



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI do Dziennego Domu Pobytu w Mokowie

w ramach projektu „Domy Dziennego Pobytu „Radość w codzienności”
(realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
2021–2027

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji uczestników do Dziennego Domu Pobytu w Mokowie
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny, niedyskryminujący i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne udostępniane są w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniu nad Wisłą, elektronicznie na profilu facebook „Domy Dziennego Pobytu Radość w codzienności” ; pracownicy MGOPS udzielają wsparcia w prawidłowym wypełnieniu formularzy.

§2. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Termin naboru: 12 sierpnia 2025 r. – 22 sierpnia 2025 r.
2. Miejsce: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniu Nad Wisłą oraz Mokowo 37
3. Godziny przyjmowania dokumentów: poniedziałek–piątek, 8:00–15:00.
4. Dokumenty mogą składać kandydaci osobiście lub przez upoważnioną osobę. Przy złożeniu dokumentów wydawane jest potwierdzenie ich przyjęcia.

§3. Grupa docelowa

1. Rekrutacja skierowana jest do mieszkańców gminy Dobrzyń nad Wisłą— przede wszystkim do osób niesamodzielnych, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Pierwszeństwo mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

§4. Kryteria kwalifikowalności

4.1 Kryteria obligatoryjne (warunek przyjęcia)

Kandydat musi spełniać wszystkie poniższe warunki:

1. Być osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności.
2. Dołączyć dokument potwierdzający stan zdrowia — jeden z:
 - o orzeczenie o niepełnosprawności (lub o stopniu niepełnosprawności),
 - o orzeczenie o stanie zdrowia / opinia lekarska,
 - o decyzja OPS/CUS o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - o w przypadku braku dokumentów medycznych — oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (z podaniem przyczyny i wskazaniem, że kandydat nie wykonuje samodzielnie co najmniej jednej podstawowej czynności życia codziennego).
3. Mieć miejsce zamieszkania na terenie gminy Koneck (potwierdzenie dokumentem).
4. W przypadku osób sprawujących opiekę — złożyć oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą niesamodzielną (jeżeli dotyczy).

4.2 Kryteria punktowe (przyznawane tylko kandydatom, którzy spełnili kryteria obligatoryjne)

A. Kryterium dochodowe – 20 punktów: dochód kandydata (na osobę samotnie gospodarującą lub w rodzinie) nie przekracza 150% właściwego kryterium

dochodowego (potwierdzenie: oświadczenie z pouczeniem lub zaświadczenie).

B. Kryteria preferencyjne – +3 punkty za każde spełnione z poniższych:

1. Doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego (oświadczenie lub zaświadczenie z OPS).
2. Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie).
3. Niepełnosprawność sprzężona lub zaburzenia psychiczne (w tym niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwojowe — dokumentacja medyczna/orzeczenie).
4. Korzystanie z Programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FEPŻ)” (oświadczenie lub dokument potwierdzający).
5. Zamieszkiwanie samotnie (oświadczenie).

§5. Dokumenty rekrutacyjne (lista)

Dokumenty obowiązkowe:

1. Formularz zgłoszeniowy (wypełniony i podpisany).
2. Dokument potwierdzający stan zdrowia: orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stanie zdrowia / opinia lekarska / decyzja OPS/CUS / oświadczenie o potrzebie wsparcia (jeśli brak dokumentów medycznych).
3. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania (np. kserokopia decyzji podatkowej, rachunek za media, umowa najmu, karta pobytu).
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (RODO).

Dokumenty pomocnicze do kryteriów punktowych (jeśli dotyczą kandydata):

1. Oświadczenie lub zaświadczenie o dochodach (weryfikacja kryterium 150%).
2. Zaświadczenie z OPS potwierdzające wielokrotne wykluczenie społeczne (jeśli dotyczy).
3. Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
4. Dokumentacja potwierdzająca niepełnosprawność sprzężoną / zaburzenia psychiczne (orzeczenie, opinia lekarska).
5. Dokument potwierdzający korzystanie z FEPŻ.
6. Oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu.

Dokumenty dostępne są do pobrania i wypełnienia w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konecku; pracownicy GOPS udzielają pomocy w wypełnianiu formularzy.

§6. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Lider projektu wraz z Partnerami; w regulaminie nazywana jest dalej „Komisją Rekrutacyjną (Lider + Partnerzy)”.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych dokumentów,
 - b) przyznawanie punktów zgodnie z ustalonym systemem,
 - c) sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej,
 - d) przygotowanie protokołów z przeprowadzonej rekrutacji i ogłoszenie wyników,
 - e) rozpatrywanie ewentualnych odwołań i wyjaśnień.

§7. Procedura weryfikacji i wyboru uczestników

1. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna (Lider + Partnerzy) dokona weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacji.
2. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentów oraz potwierdzenie spełnienia kryteriów obligatoryjnych.
3. W przypadku braków formalnych Komisja wezwie kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze). Brak uzupełnienia w terminie powoduje odrzucenie zgłoszenia.
4. Wybór osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nastąpi poprzez utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej według malejącej liczby punktów.
5. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność wpływu zgłoszeń (wcześniejsza data/godzina złożenia dokumentów).

6. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej osoby pierwotnie przyjętej do projektu.
7. Komisja sporządza protokół oceny i listy (podstawowej i rezerwowej), który podpisują członkowie Komisji.

§8. Ogłoszenie wyników i powiadamianie kandydatów

1. O zakwalifikowaniu kandydat do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą pisemną (list, e-mail) — zgodnie z danymi podanymi we formularzu zgłoszeniowym.
2. Wyniki rekrutacji (listy podstawowa i rezerwowa) zostaną także opublikowane w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej gminy (oraz w innym wskazanym miejscu informacyjnym).
3. Termin ogłoszenia wyników: po weryfikacji dokumentów przez Komisję (wyniki niezwłocznie po sporządzeniu protokołu).

§9. Skreślenie i rezygnacja

1. Kandydat może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w rekrutacji lub projekcie — rezygnacja powinna być złożona na piśmie.
2. W przypadku stwierdzenia dostarczenia dokumentów zawierających nieprawdę lub prób wyłudzenia udziału w projekcie, kandydat zostanie skreślony z listy, a w przypadku zajęcia miejsca — osoba z listy rezerwowej zajmie to miejsce.
3. Skreślenie z listy podstawowej skutkuje automatycznym powiadomieniem osoby z listy rezerwowej.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów są przetwarzane zgodnie z RODO wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji projektu.

2. Kandydaci składają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Informacje o zasadach przetwarzania danych i prawach osób, których dane dotyczą, dostępne są w siedzibie GOPS oraz w załączniku do formularza zgłoszeniowego.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniu nad Wisła oraz na stronie internetowej gminy i profilu facebook „Domy Dziennego Pobytu Radość w codzienności”
2. Organizator zapewnia wsparcie przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.