

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

(протокол от 26.03.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 607
/Д.Н.Намина/
Приказ от 03.04.2020г № 38/3



Положение об организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления Правительства Санкт-Петербурга № 182 от 03.04.2020г. «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020г. № 121» с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции.

2.2. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Деятельность педагогических работников осуществляется дистанционно,

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции.
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей , с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.2.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы)), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.2.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, по телефону, др.);

3.3. Самостоятельная работа учащихся оценивается.

3.4.Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на занятия в школу, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.6. Занятия проводятся согласно расписанию.

4. Деятельность обучающихся

4.1. В условиях распространения коронавирусной инфекции обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме обучения
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей, с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком «режима самоизоляции»
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после выхода на занятия в школу при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2. Учителя-предметники в «период самоизоляции» ведут учет успеваемости обучающихся в бумажном виде, после выхода на работу в школу итоги успеваемости будут перенесены в электронный журнал.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.