

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
«Реєстрація місця проживання дитини до 14 років»

Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання. Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи	Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ	В	Протягом дня
2	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання особи/відмову в реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
3	3а. У разі позитивного рішення за п.2 - внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспортного документа шляхом проставлення відповідного штампа. 3б. У разі відмови в реєстрації (за п.2) – внесення запису про підставу відмови до заяви. 3в. У разі реєстрації місця проживання особи, яка не досягла 16 років, або особи, яка документована паспортом громадянина України у формі картки (зразка 2015 року) (за п.2) – оформлення довідки про реєстрацію місця проживання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
4	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи	Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ	В	Протягом дня
5.	Видача суб'єкту звернення результату послуги (у разі відмови в реєстрації особі також повертається заява із зазначеною підставою відмови).	Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ	В	Протягом дня
Загальна кількість днів надання послуги – 1 робочий день				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – 1 робочий день				

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує