

รูปแบบการเขียนบทความปริทรรศน์/บทความวิจารณ์หนังสือ/ปกิณกะ  
ที่ขอตีพิมพ์เผยแพร่ใน  
Journal of Modern Learning Development

หัวข้อ บทความความปริทรรศน์/บทความวิจารณ์หนังสือ/ปกิณกะ

ผู้เขียน : ..... (TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา)  
ปีที่พิมพ์ : ..... (TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา)  
จำนวนหน้า : ..... (TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา)  
สำนักพิมพ์ : ..... (TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา)  
ISBN : ..... (TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา)

ภาพด้านหน้าปก  
หนังสือ

บทนำ (TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา ชิดซ้าย)

เนื้อหา.....

โครงสร้างหรือเนื้อหา

เนื้อหา.....

จุดแข็ง-จุดอ่อน

เนื้อหา.....

สรุป

เนื้อหา.....

---

(หัวข้อ TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา ชิดซ้าย) ภาษาไทย

(เนื้อหา TH Sarabun PSK เนื้อหา 16 point ตัวธรรมดา ตั้งค่าชิดซ้าย-ขวา ย่อหน้า 1 ซม. Tap 0.5) ภาษาไทย

**(หัวข้อ Times New Roman 14 point ตัวหนา ชิดซ้าย) ภาษาอังกฤษ**

(เนื้อหา Times New Roman เนื้อหา 12 point ตัวธรรมดา ตั้งค่าชิดซ้าย-ขวา ย่อหน้า 1 ซม. Tap 0.5) ภาษาอังกฤษ

## เอกสารอ้างอิง (หัวข้อ TH Sarabun PSK 18 point ตัวหนา ชิดซ้าย)

(เนื้อหา TH Sarabun PSK 16 point ตัวธรรมดา ตั้งค่าชิดซ้าย) ภาษาไทย

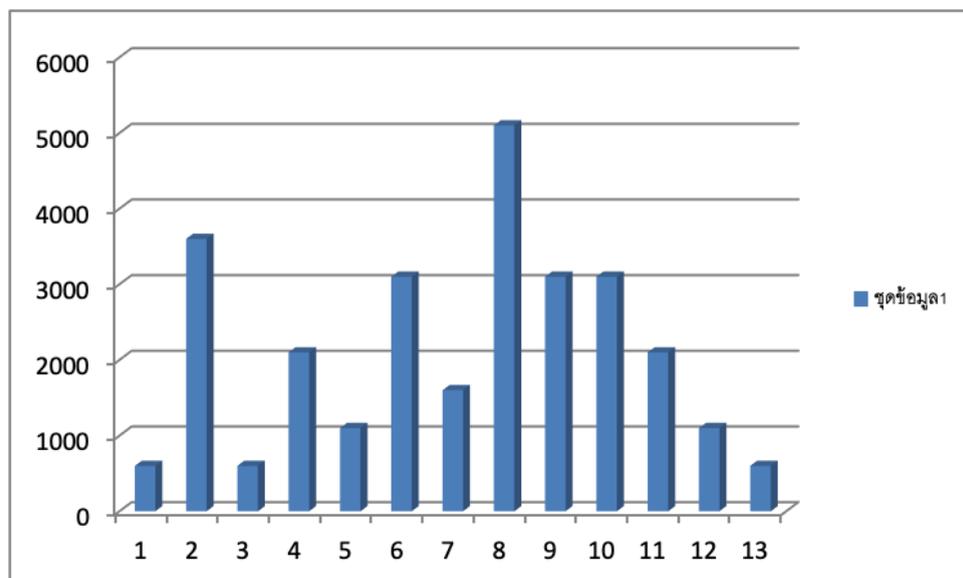
(เนื้อหา Times New Roman 12 point ตัวธรรมดา ตั้งค่าชิดซ้าย) ภาษาอังกฤษ

### ตัวอย่าง การนำเสนอข้อมูลตารางและรูปภาพ แผนภูมิต่างๆ

ตารางที่1//ชื่อตาราง.... (“ตารางที่” TH Sarabun PSK 16 point ตัวหนา ชิดซ้าย ย่อหน้า 1 ซม. Tap 0.5)

(ชื่อตาราง TH Sarabun PSK 16 point ตัวธรรมดา)

รายการ (หัวข้อ TH Sarabun PSK 14 point ตัวหนา)	จำนวน	ร้อยละ
เนื้อหา (TH Sarabun PSK 14 point ตัวธรรมดา)		



รูปที่,แผนภาพ, /1//ชื่อรูปภาพ, แผนภูมิ...

(“รูปที่” TH Sarabun PSK 16 point ตัวหนา กึ่งกลาง

(ชื่อรูปภาพ TH Sarabun PSK 16 point ตัวธรรมดา)

การอ้างอิงในเนื้อหา

เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยระบุชื่อผู้เขียน ปีพิมพ์ และเลขหน้าของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังของข้อความที่ต้องการอ้างอิง เช่น

1. หากชื่อผู้แต่งอยู่หน้าข้อความที่อ้างถึงให้ใช้ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์ : เลขหน้า) เช่น ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2545 : 15-16) หรือ Baruard, Chester L, (1938 : 50)
2. หากชื่อผู้แต่งอยู่ท้ายข้อความที่อ้างถึง ให้ใช้ (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : เลขหน้า) เช่น
  - 1) กรณีผู้แต่ง 1 คน ให้เขียนเป็น (ชื่อผู้เขียน, ปีที่พิมพ์ : เลขหน้า) เช่น (ชวลิต ประภาวนนท์, 2545 : 19) หรือ (Chandler, Alfred D,1962 : 42)
  - 2) กรณีผู้แต่ง 2 คน ให้เขียนเป็น (ชื่อที่ 1 และชื่อที่ 2, ปีที่พิมพ์: เลขหน้า) เช่น (ทองใส นามดี และวิทยา แสงทอง,2556 : 20) หรือ (Chandler,Ralph C. and Plano Jack C,1982 : 3)
  - 3) กรณีผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป ครั้งแรกให้เขียนชื่อผู้เขียนทั้งหมด และครั้งต่อไปให้เขียนเป็นคณะ เช่น (ชื่อผู้เขียนคนที่ 1 และคณะ, ปีที่พิมพ์: เลขหน้า) เช่น (สมศักดิ์ วานิชยาภรณ์ และคณะ,2556 : 23) หรือ (Argyris et al.,1972 :9)

### การเขียนบรรณานุกรม

ให้รวบรวมเอกสารที่ใช้อ้างอิงไว้ท้ายบทความ เรียงตามลำดับตัวอักษร โดยใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงตามระบบ APA ดังนี้

#### 1) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. (ครั้งที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. เช่น

#### 2) บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ ปรากฏบทความในวารสาร. เช่น

#### 3) วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/สารนิพนธ์/รายงานการวิจัย

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ระดับของงาน.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัย

#### 4) แหล่งข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ออนไลน์. สืบค้นเมื่อ วัน เดือน ปี. แหล่งที่มา : Url

เช่น

#### 5) รายงานการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อเอกสารรวมเรื่องรายงานการประชุม. วัน เดือน ปี. สถานที่จัด. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

4 Journal of Modern Learning Development  
Vol. XX No. XX XX – XX XX

**6) พจนานุกรม**

ชื่อหนังสือ. (ปีที่พิมพ์). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.