

1. <i>Microsoft Office System.</i>	
1	Початкові відомості про Microsoft Office System.
2	Перегляди документа у вікні додатка Microsoft Office.
3	Створення, відкриття, збереження й відновлення документа.
2. <i>Microsoft Word.</i>	
4	Знайомство з Microsoft Word. Редагування документа Word. Практична робота "Редагування документа Word".
5	Автоматизація виконання окремих операцій в Word.
6	Форматування текстового документа. Практична робота "Форматування документа Word".
7	Робота з таблицею й написом. Практична робота "Таблиці й напису".
8	Використання меню Вставка.
9	Вставка й форматування малюнка в Word.
10	Стилі й шаблони, структура документа.
11	Оформлення документа. Практична робота "Оформлення документа".
12	Налаштування параметрів роботи Word.
13	Друк документа Word