal de facilitar-vos la preinscripció als cicles formatius de grau superior, hem recollit tot aquest seguit d'informacions que **us recomanem que llegiu abans de començar a fer-la ja que aquest curs hi ha canvis importants en el procediment.**

El primer que heu de saber és que [la preinscripció es fa on-line, és a dir, a través del web del Departament d'Educació.](#) Caldrà doncs que preveieu l'ús d'un dispositiu; ordinador, mòbil amb accés a internet per a poder fer-la.

Aquest any només hi ha un període de presentació de sol·licituds i d'assignació per a tot l'alumnat.

Si el nombre de sol·licituds que s'han fet en un centre determinat és superior al nombre de places que ofereix aquest mateix centre, pot passar que algun dels alumnes que heu triat com a primera opció no hi obtingueu plaça.

- **MOLT IMPORTANT, només es pot fer una sol·licitud de preinscripció per persona**, feu constar en la sol·licitud, el màxim nombre de centres que s'ajusten a les vostres prioritats, **podeu triar fins a 10 cicles de grau superior diferents en aquesta sol·licitud i poden ser de diferents famílies i centres.**

- **Estigueu atents als diferents torns de matí o tarde en que s'impareteixen el cicles de grau superior del Torre Vicens. N'hi ha que els dos cursos són de matí, o bé els dos cursos per la tarde i algú que tenen un curs al matí i altre a la tarde. .**
- **Per incrementar les possibilitats d'obtenir plaça poseu el cicle de la vostra preferència en torn de matí i tarda i completeu les 10 preferències de cicles.**

Vies d'accés

Hi ha **4 vies** per accedir a les places de cicles formatius de grau superior:

1. **Per als alumnes que hi accedeixen per la via de l'ESO o de tècnic de grau bàsic, es fa una reserva del 80 % de les places. el 50 % són per a les persones que al·leguen el batxillerat i, el 50 % són per a les que accedeixen amb el títol de tècnic de formació professional.** Són prioritàries les sol·licituds de les persones que han acabat (o acabaran) els estudis els cursos 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025, respecte de les persones que els han acabat en cursos anteriors.

Una vegada ordenades les sol·licituds en funció del curs en què s'ha finalitzat els estudis, per a les sol·licituds que al·leguen el batxillerat, tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle demanat en la petició corresponent, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries.

La qualificació mitjana obtinguda en els estudis realitzats es multiplica per 1,7, en els casos en què la **modalitat de batxillerat cursada o la família professional** del títol de tècnic/a assolit sigui **preferent per a l'accés al títol de tècnic/a superior** de formació professional demanat, en virtut de la taula de modalitats preferents de batxillerat o la taula d'afinitats de les famílies professionals, respectivament, ambdues publicades al web del Departament d'Educació i Formació Professional.

2. Per als alumnes que accedeixen **per la via de la prova d'accés**, que tenen l'exempció total d'aquesta prova o han superat el curs de formació preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau superior **es fa una reserva de places del 15 %**. Per aquesta via també accedeixen les persones que tenen un títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny, les que han aprovat les proves d'accés a la universitat, així com els graduats universitaris i la resta que van obtenir titulacions i certificacions declarades equivalents als efectes d'accedir a un cicle de formació professional de grau superior.
3. Per als alumnes que accedeixen **per la via del títol de tècnic superior de formació professional es reserva un 5 % de les places**. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana de l'estudi al·legat.
4. Per als alumnes que accedeixen per la **via del certificat de professionalitat**, s'assignen fins un **5 % de l'oferta de places**. Per aquesta via accedeixen els alumnes que han obtingut un o diversos certificats de professionalitat integrats en el cicle formatiu al què es demana accedir. Aquestes assignacions no ocupen places de l'oferta ordinària, ja que els alumnes realitzen una matrícula parcial dels mòduls professionals que els manquen per obtenir el títol de tècnic superior.

En tots els casos, per desfer situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de manera proporcional.

Com s'ordenen les sol·licituds

1. Segons la seva via d'accés,
2. Segons la prioritat dins de cada via d'accés,
3. Per la qualificació de l'ensenyament que permet l'accés o bé la qualificació de la prova d'accés, de manera decreixent,
4. Per l'ordre en què l'alumne/a ha definit els cicles que vol cursar.

Si persisteix l'empat es té en compte l'ordenació de les sol·licituds per sorteig públic.

Com s'assignen les places

Hi ha 2 tandes d'assignació, d'acord amb les normes d'ordenació de les sol·licituds.

Després de la primera tanda d'assignació el dia 10 de juliol,

- les persones que heu obtingut una plaça coincident amb la vostra primera petició podeu:
 - renunciar a la plaça assignada
 - confirmar la matrícula en línia i completar la matrícula adreçant-vos a l'enllaç que us farem arribar en el període establert. En cas que no feu aquestes dues accions de confirmar i completar la matrícula, perdreu la plaça assignada i quedareu exclosos del procés.
- Les persones que heu obtingut una plaça que no és la vostra 1 opció podeu :
 1. renunciar a la plaça assignada
 2. confirmar la matrícula en línia i completar la matrícula adreçant-vos a l'enllaç que us farem arribar en el període establert.
 3. Vull participar en la 2n tanda per millorar la vostra assignació (no perdeu la plaça assignada en la 1a assignació)

Confirmació de matrícula en línia al web Dep. Educació del 10 al 14 de juliol

Període per finalitzar el tràmit a l'Institut Torre Vicens del 10 al 16 de juliol

Després de la segona tanda d'assignació el dia 24 de juliol,

- Amb aquesta segona assignació podeu :
 1. renunciar a la plaça assignada
 2. confirmar la matrícula en línia i completar la matrícula adreçant-vos a l'enllaç que us farem arribar en el període establert.

Confirmació de matrícula en línia al web Dep. Educació del 24 al 28 de juliol

Període per finalitzar el tràmit a l'Institut Torre Vicens del 24 al 29 de juliol

Què puc fer si no m'han assignat cap plaça?

El 7 de setembre de 2026, el Departament d'Educació i Formació Professional, publicarà al web de preinscripció la relació de les places vacants existents a cada centre i cicle després de la finalització de la matrícula.

La gestió d'aquestes vacants es farà a cada centre de manera autònoma **entre el 8 i el 10 de setembre**, seguint els següents criteris:

El centre haurà d'utilitzar el gestor de cues virtual proporcionat pel Departament d'Educació i Formació Professional per gestionar de manera ordenada la visita al centre de l'alumnat interessat en optar a les vacants.

Aquest alumnat haurà **d'apuntar-se al gestor de cues virtual el dia 7 de setembre**, i haurà d'aportar al centre la documentació acreditativa del seu requisit d'accés i qualificació obtinguda

Què necessito per fer la preinscripció

- Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet: Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè aquest any la preinscripció es fa del tot en línia.
- Eina d'identificació digital: La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.
- Codi identificador de l'alumne o l'alumna, RALC: Quan les sol·licituds de preinscripció es fan electrònicament cal tenir preparat el codi identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest codi es pot consultar en aquest mateix web, en l'apartat Consulta de l'identificador de l'alumne. Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la data de naixement de l'alumne i, un cop validada, mostra la informació en pantalla. És important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.
- Codi del cicle al qual voleu accedir. Cicles formatius de grau superior que s'imparteixen al Torre Vicens:
 - CFPS SAC0 Anatomia patològica i citodiagnòstic 1r i 2n de tarda
 - CFPS SAG0 Audiologia Protètica 1r i 2n de tarda
 - CFPS SAH0 Higiene Bucodental 1r de matí i 2n de tarda
 - CFPS SAD0 Documentació i administració sanitàries 1r i 2n de tarda
 - CFPS 1651 Dietètica 1r de matí i 2n de tarda
 - CFPS IPA0 Assessoria imatge personal i corporativa 1r i 2n de tarda
 - CFPS IPB0 Estètica integral i benestar 1r de tarda i 2n de matí
 - CFPS SAI0 Imatge pel diagnòstic i medicina nuclear 1r de matí i 2n de tarda
 - CFPS SAE0 Laboratori clínic i biomèdic 1r i 2n de matí i 1r i 2n de tarda.
 - CFPS EOB0 Projectes d'edificació 1r i 2n de tarda

Cicle Assessoria d'imatge personal i corporativa s'imparteix per projectes i no admet semipresencialitat.

Tipus de sol·licitud

- Sol·licitud emplenada en suport electrònic

Es pot utilitzar la sol·licitud electrònica si la persona que fa la sol·licitud té identificador digital (pare, mare o tutor/a, si l'alumne/a és menor d'edat, i/o l'alumne/a si fa els divuit anys durant l'any 2025).

Si no es compta amb identificador digital (i no és possible tramitar l'idCat Mòbil, per exemple, perquè el document identificatiu és un passaport i ja no estem en termini), **es pot presentar la sol·licitud en suport informàtic.**

Formalitzar la sol·licitud de preinscripció

Cal emplenar el camp de l'identificador de l'alumne. Aquesta dada fa referència al número de registre de l'alumne (RALC). És una informació que han de facilitar els centres on estan escolaritzats i les famílies també poden consultar-ho i sol·licitar la modificació d'alguna dada en línia al web del Departament, sempre que s'hagin identificat electrònicament.

Els alumnes que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no tenen l'identificador i, per tant, han de deixar el camp en blanc.

És obligatori emplenar el camp de correu electrònic indicant una adreça electrònica on es vol rebre la informació sobre el procés.

Serà necessari que a la sol·licitud indiqui quins són els tutors legals i qui serà el tutor responsable de consultar l'estat de la sol·licitud.

Molt important: si els familiars s'han identificat electrònicament, han de ser ells mateixos que es marquin per a la consulta de resultats (OVT).

Durant el període de presentació de sol·licituds l'alumne/a podrà modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats si és necessari. Això implica que la gestió de sol·licituds a l'aplicació es trasllada al final del període de presentació. Cal tenir en compte també que les dades vàlides, en cas de modificació per part de l'alumne/a, són les corresponents amb la darrera actualització de dades. La sol·licitud queda registrada al registre electrònic (S@rcat), i participa al procés de preinscripció.

No cal presentar cap resguard ni documentació identificativa de l'alumne ni de la seva filiació.

- Sol·licitud emplenada en suport informàtic

Usaran la sol·licitud en suport informàtic el pare, mare, tutor/a o l'alumne/a que no tingui identificació digital. La persona s'identifica introduint el tipus d'identificador (DNI, NIE o

Passaport) i el número. Si el coneix, pot introduir el número d'identificador de l'alumne, perquè no el podrà buscar i/o modificar alguna dada perquè no s'ha identificat electrònicament.

Entre la pantalla de "Dades personals" i "Dades acadèmiques", es farà la consulta interadministrativa de les dades de DNI o NIE i es continuarà introduint les dades acadèmiques i la resta de pantalles.

En la pantalla de "Documents i confirmació" es podrà annexar documentació que, en aquest cas, sempre implicarà adjuntar la fotografia o la còpia digital de l'identificador personal (DNI, NIE o Passaport) en concepte d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud.

Si l'alumne/a és menor d'edat, també s'haurà d'adjuntar el llibre de família (fotografia o document digital) o la documentació relativa a la filiació (partida de naixement).

Si no s'annexa la documentació que s'ha d'adjuntar obligatòriament, no es podrà continuar amb l'enviament de la sol·licitud, es mostra en la pantalla en negreta.

Cal tenir en compte també que les dades vàlides, en cas de modificació per part de l'alumne/a, són les corresponents amb la darrera actualització de dades.

És molt important que respecteu les dates, i sobretot que reviseu les llistes provisionals per si hi ha errades, i les dates de reclamacions en cas d'errada en les llistes perquè totes les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran qualsevol prioritat que tinguin a l'hora d'obtenir la plaça.

Dates de la preinscripció i matrícula

Presentació de sol·licituds (electrònica o de suport informàtic)	26 Maig - 1 juny
Presentació de documentació fins al	2 juny
Publicació de llistes provisional de sol·licituds	29 de Juny
Presentació de reclamacions	29 Juny-2 Juliol
Publicació de llistes amb puntuació definitiva	7 Juliol
Llistat amb la 1a assignació	10 Juliol

Confirmació matrícula 1a assignació 1a opció	11-14 Juliol
Llistat amb la 2a assignació	24 Juliol
Confirmació matrícula 2a assignació	24-28 Juliol
Publicació vacants al setembre	7 Setembre
Sol·licitud de vacants (inscripció gestor de cues Dep Edu)	7-10 Setembre

Molt important revisar les dades que apareixen a les llistes i en cas d'alguna errada fer la reclamació en les dates previstes al calendari, fora d'aquestes dates no s'atenen.

Web per a fer la preinscripció :

<https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/preinscripcio-fp-gs>

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-superior/inici/>