Основные требования к созданию презентации проекта.

1. Универсальный принцип презентации: 7 ± 2.

Число 7 ± 2 было открыто в 1956 году американским ученым-психологом Джорджем Миллером. Именно столько элементов может удержать в кратковременной памяти средний человек. При создании презентаций принцип 7 ± 2 используется на всех этапах. 7 ± 2 — максимальное количество разделов презентации.

2. Лаконичность.

Содержание должно быть отражено в докладе, а не на слайде. 290 знаков с пробелами — это предел по количеству текста на одном слайде. Если у вас больше — слайд бесполезен, если меньше — отлично! Подходящий размер шрифта — примерно от 24 пт. Слайд должен содержать минимальное количество слов. Слайд в первую очередь предназначен для размещения графики и анимации.

3. Оптимальный объем.

Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемых вопросов. Не следует помещать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых докладчик не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключить дублирующие, похожие слайды.

4. Для слайда желательно придумать название. Старайтесь уложиться в 2 строки, максимум в 3. Идеально вообще одна. Размер шрифта не должен быть меньше, чем основной текст. Рекомендуемый размер от 28 пт.

5. Знаки препинания.

Слайд обязан выглядеть изящно и лаконично. При этом он должен быть воспринят аудиторией настолько быстро, насколько это возможно. Поэтому стоит избавиться от всех знаков, которые не несут смысловой нагрузки. От знаков в конце предложений и отдельных пунктов можно отказаться вовсе. Двоеточия и тире в тех случаях, когда они несут смысловую нагрузку, нужно оставить.

6. Выравнивание.

Стандартом остается выравнивание по левой границе или по ширине, однако если такое выравнивание не создает больших пробелов между словами.

7. Шрифты.

Не стоит выбирать шрифты с засечками (или серифные). Типичными представителями таких шрифтов являются Times New Roman, Courier New или Cambria. Лучше использовать бессерифные шрифты, например, Arial или Calibri.

8. Вставка Flash-роликов.

К сожалению, PowerPoint не позволяет вставить Flashролик в учебную презентацию стандартными средствами. Осуществить задуманное можно с помощью нескольких программ-дополнений, среди которых: Swiff Point Player, FlashBack, PowerPlugs, FlashReady. Однако следует помнить, что при просмотре на другом компьютере потребуется наличие этих программ. В противном случае Flashролик проигрываться не будет. Flash-ролик и презентацию нужно хранить в одной папке.

9. Вставка видеороликов.

PowerPoint позволяет вставить видео в учебную презентацию стандартными средствами, при этом необходимо, чтобы видеофрагмент находился в одной папке с презентацией.

10. Преобразование презентации в видеофайл поможет сделать программа Presentation to Video Converter. Программа поддерживает 6 форматов видео (AVI, ASF, WMV, MPEG, VOB и MP4) и предоставляет возможность настроить качество звука, разрешение видео и частоту кадров. PPTool Protect — небольшое встраиваемое дополнение для MS PowerPoint, которое конвертирует слайды презентации в графические изображения.

11. Цвет и фон. Очень трудно подобрать удачный фон и цвет текста. Здесь важно, чтобы были получены контрастные изображения. Хорошие сочетания — это темносиний (фон) — ярко-желтый (текст), белый — черный, темно-красный — белый. Фоновое изображение должно быть простым, свободным от мелких элементов узора.

12. Оформление при смене слайдов: фоновое музыкальное сопровождение, рамочка вокруг текста, «вылеты» и прочая анимация — это все излишние компоненты оформления слайдов.

13. Таблицы. Слайды — неудачное место для больших и сложных таблиц. Разумный предел таблицы для слайда — 6×6 ячеек.

14. На просмотр одного слайда необходимо отводить достаточное время (не менее 2 минут), чтобы присутствующие успели внимательно рассмотреть демонстрируемые объекты.

К докладам, представляемых на научных конференциях и семинарах, предъявляется ряд требований. Главным в этих требованиях является соблюдение норм ведения научной дискуссии при представлении и обсуждении докладов. Главная цель такой дискуссии заключается в том, чтобы выявить как можно больше мнений и точек зрения по поводу той или иной проблемы. Научной дискуссии соответствует ряд норм. Докладчик выступает по предварительно заявленной теме и придерживается определенного заранее регламента выступления. Как правило, доклад по результатам исследовательской работы должен иметь продолжительность 5–7 минут и включать три части: введение (актуальность выбранной темы, степень ее изученности, объект и предмет исследования, цель и задачи, методологическая основа); краткое содержание глав (выводы по главам); общее заключение. Доклад сопровождается презентацией, к которой предъявляются требования, рассмотренные выше. После выступления слушатели задают вопросы, которые должны быть четко, до конца сформулированы и заданы в корректной форме. После окончания вопросов слушатели могут этично высказать свое мнение по поводу информации, содержащейся в докладе. Во время представления результатов работы на конференции или семинаре автор исследовательской работы попадает в стрессовую ситуацию. Чтобы придать докладчику уверенности, свести к минимуму стресс необходимо отрепетировать доклад, научить его слушать и слышать вопросы, лаконично строить ответы на них, быть вежливым и корректным, принимать советы и рекомендации. Готовясь к защите, полезно поставить себя на место слушателя и предположить, какие вопросы могут быть заданы и как на них лучше ответить.