

السلامة والنماذج"

Form's

1. لايجوز استخدام اى نموذج باى مشروع عمل مالم يكون هذا النموذج

احد مرفقات خطة السلامة

2. اشتراطات النموذج الجيد

2.1. ان يكون الترويسة باسم الشركة

2.2. ان يكون النموذج له رقم ..مضاف الى الاندكس index الخاص

بالسلامة

2.3. ان يكون النموذج له revision

2.4. ان يكون النموذج له اسم

2.5. ان يكون النموذج بلغة العقد ..او اللغة المتفق عليها

2.6. اذا حصل تعديل للنموذج ..ان يضاف هذا التعديل فى خطة جودة

السلامة

2.7. ان توزع هذه النماذج كل موظفى السلامة حسب اختصاصه

2.8. ان يقوم مدير السلامة بتدريب موظفيه على كيفية الكتابة للنماذج

2.9. ان يكون هناك صورة اصلية من النموذج حىال التدقيق audit

2.10. ان يكون لكل نموذج log

3. انواع النماذج ...النموذج هو المستوى الرابع فى المستندات

3.1. inspection sheet

3.2. forms ..

3.3. chek list

3.4. audit report

3.5. daily .monthely.qu..report

3.6. management. review

3.7. CAR

3.8. Data analysis

3.9.drill

3.10.NCR

3....Etc

4.ان تعرف retnition date

5. ان تغطي النماذج كل فعاليات السلامة

6.ان ترفق معها صور .اسكتش .. او approved drawing

7. ان يتم الحفظ اليكترونى ..والارشفة PDF

8.ان تكون كل النماذج Sealed

9. ان تكون كل النماذج controled copy

10.ان تكون كل النماذج legel

هذا موضوع بسيط فى ظاهره لكن من الاهمية بان تعرفه ..اذا كنت تعمل فى ادارة السلامة ...اذا غاب عنك فهم اى نقطة اسال ...تجيب ...تحياتى لفريق المستقبل ..نحن لانتقل عن احد ..مصدرنا هو العلم ...ارحب بكم فى ارض العلم ..

اذا ..كانت كل ماكتب اعلاه واضح ..ادينا ..تم ...الله يتم نوره اعليكم سؤال الموضوع ..هل تعرف ماهو ..DCN ..للمستندات .